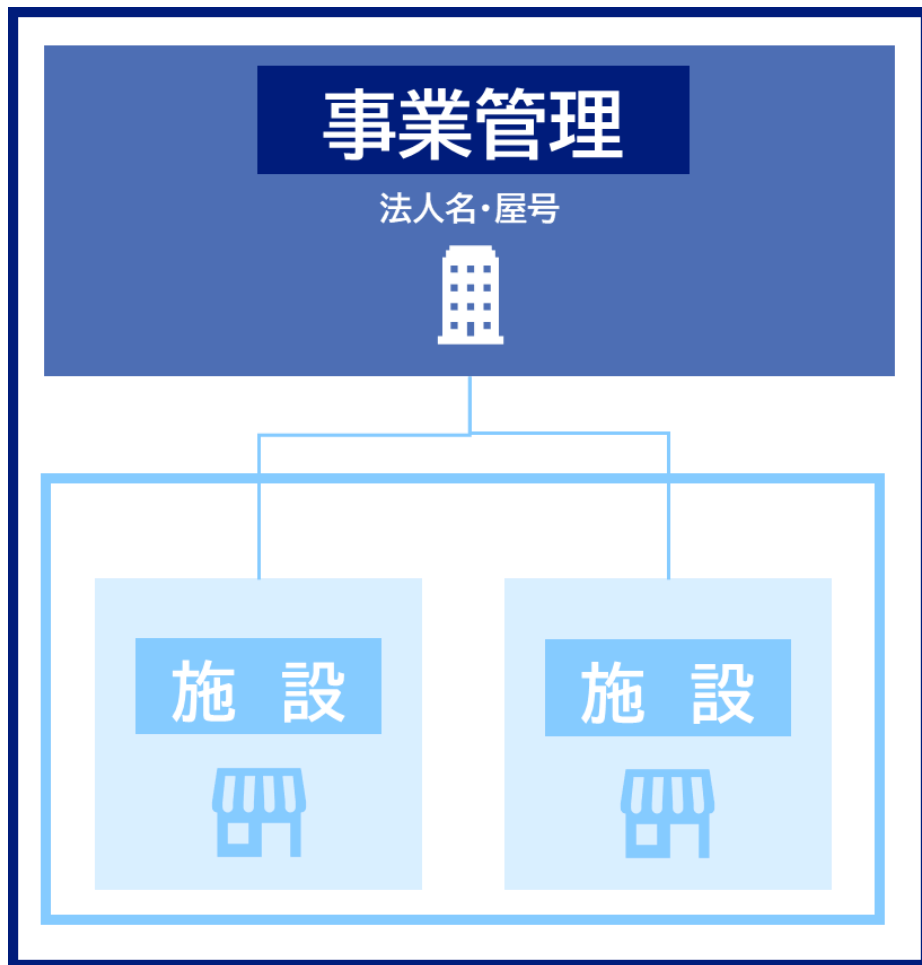




スタートガイド(Ver.3)

■ Usherとは

JTBが提供するサービスの利用契約を一元的に申請・管理するシステムです(JTB BÓKUN以外のサービスについては今後追加予定)。
Usherには「事業管理」と「施設」の2種類の情報が登録されており、それぞれに操作メニューがあります。JTB BÓKUNに関する手続きは「施設メニュー」で行いますので、本資料では主な手続きに関する操作方法についてご説明します。



事業管理

法人・個人事業主など法人名・屋号ごとに登録されています。
事業管理には1つ以上の「施設」が紐づいているため、事業管理メニューでは法人・個人事業主単位での情報管理や各施設の管理を行います。

施設

法人・個人事業主に紐づく施設(営業所や支店等)が登録されています。
施設メニューでは施設単位の情報管理やサービス利用に伴う各種手続きとして、JTB BÓKUNの契約プランの確認、変更・解約申請、請求履歴の確認等を行います。

2025年10月27日以前にご契約の事業者様については、旧管理システムからデータを移行し、「事業管理」と「施設」には同じ事業者情報(住所・電話番号・担当者名・担当者メールアドレス等)を登録しています。入力必須項目の一部について「*」で登録、ユーザーは代表者のみ登録されていますので、必要に応じて修正をお願いいたします。(操作方法是次頁以降に記載)



