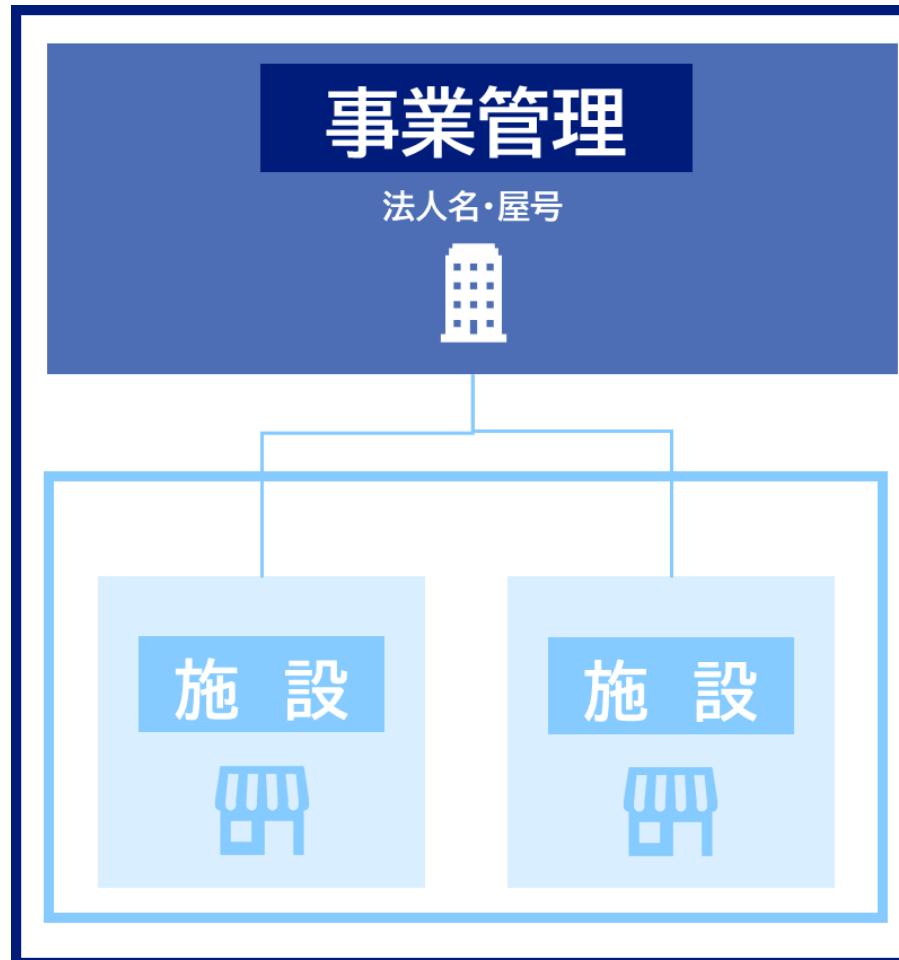




スタートガイド(Ver.3)

## ■ Usherとは

JTBが提供するサービスの利用契約を一元的に申請・管理するシステムです(JTB BÓKUN以外のサービスについては今後追加予定)。Usherには「事業管理」と「施設」の2種類の情報が登録されており、それぞれに操作メニューがあります。JT BÓKUNに関する手続きは「施設メニュー」で行いますので、本資料では主な手続きに関する操作方法についてご説明します。



### 事業管理

法人・個人事業主など法人名・屋号ごとに登録されています。

事業管理には1つ以上の「施設」が紐づいているため、事業管理メニューでは法人・個人事業主単位での情報管理や各施設の管理を行います。

### 施設

法人・個人事業主に紐づく施設(営業所や支店等)が登録されています。

施設メニューでは施設単位の情報管理やサービス利用に伴う各種手続きとして、JT BÓKUNの契約プランの確認、変更・解約申請、請求履歴の確認等を行います。

2025年10月27日以前にご契約の事業者様については、旧管理システムからデータを移行し、「事業管理」と「施設」には同じ事業者情報(住所・電話番号・担当者名・担当者メールアドレス等)を登録しています。入力必須項目の一部について「\*」で登録、ユーザーは代表者のみ登録されていますので、必要に応じて修正をお願いいたします。(操作方法は次頁以降に記載)



## ■ JTB BÓKUN関連の主な手続き

[1. 事業管理者情報の変更申請](#)

[2. 施設マイページへの切替](#)

[3. 施設情報の変更](#)

[4. 料金プラン確認・プラン変更申請](#)

[5. 有料オプション追加・解約申請](#)

[6. 解約申請](#)

[7. クレジットカード情報の確認・変更](#)

[8. 請求履歴の確認・請求書ダウンロード](#)

[9. ユーザーの追加・情報変更・削除](#)

[10. 契約・請求に関するお問い合わせ](#)

- 目次のタイトルをクリックすると該当のページが開きます
- JTB BÓKUN関連の主な手続きは「施設」の画面から操作しますが、ログイン直後は「事業管理」の画面が表示されるため切替が必要です
- また一部、「事業管理」からの操作・手続きが必要な項目がございます
- 各頁の右上に「事業管理」「施設」どちらの画面で操作するかを記載しています

事業管理

施設



# 1. 事業管理者情報の変更申請

Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になります。以下の手順で事業管理者情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて変更申請をお願いいたします。

①画面右上の「メニュー」をクリック、表示されたメニューから「事業管理メニュー>事業者情報」をクリックします。



# 1. 事業管理者情報の変更申請

Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になります。以下の手順で事業管理者情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて変更申請をお願いいたします。

②「事業管理者情報」の内容を確認いただき、変更する場合は「変更」をクリック後、該当項目を編集後、「更新>申請する」をクリックします。

The screenshot illustrates the workflow for updating business manager information. It consists of three main panels:

