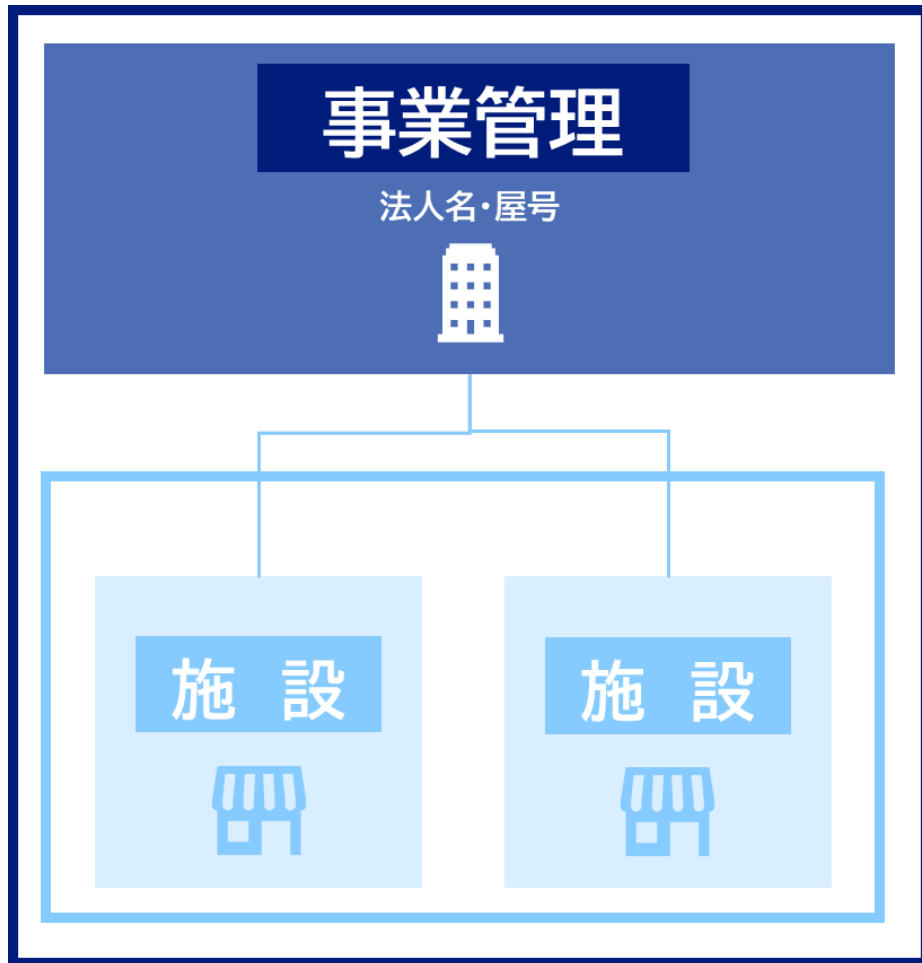




スタートガイド(Ver.4)

## ■ Usherとは

JTBが提供するサービスの利用契約を一元的に申請・管理するシステムです(JTB BÓKUN以外のサービスについては今後随時追加予定)。Usherには「事業管理」と「施設」の2種類の情報が登録されており、それぞれに操作メニューがあります。JTB BÓKUNに関する手続きは「施設メニュー」で行いますので、本資料では主な手続きに関する操作方法についてご説明します。



### 事業管理

**法人・個人事業主など法人名・屋号ごと**に登録します。  
事業管理には1つ以上の「施設」が紐づいているため、事業管理メニューでは法人・個人事業主単位での情報管理や各施設の管理を行います。

### 施設

**法人・個人事業主に紐づく施設(営業所や支店等)**に登録します。  
施設メニューでは施設単位の情報管理やサービス利用に伴う各種手続きとして、JTB BÓKUNの契約プランの確認、変更・解約申請、請求履歴の確認等を行います。事業管理と同じ名義・情報での登録も可能です。

2025年10月27日以前にJTB BÓKUNをご契約の場合、「事業管理」と「施設」には同じ事業者情報(住所・電話番号・担当者名・担当者メールアドレス等)を登録しています。また、Usher入力必須項目のうちご申告がない情報は「\*」で登録、ユーザーは代表者のみ登録されていますので、必要に応じて修正をお願いいたします。(操作方法は次頁以降をご参照ください)



## ■ JTB BÓKUN関連の主な手続き

1. [【本契約】事業管理情報の登録\(事業管理申請\)](#)
2. [【本契約】施設マイページ登録](#)
3. [【本契約】JTB BÓKUNサービス申込](#)
4. [【本契約】クレジットカード登録](#)
5. [事業管理者情報の変更申請](#)
6. [施設マイページへの切替](#)
7. [施設情報の変更](#)
8. [料金プラン確認・プラン変更申請](#)
9. [有料オプション追加・解約申請](#)
10. [解約申請](#)
11. [クレジットカード情報の確認・変更](#)
12. [請求履歴の確認・請求書ダウンロード](#)
13. [ユーザーの追加・情報変更・削除](#)
14. [契約・請求に関するお問い合わせ](#)