■ JTB BÓKUN関連の主な手続き

1. [事業管理者情報の変更申請](#)
2. [施設マイページへの切替](#)
3. [施設情報の変更](#)
4. [料金プラン確認・プラン変更申請](#)
5. [有料オプション追加・解約申請](#)
6. [解約申請](#)
7. [クレジットカード情報の確認・変更](#)
8. [請求履歴の確認・請求書ダウンロード](#)
9. [ユーザーの追加・情報変更・削除](#)
10. [契約・請求に関するお問い合わせ](#)

- 目次のタイトルをクリックすると該当のページが開きます
- JTB BÓKUN関連の主な手続きは「施設」の画面から操作しますが、ログイン直後は「事業管理」の画面が表示されるため切替が必要です
- また一部、「事業管理」からの操作・手続きが必要な項目がございます
- 各頁の右上に「事業管理」「施設」どちらの画面で操作するかを記載しています

事業管理

施設



1. 事業管理者情報の変更申請

Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になります。以下の手順で事業管理者情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて変更申請をお願いいたします。

①画面右上の「メニュー」をクリック、表示されたメニューから「事業管理メニュー>事業者情報」をクリックします。



1. 事業管理者情報の変更申請

Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になります。以下の手順で事業管理者情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて変更申請をお願いいたします。

②「事業管理者情報」の内容を確認いただき、変更する場合は「変更」をクリック後、該当項目を編集後、「更新＞申請する」をクリックします。

The screenshot shows the Usher web interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information for '株式会社テクノチェンジャーズ'. The left sidebar contains a menu with 'お知らせ一覧', '事業管理メニュー' (highlighted), 'ユーザーアカウント一覧', '施設登録・施設一覧', and 'マニュアル'. The main content area is titled '事業者管理者情報' and contains a table of business information. A red box highlights the '変更' (Change) button in the table's header. A red arrow points from this button to a modal window titled '事業者情報変更'. The modal displays the same information as the table and includes a '更新' (Update) button and an '申請する' (Apply) button. Another red arrow points from the '更新' button to the '申請する' button.

貴社名	株式会社テクノチェンジャーズ
部署	開発部
役職	部長
姓	山田
名	太郎
姓(カナ)	ヤマダ
名(カナ)	タロウ
電話番号	0312345678
ご担当者メールアドレス	taro.yamada@techno-solution.co.jp
郵便番号	1000001
都道府県	東京都
市区町村	千代田区
番地	丸の内2-2-2
建物名	丸の内ビル10F

事業者情報変更

以下の内容で事業者情報を変更します

貴社名	株式会社テクノチェンジャーズ
部署	開発部
役職	部長
姓	山田 太郎
姓(カナ)	ヤマダ タロウ
電話番号	0312341234
ご担当者メールアドレス	taro.yamada@techno-solution.co.jp
郵便番号	1000001
住所	東京都千代田区丸の内2-2-2丸の内ビル10F
変更開始日	2025年11月07日

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます

2. 施設マイページへの切替

Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になります。JTB BÓKUN関連の手続きは「施設」の画面で行いますので、以下の手順で施設マイページに切替をお願いいたします。

①画面右上の「メニュー」をクリック、表示されたメニューから「施設メニュー」の施設名をクリックします。



2. 施設マイページへの切替

Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になります。JTB BÓKUN関連の手続きは「施設」の画面で行いますので、以下の手順で施設マイページに切替をお願いいたします。

②「事業管理」の画面とは別の新規タブが開き、選択した施設のマイページが表示されます。

The screenshot displays the Usher JTB BÓKUN management platform interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text "JTB電子取引情報管理プラットフォーム", and user information "テクノソリューション東京本社 様". A red box highlights the "メニュー" (Menu) icon in the top right corner. The left sidebar contains a "施設管理メニュー" (Facility Management Menu) with options like "お知らせ一覧" (List of notices), "施設管理メニュー" (Facility management menu), "ユーザーアカウント一覧" (List of user accounts), "施設メニュー" (Facility menu), "JTB BÓKUN" (JTB BÓKUN), "請求情報" (Billing information), "プラン変更" (Plan change), "解約" (Cancellation), "マニュアル" (Manual), and "お問い合わせ" (Contact us). A red box highlights the "施設メニュー" (Facility menu) section. The main content area shows a search bar with "FROM", "TO", "絞り込み" (Filter), and "件名で検索" (Search by name) buttons. Below the search bar, there is a table with columns "お問い合わせID", "問い合わせ日時", and "件名". The table is currently empty, displaying "データがありません" (No data found). A red arrow points from the "施設メニュー" (Facility menu) section to the "施設管理メニュー" (Facility management menu) in the top right corner.