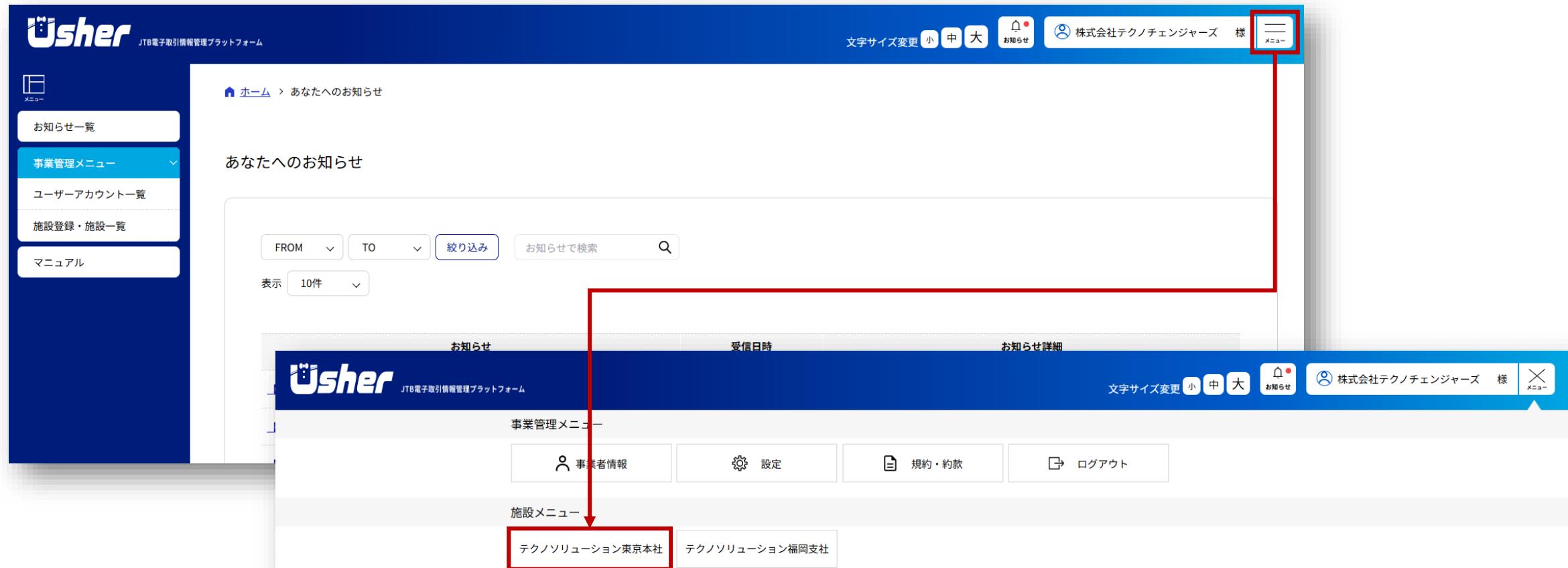
- Left Panel (Main Page):** Shows the main navigation menu with '事業管理メニュー' (Business Management Menu) highlighted. A red box and arrow point to the '事業者情報' (Business Manager Information) section, which is also highlighted with a red box.
- Middle Panel (Business Manager Information):** Displays the current information for the business manager 'ヤマダ 太郎'. A red box and arrow point to the '変更' (Change) button. The right side of this panel shows a detailed view of the information, including address fields like '電話番号' (Phone Number), 'ご担当者メールアドレス' (Email Address), '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), '番地' (Address), and '建物名' (Building Name).
- Right Panel (Change Application):** A modal window titled '事業者情報変更' (Change Business Manager Information) shows the updated information. A red box and arrow point to the '更新' (Update) button. Another red box and arrow point to the '申請する' (Apply) button at the bottom right of the modal.

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます

## 2. 施設マイページへの切替

Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になります。JTB BÓKUN関連の手続きは「施設」の画面で行いますので、以下の手順で施設マイページに切替をお願いいたします。

- ①画面右上の「メニュー」をクリック、表示されたメニューから「施設メニュー」の施設名をクリックします。



## 2. 施設マイページへの切替

Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になります。JTB BÓKUN関連の手続きは「施設」の画面で行いますので、以下の手順で施設マイページに切替をお願いいたします。

②「事業管理」の画面とは別の新規タブが開き、選択した施設のマイページが表示されます。

The screenshot shows the Usher system interface. On the left, a sidebar menu is open, showing options like 'お知らせ一覧', '施設管理メニュー', 'JTB BÓKUN', 'マニュアル', and 'お問い合わせ'. The '施設管理メニュー' option is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Facility Management Menu' with tabs for 'Facility Management Information', 'Settings', 'Contracts', and 'Logout'. A red box highlights the 'Facility Management Information' tab. A red dashed box on the left highlights the 'JTB BÓKUN' section of the sidebar. A red dashed box on the right highlights the 'Facility Management' menu tab and the 'Facility Management' section of the main content area. A red arrow points from the 'Facility Management' section to the 'Facility Management' menu tab.

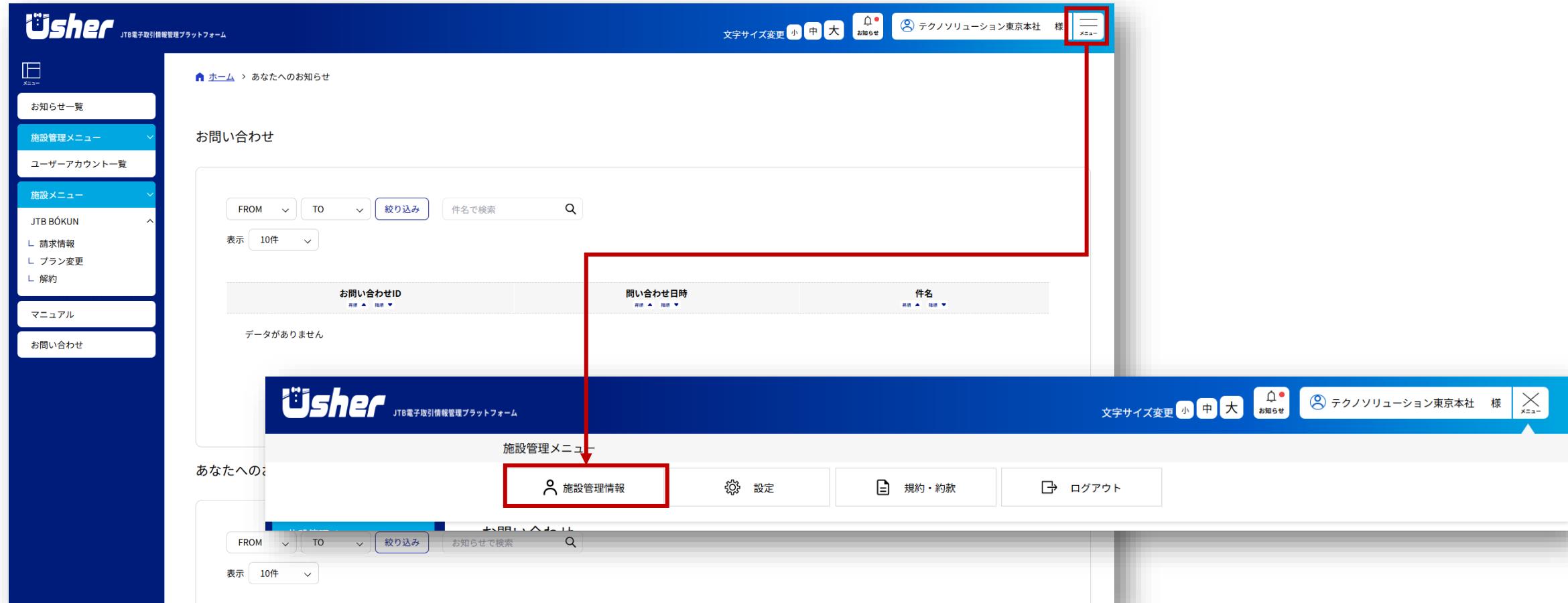
プラン変更・解約や  
請求情報の確認、  
契約・請求関連の  
問い合わせはこちら  
のメニューを使用