プラン変更・解約や
請求情報の確認、
契約・請求関連の
問い合わせはこちら
のメニューを使用

施設情報・クレジット
カード情報の確認・
変更はこちらの
メニューを使用

3. 施設情報の変更

施設情報のうち、施設名はJTB BÓKUNのシステム使用料請求書の宛名に、ご担当者メールアドレスは請求関連のご連絡先として使用されます。以下の手順で施設管理情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて操作をお願いいたします。

①施設マイページに切替後、画面右上の「メニュー」をクリック、表示されたメニューから「施設管理メニュー＞施設管理情報」をクリックします。

The screenshot illustrates the steps to access facility management information. The top navigation bar includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information 'テクノソリューション東京本社 様'. A red box highlights the 'メニュー' (Menu) icon in the top right corner. A red line indicates the path from this menu to the '施設管理メニュー' (Facility Management Menu) in the left sidebar, and then to the '施設管理情報' (Facility Management Information) option in the bottom navigation bar. The main content area shows a search filter for 'お問い合わせ' (Inquiry) with options for 'FROM', 'TO', and '絞り込み' (Filter), and a search button. Below this is a table header with columns for 'お問い合わせID', '問い合わせ日時', and '件名' (Subject). The table currently displays 'データがありません' (No data found).

3. 施設情報の変更

施設情報のうち、施設名はJTB BÓKUNのシステム使用料請求書の宛名に、ご担当者メールアドレスは請求関連のご連絡先として使用されます。以下の手順で施設管理情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて操作をお願いいたします。

②「施設管理情報」の内容を確認いただき、変更する場合は「変更」をクリック後、該当項目を編集後、「更新」をクリックします。

The screenshot displays the '施設管理情報' (Facility Management Information) page in the Usher system. The page includes a sidebar with navigation links and a main content area. The main content area is divided into two sections: a table of facility information and a form for editing it.

Facility Information Table:

施設情報	変更
施設名	テクノソリューション東京本社
施設名 (カナ)	テクノソリューショントキョウホンシヤ
ご担当者名	山田 太郎
ご担当者名 (カナ)	ヤマダ タロウ
ご担当者部署	施設管理部
ご担当者役職	部長
ご担当者メールアドレス	taro.yamada@techno-solution.co.jp
電話番号	0312345678
FAX	0312345679
郵便番号	1000001
都道府県	東京都

Facility Management Form:

https://techno-solution.co.jp

施設営業時間
9:00-18:00

施設休日
土日祝

施設交通手段
JR東京駅から徒歩5分

お客様問い合わせ受付時間
9:00-17:00

お客様問い合わせ電話番号
0312345680

お客様問い合わせメールアドレス
info@techno-solution.co.jp

お客様問い合わせURL
https://techno-solution.co.jp/contact

更新

※施設情報は申請不要で変更が可能です

4. 料金プラン確認・プラン変更申請

契約中のJTB BÓKUN料金プランはJTB BÓKUN管理画面では確認いただけません。Usherの施設マイページよりご確認ください。プラン変更もUsherから申請いただきますよう、お願いいたします。

①施設マイページに切替後、画面左手の「施設メニュー」から「JTB BÓKUN-プラン変更」を選択、「JTB BÓKUNプラン」に契約中のプランが表示されます。

The screenshot displays the Usher facility management platform interface. On the left sidebar, the '施設メニュー' (Facility Menu) is expanded, and 'プラン変更' (Plan Change) is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the 'JTB BÓKUN プラン' (JTB BÓKUN Plan) section on the right. This section shows the current plan: '現在契約中の基本プラン' (Current contracted basic plan) and 'エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%' (Entry plan Monthly fee 1,900 yen Pay-as-you-go 3.5%). Below this, a list of available plans is shown, with the 'エントリープラン' (Entry plan) selected.