施設情報・クレジット  
カード情報の確認・  
変更はこちらの  
メニューを使用

### 3. 施設情報の変更

施設情報のうち、施設名はJTB BÓKUNのシステム使用料請求書の宛名に、ご担当者メールアドレスは請求関連のご連絡先として使用されます。以下の手順で施設管理情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて操作をお願いいたします。

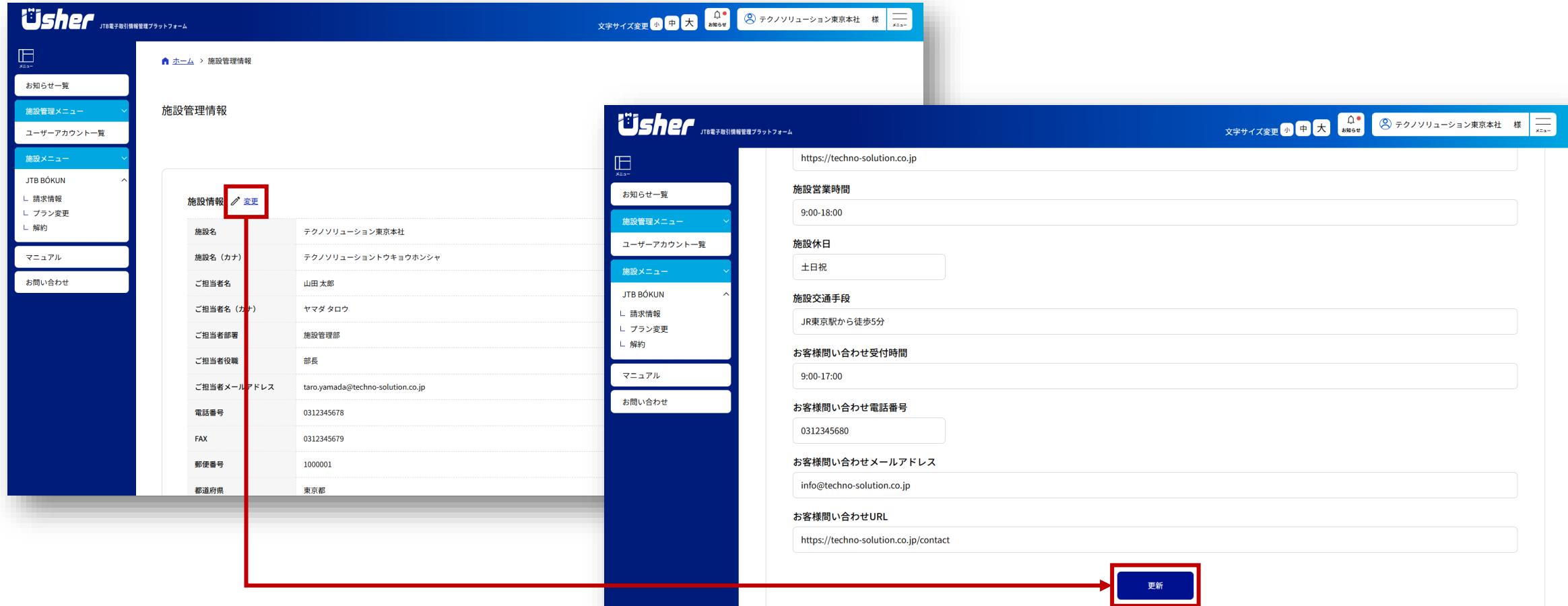
①施設マイページに切替後、画面右上の「メニュー」をクリック、表示されたメニューから「施設管理メニュー>施設管理情報」をクリックします。



### 3. 施設情報の変更

施設情報のうち、施設名はJTB BÓKUNのシステム使用料請求書の宛名に、ご担当者メールアドレスは請求関連のご連絡先として使用されます。以下の手順で施設管理情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて操作をお願いいたします。

②「施設管理情報」の内容を確認いただき、変更する場合は「変更」をクリック後、該当項目を編集後、「更新」をクリックします。



Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ テクノソリューション東京本社 様 メニュー

ホーム > 施設管理情報

施設管理情報

施設情報

施設名 **変更**

施設名	テクノソリューション東京本社
施設名（カナ）	テクノソリューショントウキョウホンシャ
ご担当者名	山田 太郎
ご担当者名（カナ）	ヤマダ タロウ
ご担当者部署	施設管理部
ご担当者役職	部長
ご担当者メールアドレス	taro.yamada@techno-solution.co.jp
電話番号	0312345678
FAX	0312345679
郵便番号	1000001
都道府県	東京都

https://techno-solution.co.jp

施設営業時間  
9:00-18:00

施設休日  
土日祝

施設交通手段  
JR東京駅から徒歩5分

お客様問い合わせ受付時間  
9:00-17:00

お客様問い合わせ電話番号  
0312345680

お客様問い合わせメールアドレス  
info@techno-solution.co.jp

お客様問い合わせURL  
https://techno-solution.co.jp/contact

更新

※施設情報は申請不要で変更が可能です

## 4. 料金プラン確認・プラン変更申請

契約中のJTB BÓKUN料金プランはJTB BÓKUN管理画面では確認いただけません。Usherの施設マイページよりご確認ください。プラン変更もUsherから申請いただきますよう、お願ひいたします。

①施設マイページに切替後、画面左手の「施設メニュー」から「JTB BÓKUN-プラン変更」を選択、「JTB BÓKUNプラン」に契約中のプランが表示されます。

The image consists of three screenshots of the Usher platform interface, illustrating the process for plan change application.