ホーム > あなたへのお知らせ

お問い合わせ

FROM TO 絞り込み 件名で検索

表示 10件

お問い合わせID 問い合わせ日時

データがありません

ホーム > JTB BÓKUN プラン変更申請

JTB BÓKUN プラン変更申請

システム使用料を月単位でご請求しているため、プラン変更はお申し出いただいた翌月からの適用となります。
また、変更を希望される前月の7日前までにお申し出が必要です。
(例：4月から変更をご希望の場合は、3月31日から起算して7日前の3月25日までにお申し出が必要)
7日を過ぎてからのお申し出は、翌月分の受付となり、プラン変更の適用は翌々月からとなりますのでご注意ください。

JTB BÓKUN プラン

現在契約中の基本プラン エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%

料金プラン選択

利用するJTB BÓKUN基本プランをご選択ください。

- ☒ エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%
- ☐ ベーシックプラン 月額使用料4,900円 従量課金1.5%
- ☐ アドバンスプラン 月額使用料24,900円 従量課金1.25%

現在選択中のプランと同じものを選択することはできません。

4. 料金プラン確認・プラン変更申請

契約中のJTB BÓKUN料金プランはJTB BÓKUN管理画面では確認いただけません。Usherの施設マイページよりご確認ください。プラン変更もUsherから申請いただきますよう、お願いいたします。

②「料金プラン選択」でプランを選択、変更理由(任意)を入力後「変更内容の確認」をクリックします。

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 中 大 お知らせ テクノソリューション東京本社

ホーム > JTB BÓKUN プラン変更申請

JTB BÓKUN プラン変更申請

システム使用料を月単位でご請求しているため、プラン変更はお申し出いただいた翌月からの適用となります。
また、変更を希望される前月の7日前までにお申し出が必要です。
(例：4月から変更をご希望の場合は、3月31日から起算して7日前の3月25日までにお申し出が必要)
7日前を過ぎてからのお申し出は、翌月分の受付となり、プラン変更の適用は翌々月からとなりますのでご注意ください。

JTB BÓKUN プラン

現在契約中の基本プラン エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%

料金プラン選択

利用するJTB BÓKUN基本プランをご選択ください。

☐ エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%

☒ ベーシックプラン 月額使用料4,900円 従量課金1.5%

☐ 予約代理店機能 月額使用料10,000円 従量課金1.5%

☐ アドバンスプラン 月額使用料24,900円 従量課金1.25%

変更理由

販売額が増えてきたため

変更内容の確認

JTB BÓKUN プラン変更内容確認

料金プラン

ベーシックプラン

変更理由

販売額が増えてきたため

変更を申請する

× ウィンドウを閉じる

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／変更後のプランは適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに表示されるようになります

5. 有料オプション追加・解約申請

有料オプションの追加・解約申請も「プラン変更」から申請いただけます。追加申請については有料オプションが利用できる基本プランを契約中の場合、もしくは有料オプションが利用できる基本プランへのプラン変更と同時に申請が可能です。

追加：[プラン変更申請画面](#)で料金プランを選択し、オプションの項目にチェック、変更理由(任意)を入力後、「変更内容の確認＞変更を申請する」をクリックします。

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ テクノソリューション東京本社 様

ホーム > JTB BOKUN プラン変更申請

JTB BOKUN プラン変更申請

システム使用料を月単位でご請求しているため、プラン変更はお申し出いただいた翌月からの適用となります。
また、変更を希望される前月の7日前までにお申し出が必要です。
(例：4月から変更をご希望の場合は、3月31日から起算して7日前の3月25日までにお申し出が必要)
7日を過ぎてからのお申し出は、翌月分の受付となり、プラン変更の適用は翌々月からとなりますのでご注意ください。

JTB BOKUN プラン

現在契約中の基本プラン エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%

料金プラン選択

利用するJTB BOKUN基本プランをご選択ください。

- ☐ エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%
- ☒ **ベーシックプラン 月額使用料4,900円 従量課金1.5%**
 - ☒ **予約代理店機能 月額使用料10,000円 従量課金1.5%**
- ☐ アドバンスプラン 月額使用料24,900円 従量課金1.25%