- Screenshot 1: Facility Management Menu**  
The left sidebar shows the 'Facility Management Menu' with 'JTB BOKUN' expanded. The 'Plan Change' option is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the text above.
- Screenshot 2: Inquiry List**  
The main content area shows a list of inquiries. The 'Inquiry ID' and 'Inquiry Date' columns are highlighted with red boxes.
- Screenshot 3: JTB BOKUN Plan Change Application**  
The right sidebar shows the 'JTB BOKUN Plan' section. It displays the 'Current basic plan' (エントリープラン) as '月額使用料1,900円 従量課金3.5%' (Monthly usage fee 1,900 yen, volumetric tax 3.5%). The 'Plan Selection' section shows three options:
  - エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%
  - ベーシックプラン 月額使用料4,900円 従量課金1.5%
  - アドバンスプラン 月額使用料24,900円 従量課金1.25%A note at the bottom states: '現在選択中のプランと同じものを選択することはできません。' (You cannot select the same plan as the one currently selected.)

## 4. 料金プラン確認・プラン変更申請

契約中のJTB BÓKUN料金プランはJTB BÓKUN管理画面では確認いただけません。Usherの施設マイページよりご確認ください。プラン変更もUsherから申請いただきますよう、お願ひいたします。

②「料金プラン選択」でプランを選択、変更理由(任意)を入力後「変更内容の確認>変更を申請する」をクリックします。



※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／変更後のプランは適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに表示されるようになります

## 5. 有料オプション追加・解約申請

有料オプションの追加・解約申請も「プラン変更」から申請いただけます。追加申請については有料オプションが利用できる基本プランを契約中の場合、もしくは有料オプションが利用できる基本プランへのプラン変更と同時に申請が可能です。

追加: [プラン変更申請画面](#)で料金プランを選択し、オプションの項目にチェック、変更理由(任意)を入力後、「変更内容の確認>変更を申請する」をクリックします。



※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／変更後のプランは適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに表示されるようになります

## 5. 有料オプション追加・解約申請

有料オプションの追加・解約申請も「プラン変更」から申請いただけます。解約申請については基本プランは変更せず有料オプションのみ解約、もしくは有料オプション対象外のプランへの変更と同時に申請が可能です。

解約: [プラン変更申請画面](#)で有料オプション対象外の料金プランを選択、もしくは有料オプションのチェックを外し、変更理由(任意)を入力後、「変更内容の確認>変更を申請する」をクリックします。

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ テクノソリューション名古屋 様 メニュー

ホーム > JTB BOKUN プラン変更申請

JTB BOKUN プラン変更申請

システム使用料を月単位でご請求しているため、プラン変更是お申し出いただいた翌月からの適用となります。また、変更を希望される前月の7日前までにお申し出が必要です。  
(例:4月から変更をご希望の場合は、3月31日から起算して7日前の3月25日までにお申し出が必要)  
7日前を過ぎてからのお申し出は、翌月分の受付となり、プラン変更の適用は翌々月からとなりますのでご注意ください。

JTB BOKUN プラン

現在契約中の基本プラン ベーシックプラン 月額使用料4,900円 従量課金1.5% 予約代理店機能 月額使用料10,000円 従量課金1.5%

料金プラン選択

利用するJTB BOKUN基本プランをご選択ください。

エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%

ベーシックプラン 月額使用料4,900円 従量課金1.5%  予約代理店機能 月額使用料10,000円 従量課金1.5%

アドバンスプラン 月額使用料24,900円 従量課金1.25%

変更理由

代理店との販売契約が終了したため

変更内容の確認

JTB BOKUN プラン変更内容確認

料金プラン

ベーシックプラン

オプション: 予約代理店機能 月額使用料10,000円 従量課金1.5%

変更理由

代理店との販売契約が終了したため

変更を申請する

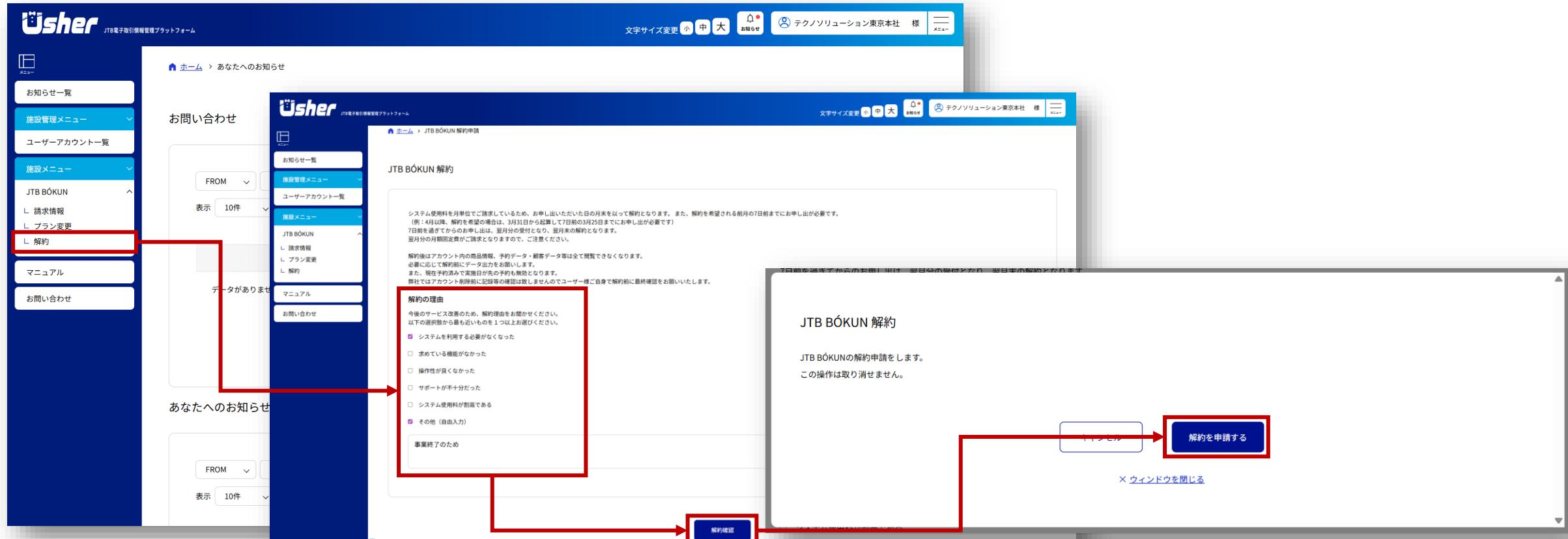
× ウィンドウを閉じる

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／変更後のプランは適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに表示されるようになります