変更理由

代理店販売による販売額拡大のため

変更内容の確認

変更を申請する

× ウィンドウを閉じる

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／変更後のプランは適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに表示されるようになります

5. 有料オプション追加・解約申請

有料オプションの追加・解約申請も「プラン変更」から申請いただけます。解約申請については基本プランは変更せず有料オプションのみ解約、もしくは有料オプション対象外のプランへの変更と同時に申請が可能です。

解約：[プラン変更申請画面](#)で有料オプション対象外の料金プランを選択、もしくは有料オプションのチェックを外し、変更理由(任意)を入力後、「変更内容の確認」をクリックします。

The screenshot shows the 'JTB BOKUN Plan Change Application' page. The left sidebar contains navigation links: お知らせ, 施設管理メニュー, ユーザーアカウント一覧, 施設メニュー (JTB BOKUN, 請求情報, プラン変更, 解約), マニュアル, お問い合わせ. The main content area has a breadcrumb 'ホーム > JTB BOKUN プラン変更申請' and a title 'JTB BOKUN プラン変更申請'. It includes a notice about the application process, a table of plans, a selection of the 'Basic Plan' with the 'Reservation Agency Function' option, and a change reason 'Due to the termination of the agency agreement with the agent store'. A red box highlights the 'Change Confirmation' button. An overlay modal titled 'JTB BOKUN Plan Change Content Confirmation' shows the selected plan and option, the change reason, and a red box around the 'Apply Change' button. A red arrow points from the 'Change Confirmation' button on the main page to the 'Apply Change' button in the modal.

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ テクノソリューション名古屋...

ホーム > JTB BOKUN プラン変更申請

JTB BOKUN プラン変更申請

システム使用料を月単位でご請求しているため、プラン変更はお申し出いただいた翌月からの適用となります。
また、変更を希望される前月の7日前までにお申し出が必要です。
(例：4月から変更をご希望の場合は、3月31日から起算して7日前の3月25日までにお申し出が必要)
7日を過ぎてからのお申し出は、翌月分の受付となり、プラン変更の適用は翌々月からとなりますのでご注意ください。

JTB BOKUN プラン

現在契約中の基本プラン	ベーシックプラン 月額使用料4,900円 従量課金1.5%	予約代理店機能 月額使用料10,000円 従量課金1.5%
料金プラン選択		
利用するJTB BOKUN基本プランをご選択ください。		
<input type="radio"/> エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%		
<input checked="" type="radio"/> ベーシックプラン 月額使用料4,900円 従量課金1.5%		
<input type="checkbox"/> 予約代理店機能 月額使用料10,000円 従量課金1.5%		
<input type="radio"/> アドバンスプラン 月額使用料24,900円 従量課金1.25%		
変更理由		
代理店との販売契約が終了したため		
変更内容の確認		

JTB BOKUN プラン変更内容確認

料金プラン

ベーシックプラン

オプション： 予約代理店機能 月額使用料10,000円 従量課金1.5%

変更理由

代理店との販売契約が終了したため

変更を申請する

× ウィンドウを閉じる

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／変更後のプランは適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに表示されるようになります

6. 解約申請

JTB BÓKUNの解約はUsherの施設マイページより申請ください。(JTB BÓKUNの解約手続き完了後、Usherの事業管理・施設登録も削除する場合は別途操作・申請が必要となるため、次頁以降の[補足資料](#)を参照ください)

解約: [施設マイページに切替後](#)、画面左手の「施設メニュー」から「JTB BÓKUN-解約」を選択、解約理由を選択後「解約確認＞解約を申請する」をクリックします。

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／解約済の表示は適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに反映されます

6. 解約申請(補足資料)

Usherの事業管理・施設登録を削除する場合は、JTB BÓKUNの解約申請が承認された後、最終ご利用月分のシステム使用料のお支払いが完了した段階で以下の通り操作をお願いいたします。

施設情報削除:「3. [施設情報の変更](#)」と同じ手順で「施設管理情報」を開き、画面下部の「この施設情報を解約する」をクリック、表示された画面で削除理由を入力し、「この施設情報を解約する」のボタンをクリックします。

The screenshot displays the Usher JTB BÓKUN management platform. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area shows facility details and user information. A modal dialog is overlaid on the right, prompting for confirmation and a reason for deletion.

Facility Information:

施設休日	土日祝
施設交通手段	JR東京駅から徒歩5分
お客様問い合わせ受付時間	9:00-17:00
お客様問い合わせ電話番号	0312345680
お客様問い合わせメールアドレス	info@techno-solution.co.jp
お客様問い合わせURL	https://techno-solution.co.jp/contact

Credit Card Information:

ステータス	クレジットカード未登録
-------	-------------

Login Email Address:

メールアドレス	user1@example.com
---------	-------------------

Password:

パスワード	*****
-------	-------

Modal Dialog:

この施設情報を解約しますか？

解約する理由

JTB BÓKUN解約に伴い、Usherからの情報削除を希望するため

[この施設情報を解約する](#)

[× ウィンドウを閉じる](#)

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます

6. 解約申請(補足資料)

Usherの事業管理・施設登録を削除する場合は、JTB BÓKUNの解約申請が承認された後、最終ご利用月分のシステム使用料のお支払いが完了した段階で以下の通り申請をお願いいたします。

事業管理情報削除:「1. [事業管理者情報の変更申請](#)」と同じ手順で「事業管理者情報」を開き、画面下部の「この事業者情報を解約する」をクリック、表示された画面で削除理由を入力、「この事業者情報を削除する」のボタンをクリック後、ポップアップに「確認」を入力し「OK」をクリックします。

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ 株式会社テクノチェンジャーズ 様

お知らせ一覧

事業管理メニュー

ユーザーアカウント一覧

施設登録・施設一覧

マニュアル

姓(カナ)	ヤマダ
名(カナ)	タロウ
電話番号	0312345678
ご担当者メールアドレス	taro.yamada@techno-solution.co.jp
郵便番号	1000001
都道府県	東京都
市区町村	千代田区
番地	丸の内1-1-1
建物名	丸の内ビル10F

メールアドレス [変更](#)

ログイン中のメールアドレス user1@example.com

パスワード [変更](#)

パスワード *****

[この事業者情報を解約する](#)

この事業者情報を解約しますか？

解約する理由

JTB BÓKUN解約に伴い、Usherからの情報削除を希望するため

[この事業者情報を解約する](#)

[× ウィンドウを閉じる](#)

stg.j-usher.com の内容

本当に解約しますか？
解約する場合、次の文字を入力します。確認

確認

OK キャンセル

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます

7. クレジットカード情報の確認・変更

JTB BÓKUNのシステム使用料を決済するためのクレジットカード情報をUsherの施設マイページから確認、変更することができます。

①施設マイページに切替後、画面右上の「メニュー」をクリック、表示されたメニューから「施設管理メニュー＞設定」をクリックします。

The screenshot displays the Usher web interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information 'テクノソリューション東京本社 様'. A red box highlights the 'メニュー' (Menu) icon in the top right corner. A red arrow points from this menu icon to the '施設管理メニュー' (Facility Management Menu) in the left sidebar. Another red arrow points from the '施設管理メニュー' to the '設定' (Settings) button in the bottom navigation bar. The main content area shows a search filter for 'お問い合わせ' (Inquiries) with a '絞り込み' (Filter) button and a search input field. Below the filter is a table header with columns for 'お問い合わせID', '問い合わせ日時', and '件名', but the table is empty with the message 'データがありません' (No data).

7. クレジットカード情報の確認・変更

JTB BÓKUNのシステム使用料を決済するためのクレジットカード情報をUsherの施設マイページから確認、変更することができます。

②画面下部の「クレジットカード情報」の項目で「クレジットカード情報を更新する」をクリックすると登録中のカード情報が表示されます。

※カード情報を変更する場合は「編集」をクリックし、入力欄に新しいカード情報を入力後「次へ>確定」と進んでください

Usher JT B電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ テクノソリューション東京本社 様