## 6. 解約申請

JTB BÓKUNの解約はUsherの施設マイページより申請ください。(JTB BÓKUNの解約手続き完了後、Usherの事業管理・施設登録も削除する場合は別途操作・申請が必要となるため、次頁以降の補足資料を参照ください)

解約:施設マイページに切替後、画面左手の「施設メニュー」から「JTB BÓKUN-解約」を選択、解約理由を選択後「解約確認>解約を申請する」をクリックします。



※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／解約済の表示は適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに反映されます

## 6. 解約申請(補足資料)

Usherの事業管理・施設登録を削除する場合は、JTB BÓKUNの解約申請が承認された後、最終ご利用月分のシステム使用料のお支払いが完了した段階で以下の通り操作をお願いいたします。

施設情報削除:「3. 施設情報の変更」と同じ手順で「施設管理情報」を開き、画面下部の「この施設情報を解約する」をクリック、表示された画面で削除理由を入力し、「この施設情報を解約する」のボタンをクリックします。



※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます

## 6. 解約申請(補足資料)

Usherの事業管理・施設登録を削除する場合は、JTB BÓKUNの解約申請が承認された後、最終ご利用月分のシステム使用料のお支払いが完了した段階で以下の通り申請をお願いいたします。

事業管理情報削除:「1. 事業管理者情報の変更申請」と同じ手順で「事業管理者情報」を開き、画面下部の「この事業者情報を解約する」をクリック、表示された画面で削除理由を入力、「この事業者情報を削除する」のボタンをクリック後、ポップアップに「確認」を入力し「OK」をクリックします。

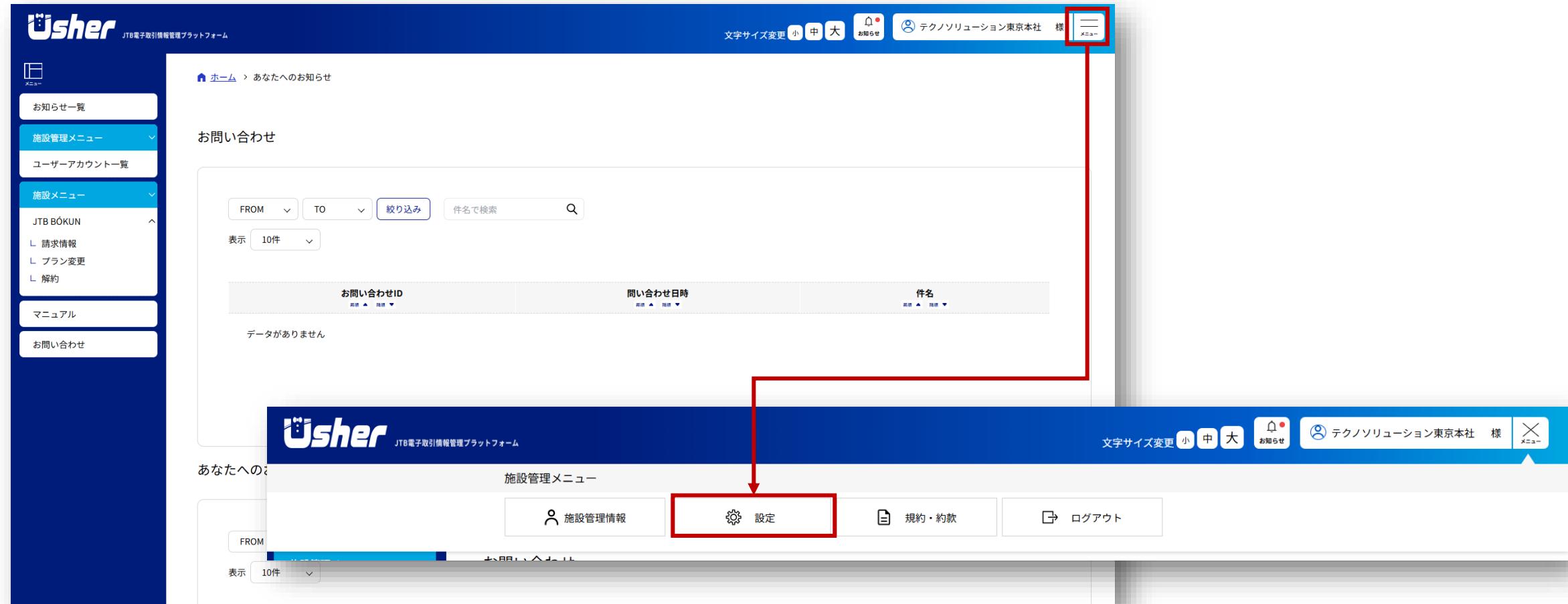


※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます

## 7. クレジットカード情報の確認・変更

JTB BÓKUNのシステム使用料を決済するためのクレジットカード情報をUsherの施設マイページから確認、変更することができます。

①施設マイページに切替後、画面右上の「メニュー」をクリック、表示されたメニューから「施設管理メニュー>設定」をクリックします。



## 7. クレジットカード情報の確認・変更

JTB BÓKUNのシステム使用料を決済するためのクレジットカード情報をUsherの施設マイページから確認、変更することができます。

②画面下部の「クレジットカード情報」の項目で「クレジットカード情報を更新する」をクリックすると登録中のカード情報が表示されます。  
※カード情報を変更する場合は「編集」をクリックし、入力欄に新しいカード情報を入力後「次へ>確定」と進んでください

The screenshot shows the Usher facility management interface. On the left, a sidebar menu includes 'お知らせ一覧', '施設管理メニュー', 'ユーザー帳票一覧', '施設メニュー' (selected), 'JTB BÓKUN', '請求情報', 'プラン変更', and '契約'. The main content area has a blue header bar with 'Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム' on the left, and '文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ テクノソリューション東京本社 様 メニュー' on the right. The main content shows 'クレジットカード情報' with a status of 'クレジットカード登録済み'. Below this is a section for 'ログイン中のメールアドレス' with 'user1@example.com'. A large red box highlights the 'クレジットカード情報を更新する' button. A red arrow points from this button to a modal window titled 'クレジットカード情報の更新が可能です。' which displays '会員ID: 0000000001-001' and '氏名: テクノソリューション東京本社'. Another red box highlights the card information '424242\*\*\*\*\*4242(06/30)'. At the bottom of the modal are '削除' and '編集' buttons, and a 'サイトに戻る' link. A red box also highlights the '登録済みクレジットカード情報' section at the bottom of the main content area.