メニュー

お知らせ一覧

施設管理メニュー

ユーザーアカウント一覧

施設メニュー

JTB BÓKUN

請求情報

プラン変更

解約

クレジットカード情報

ステータス クレジットカード登録済み

ログイン中のメールアドレス

user1@example.com

クレジットカード情報を更新する

クレジット情報の更新が可能です。

更新

会員ID 0000000001-001

氏名 テクノソリューション東京本社

登録済みクレジットカード情報

カード情報の編集、削除を行う場合はカード情報を選択し、該当のボタンを押してください。

424242****4242(06/30)

削除 編集

サイトに戻る

※登録できるカードは1施設につき1枚までとなります
※システム使用料決済のため、有効なクレジットカードを必ずご登録ください

8. 請求履歴の確認・請求書ダウンロード

Usherの施設マイページからJTB BÓKUNシステム使用料の請求履歴確認と、請求書をダウンロードすることができます。

※対象: 2025年12月以降請求分(2025年11月以前の請求に関しては「[お問い合わせ](#)」よりご連絡ください)

[施設マイページに切替後](#)、画面左手の「施設メニュー」から「請求情報」をクリック、請求情報一覧の「PDFダウンロード」をクリックすると請求書がダウンロードできます。

The screenshot displays the Usher JTB BÓKUN system interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information 'テクノソリューション東京本社 様'. The left sidebar contains a '施設メニュー' (Facility Menu) with options like 'お知らせ一覧', '施設管理メニュー', 'ユーザーアカウント一覧', 'JTB BÓKUN', '請求情報', 'プラン変更', '解約', 'マニュアル', and 'お問い合わせ'. The main content area shows the '請求情報一覧' (Request Information List) page. A red box highlights the '請求情報' option in the sidebar, and a red arrow points from it to the 'PDFダウンロード' (PDF Download) button in the table. The table has columns for '請求月' (Request Month), '請求額' (Request Amount), and 'ダウンロード' (Download). The first row shows '2025年11月' and '¥11,232'. A circled '1' is at the bottom right of the page.

9. ユーザーの追加・情報変更・削除

Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー>ユーザーアカウント一覧」から追加・削除いただくよう、お願いいたします。

追加:①「事業管理」の画面で画面左手の「ユーザーアカウント一覧」をクリック、画面右手の「ユーザー作成」をクリックします。

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ 株式会社テクノチェンジャーズ 様

ホーム > あなたへのお知らせ

あなたへのお知らせ

FROM TO 絞り込み

表示 10件

お知らせ

【JTB電子取引情報管理プラットフォーム】事業管理申請を

【JTB電子取引情報管理プラットフォーム】事業者情報変更

【JTB電子取引情報管理プラットフォーム】事業管理申請を

ホーム > 事業管理者一覧

事業管理者一覧

FROM TO 絞り込み 事業者管理名で検索

表示 10件

ユーザー作成

事業者管理名	メールアドレス	最終更新日時
山田 太郎	user1@example.com	2025年11月07日 20:04

1

※注:施設マイページにも「ユーザーアカウント一覧」のメニューがありますが、施設のユーザーは事業管理へのログイン権限がないため、「事業管理」より追加ください

9. ユーザーの追加・情報変更・削除

Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー>ユーザーアカウント一覧」から追加・削除いただくよう、お願いいたします。

追加:②事業管理者の情報を入力後「確認画面に進む>登録する」をクリック、入力したメールアドレス宛にログイン情報がメールで通知されます。

The screenshot displays the Usher web interface. On the left is a blue sidebar with navigation links: お知らせ一覧, 事業管理メニュー (expanded), ユーザーアカウント一覧, 施設登録・施設一覧, and マニュアル. The main content area shows the 'ユーザーアカウント作成' (User Account Creation) form. The form fields include: 事業管理者名 (Business Manager Name), 姓 (Surname) and 名 (Given Name) (both set to 'てすと'), 所属 (Affiliation) (set to '事業管理者所属を入力します'), メールアドレス (Email Address) (set to 'sample@jtb.com'), 登録日 (Registration Date) (set to '2025年11月07日'), and パスワード (Password) (masked with dots). A red box highlights the '確認画面に進む' (Proceed to Confirmation Screen) button at the bottom of the form. To the right, a modal window titled 'ユーザーアカウント登録確認' (User Account Registration Confirmation) is open, displaying a summary of the entered information in a table. A red arrow points from the '確認画面に進む' button to the '登録する' (Register) button in the modal. The modal also includes a link to '× ウィンドウを閉じる' (Close Window).

以下の内容でユーザーアカウントを登録します	
事業管理者名	てすと てすと
所属	
メールアドレス	sample@jtb.com
登録日	2025年11月07日
パスワード	*****

※注:施設マイページにも「ユーザーアカウント一覧」のメニューがありますが、施設のユーザーは事業管理へのログイン権限がないため、「事業管理」より追加ください

9. ユーザーの追加・情報変更・削除

Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー>ユーザーアカウント一覧」から追加・削除いただくよう、お願いいたします。

変更・削除:①「事業管理」の画面で画面左手の「ユーザーアカウント一覧」をクリック、削除する事業管理者名をクリックします。

The left screenshot shows the '事業管理メニュー' (Business Management Menu) with 'ユーザーアカウント一覧' (User Account List) highlighted. The right screenshot shows the '事業管理者一覧' (Business Manager List) table with a red box around the '山田 太郎' (Yamada Taro) entry, which is being clicked. A red arrow points from the menu item to the table entry.

事業管理者名	メールアドレス	最終更新日時
ですと ですと	sample@jtb.com	2025年11月07日 21:37
山田 太郎	user1@example.com	2025年11月07日 21:49

9. ユーザーの追加・情報変更・削除





Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー＞ユーザーアカウント一覧」から追加・削除いただくよう、お願いいたします。

変更: ②変更内容を編集し「確認画面に進む＞更新」と進めていただくと変更ができます。

削除: ②「この管理者情報を削除する」をクリック、確認画面で再度「この管理者情報を削除する」をクリックすると削除ができます。

9. ユーザーの追加・情報変更・削除(補足資料)

担当者が変更になる場合は、ユーザーの追加・削除に加えて、事業管理者情報・施設管理情報の変更(担当者名、電話番号、担当者メールアドレス)が必要です。「1. [事業管理者情報の変更申請](#)」「3. [施設情報の変更](#)」も合わせて参照いただき、次の手順でご対応をお願いいたします。

担当者変更の操作手順	参照ページ
<div data-bbox="147 415 359 482">事業管理</div> <p>①新しい担当者を「事業管理者」として追加する</p>	<div data-bbox="1014 411 1587 458">9. ユーザーの追加・情報変更・削除</div> 
<div data-bbox="147 651 359 718">事業管理</div> <p>②「事業管理者情報」から「担当者名」「担当者メールアドレス」「電話番号(変更になる場合)」を変更する</p>	<div data-bbox="1014 646 1510 694">1. 事業管理者情報の変更申請</div> 
<div data-bbox="147 886 359 953">施設</div> <p>③「施設管理情報」から「担当者名」「担当者メールアドレス」「電話番号(変更になる場合)」を変更する</p>	<div data-bbox="1014 882 1332 929">3. 施設情報の変更</div> 
<div data-bbox="147 1122 359 1189">事業管理</div> <p>④現在の担当者を「事業管理者」から削除する</p>	<div data-bbox="1014 1118 1587 1165">9. ユーザーの追加・情報変更・削除</div> 

10. 契約・請求に関するお問い合わせ

契約・請求に関するお問い合わせはUsherの施設マイページからご連絡ください。

※JTB BÓKUNの機能・操作に関するご不明点については[サポートセンター](#)にてお問い合わせを承ります

[施設マイページに切替後](#)、画面左手メニューの「お問い合わせ」をクリック、内容を入力の上、「確認画面に進む」をクリック、内容を確認後に送信します。

The screenshot displays the Usher facility management platform interface. The left sidebar contains a menu with the following items: お知らせ一覧, 施設管理メニュー, ユーザーアカウント一覧, 施設メニュー, JTB BÓKUN, 請求情報, プラン変更, 解約, マニュアル, and お問い合わせ. The 'お問い合わせ' item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the 'お問い合わせ' form on the right. The form is titled 'お問い合わせフォーム' and contains the following fields: 件名 (Subject), お問い合わせ内容 (Inquiry Content), and 利用規約 (Terms of Use). The 'お問い合わせ内容' field is highlighted with a red box. The form also includes a '確認画面に進む' (Proceed to Confirmation Screen) button at the bottom right.