※登録できるカードは1施設につき1枚までとなります

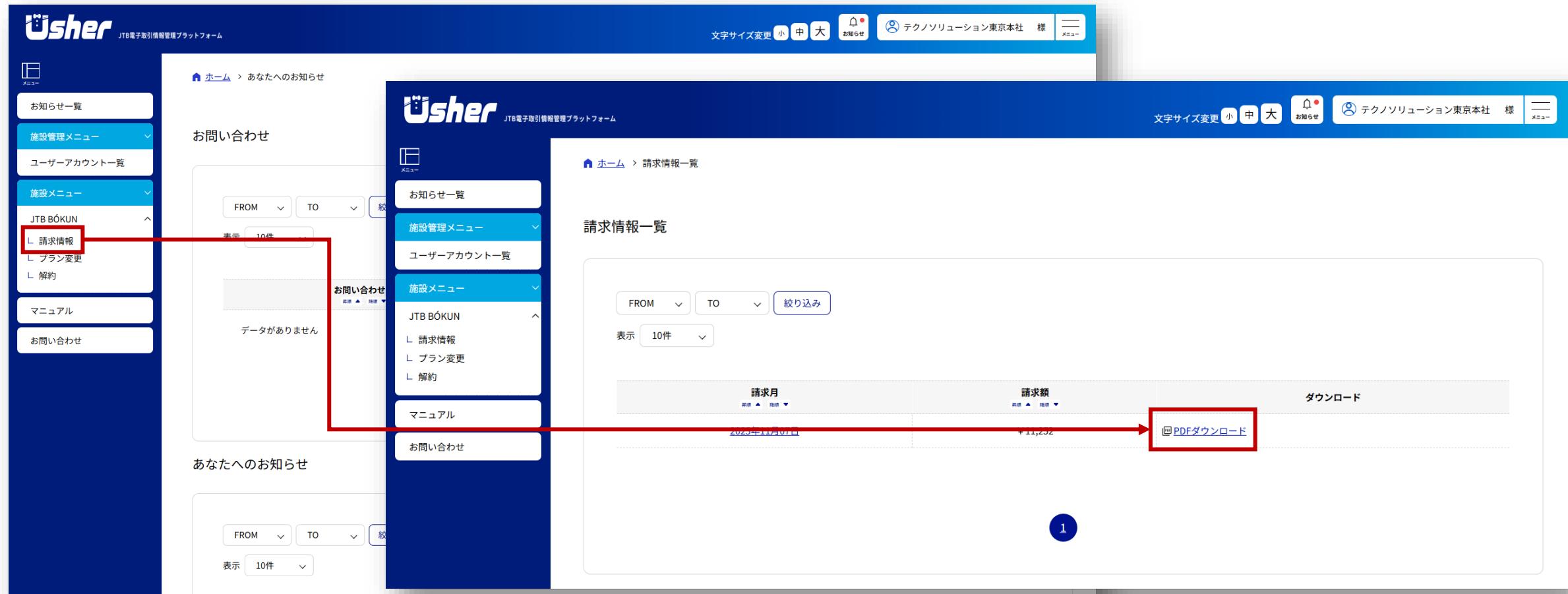
※システム使用料決済のため、有効なクレジットカードを必ずご登録ください

## 8. 請求履歴の確認・請求書ダウンロード

Usherの施設マイページからJTB BÓKUNシステム使用料の請求履歴確認と、請求書をダウンロードすることができます。

※対象:2025年12月以降請求分(2025年11月以前の請求に関しては「[お問い合わせ](#)」よりご連絡ください)

[施設マイページに切替後](#)、画面左手の「施設メニュー」から「請求情報」をクリック、請求情報一覧の「PDFダウンロード」をクリックすると請求書がダウンロードできます。



Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ テクノソリューション東京本社 様 メニュー

ホーム > あなたへのお知らせ

お問い合わせ

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ テクノソリューション東京本社 様 メニュー

ホーム > 請求情報一覧

請求情報一覧

請求月: 2025年11月01日 請求額: ¥ 111,232

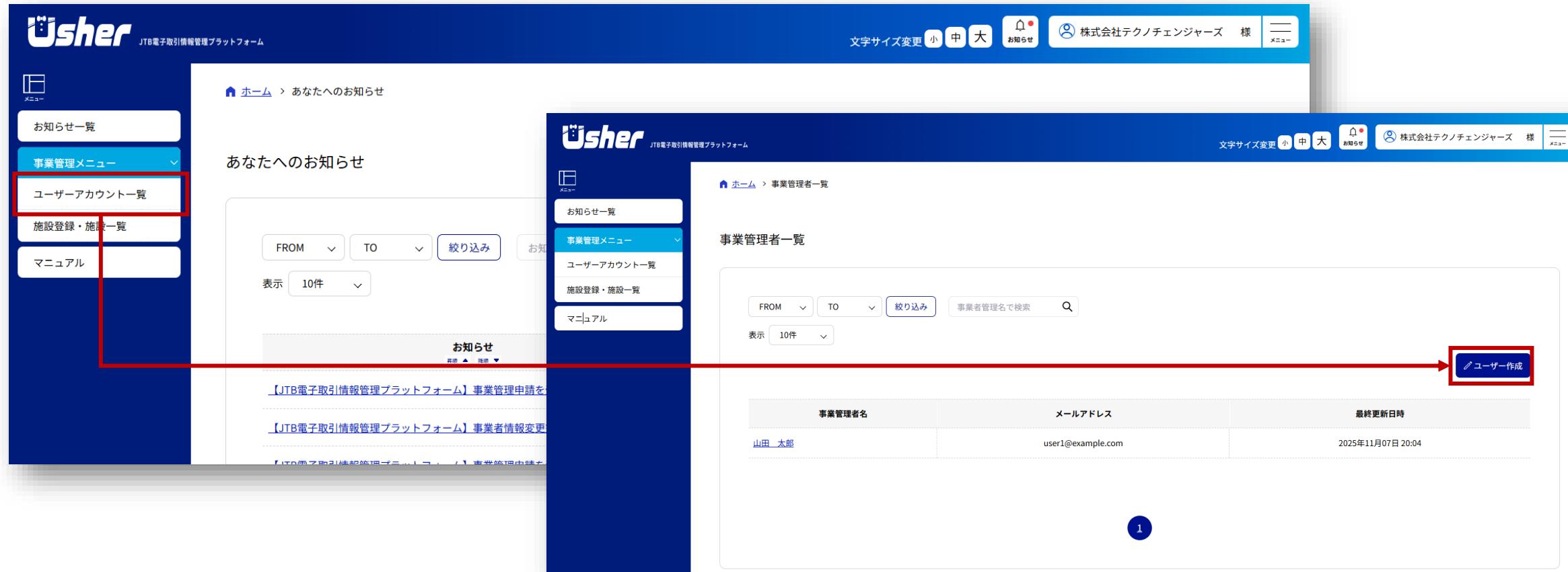
ダウンロード PDFダウンロード

1

## 9. ユーザーの追加・情報変更・削除

Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー>ユーザー帳票一覧」から追加・削除いただけます。

追加: ①「事業管理」の画面で画面左手の「ユーザー帳票一覧」をクリック、画面右手の「ユーザー作成」をクリックします。



The image consists of two screenshots of the Usher application interface. The left screenshot shows the 'User Account List' menu item highlighted with a red box. The right screenshot shows the 'User Creation' button highlighted with a red box. A red arrow points from the 'User Account List' box on the left to the 'User Creation' button on the right.

【左側スクリーンショット説明】  
画面左側のナビゲーションメニューで「事業管理メニュー」を開き、「ユーザー帳票一覧」をクリック。画面右側には「お知らせ一覧」が表示されています。

【右側スクリーンショット説明】  
画面左側のナビゲーションメニューで「事業管理メニュー」を開き、「事業管理者一覧」をクリック。画面右側には「事業管理者一覧」が表示されています。右側の画面内に「事業管理者一覧」の表と「ユーザー作成」ボタンがあります。

※注: 施設マイページにも「ユーザー帳票一覧」のメニューがありますが、施設のユーザーは事業管理へのログイン権限がないため、「事業管理」より追加ください

## 9. ユーザーの追加・情報変更・削除

Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー>ユーザー アカウント一覧」から追加・削除いただけます。

追加: ②事業管理者の情報を入力後「確認画面に進む>登録する」をクリック、入力したメールアドレス宛にログイン情報がメールで通知されます。

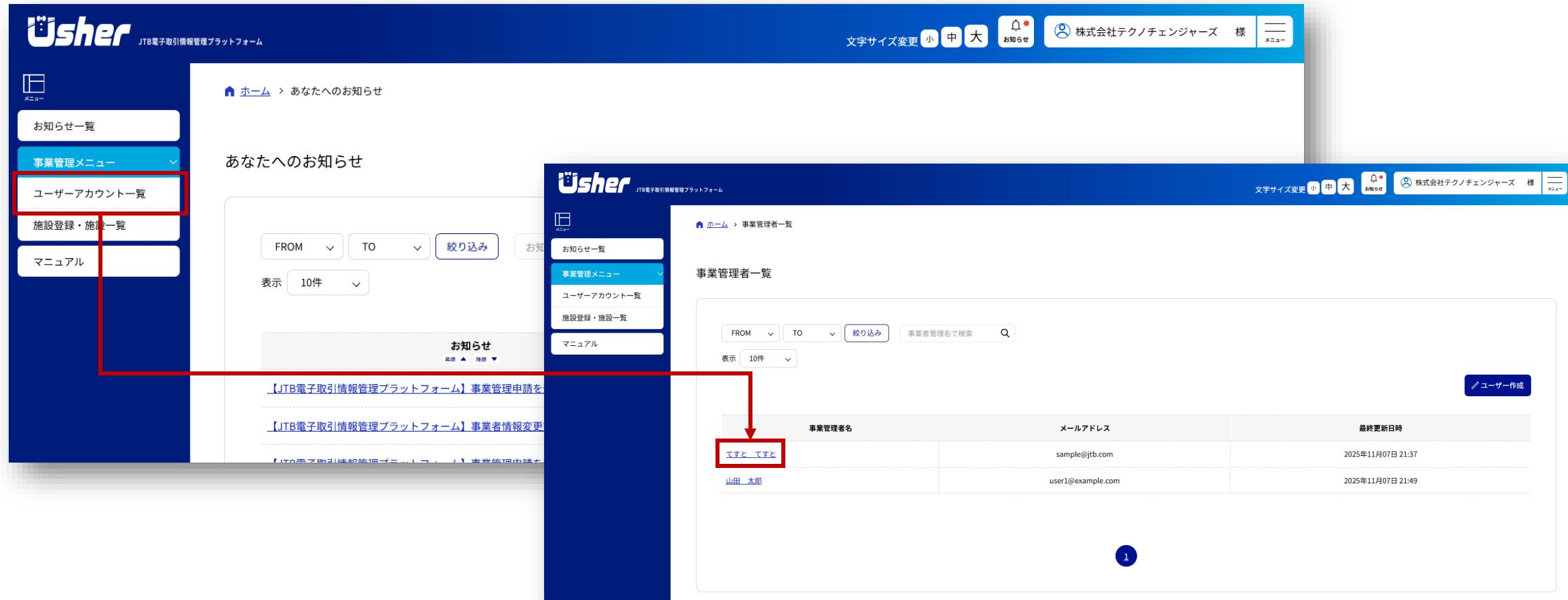


※注: 施設マイページにも「ユーザー アカウント一覧」のメニューがありますが、施設のユーザーは事業管理へのログイン権限がないため、「事業管理」より追加ください

## 9. ユーザーの追加・情報変更・削除

Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー>ユーザー・アカウント一覧」から追加・削除いただくよう、お願ひいたします。

変更・削除:①「事業管理」の画面で画面左手の「ユーザー一覧」をクリック、削除する事業管理者名をクリックします。



## 9. ユーザーの追加・情報変更・削除

Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー>ユーザー アカウント一覧」から追加・削除いただけます。

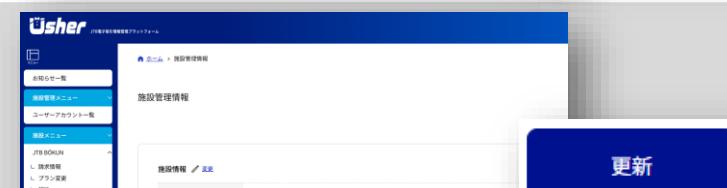
変更: ②変更内容を編集し「確認画面に進む>更新」と進めていただくと変更ができます。

削除: ②「この管理者情報を削除する」をクリック、確認画面で再度「この管理者情報を削除する」をクリックすると削除ができます。



## 9. ユーザーの追加・情報変更・削除(補足資料)

担当者が変更になる場合は、ユーザーの追加・削除に加えて、事業管理者情報・施設管理情報の変更(担当者名、電話番号、担当者メールアドレス)が必要です。「1. 事業管理者情報の変更申請」「3. 施設情報の変更」も合わせて参照いただき、次の手順でご対応をお願いいたします。

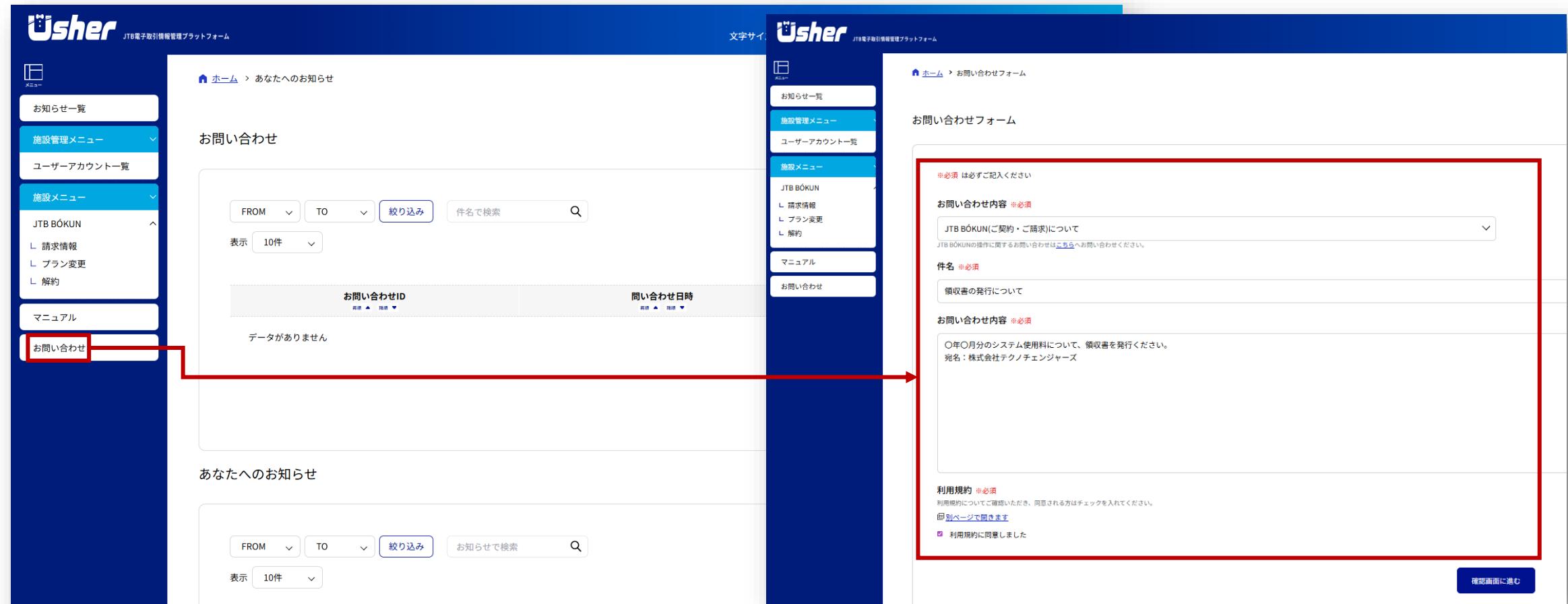
担当者変更の操作手順	参照ページ
<b>事業管理</b> ①新しい担当者を「事業管理者」として追加する	<a href="#">9. ユーザーの追加・情報変更・削除</a> 
<b>事業管理</b> ②「事業管理者情報」から「担当者名」「担当者メールアドレス」「電話番号(変更になる場合)」を変更する	<a href="#">1. 事業管理者情報の変更申請</a> 
<b>施設</b> ③「施設管理情報」から「担当者名」「担当者メールアドレス」「電話番号(変更になる場合)」を変更する	<a href="#">3. 施設情報の変更</a> 
<b>事業管理</b> ④現在の担当者を「事業管理者」から削除する	<a href="#">9. ユーザーの追加・情報変更・削除</a> 

## 10. 契約・請求に関するお問い合わせ

契約・請求に関するお問い合わせはUsherの施設マイページからご連絡ください。

※JTB BÓKUNの機能・操作に関するご不明点については[サポートセンター](#)にてお問い合わせを承ります

[施設マイページに切替後](#)、画面左手メニューの「お問い合わせ」をクリック、内容を入力の上、「確認画面に進む」をクリック、内容を確認後に送信します。



Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ

ホーム > あなたへのお知らせ

お問い合わせ

お問い合わせ

お問い合わせID  
問い合わせ日時

データがありません

お問い合わせ

お問い合わせ

あなたへのお知らせ

お問い合わせ

確認画面に進む

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

お問い合わせ一覧

施設管理メニュー

ユーザー帳票一覧

施設メニュー

JTB BÓKUN

請求情報

プラン変更

解約

マニュアル

お問い合わせ

お問い合わせ一覧

お問い合わせフォーム

お問い合わせ内容 **※必須**

JTB BÓKUN(ご契約・ご請求)について  
JTB BÓKUNの操作に関するお問い合わせは[こちら](#)へお問い合わせください。

件名 **※必須**

領収書の発行について

お問い合わせ内容 **※必須**

〇年〇月分のシステム使用料について、領収書を発行ください。  
宛名: 株式会社テクノチェンジヤーズ

利用規約 **※必須**

利用規約についてご確認いただき、同意される方はチェックを入れてください。  
 [別ページで開きます](#)

利用規約に同意しました

確認画面に進む