- 目次のタイトルをクリックすると該当のページが開きます
- JTB BÓKUN関連の主な手続きは「施設」の画面から操作しますが、ログイン直後は「事業管理」の画面が表示されるため切替が必要です
- また一部、「事業管理」からの操作・手続きが必要な項目がございます
- 各頁の右上に「事業管理」「施設」どちらの画面で操作するかを記載しています

事業管理

施設



# 1. 【本契約】事業管理情報の登録(事業管理申請)

エントリーページ(<https://j-usher.com/entry>)にアクセスし、法人番号や住所などの事業者情報を登録の上、「事業管理申請」を行います。

- ①画面中央の「サービス申込」をクリック、次の画面で申込み種類を選択に「申し込む」をクリックすると、申込フォームが表示されますので、各項目を入力します。(※必須は必ずご記入ください)

The screenshot illustrates the application process on the JTB electronic transaction information management platform. It shows three overlapping views of the interface:

- Top View:** The main landing page with a blue button labeled "サービス申込" (Service Application) highlighted by a red box.
- Middle View:** A progress bar with steps: "申込種類選択" (Application Type Selection), "情報入力" (Information Input), "確認画面" (Confirmation Screen), and "完了" (Completed). Below it, a button labeled "申込フォーム (情報入力)" (Application Form (Information Input)) is highlighted by a red box.
- Bottom View:** A selection screen for application types. It has radio buttons for "法人" (Company) and "個人 (個人事業主等)" (Individual (Individual Business Owner, etc.)). The "法人" option is selected. A button labeled "申し込む" (Apply) is highlighted by a red box.

The detailed form on the right shows the following fields:

- 法人番号 ※必須** (Company Number): 0123012301234
- インボイス登録番号** (Invoice Registration Number): T
- 社名 ※必須** (Company Name): [Empty field]
- 郵便番号 ※必須** (Postal Code): [Empty field]

A red dashed box on the right contains the following text:

所在地が海外の場合、郵便番号は0を7桁入力、都道府県は「東京都」を選択いただき、市区町村、番地の入力欄に実際の住所をご入力ください

# 1.【本契約】事業管理情報の登録(事業管理申請)

エントリーページ(<https://j-usher.com/entry>)にアクセスし、法人番号や住所などの事業者情報を登録の上、「事業管理申請」を行います。

②各項目の入力が完了したら、画面最下部の「利用規約」を確認後、「利用規約に同意しました」にチェックを入れていただくと「確認画面に進む」ボタンがクリックできるようになります。次の画面で入力内容を確認いただき「申し込む」をクリックします。(「内容を修正」で前画面に戻れます)

**電話番号 ※必須**  
半角数字、ハイフン (-) なしで入力してください  
08012123434

**利用規約 ※必須**  
利用規約についてご確認いただき、同意される方はチェックを入れてください。  
別ページで開きます  
 利用規約に同意しました

確認画面に進む

JT B 電子取引情報管理プラットフォーム

申込種類選択 → 情報入力 → 確認画面 → 完了

申込フォーム (確認画面)

入力内容に間違いがないかご確認ください

申込の種類  
法人  
法人番号  
8010701012863  
インボイス登録番号  
T8010701012863  
貴社名  
株式会社 J T B

市区町村  
品川区  
番地  
東品川 2 丁目 3 番 1 1 号  
建物名  
利用規約  
利用規約に同意しました

内容を修正 | 申し込む

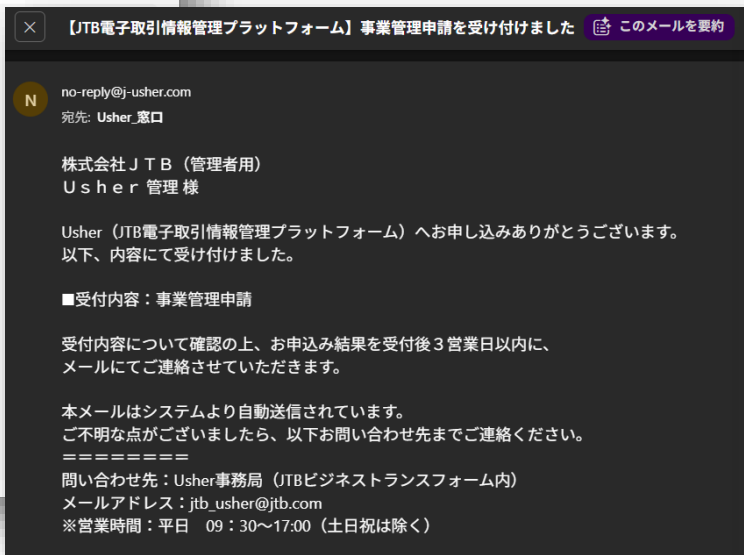
入力内容をご確認ください

# 1. 【本契約】事業管理情報の登録(事業管理申請)

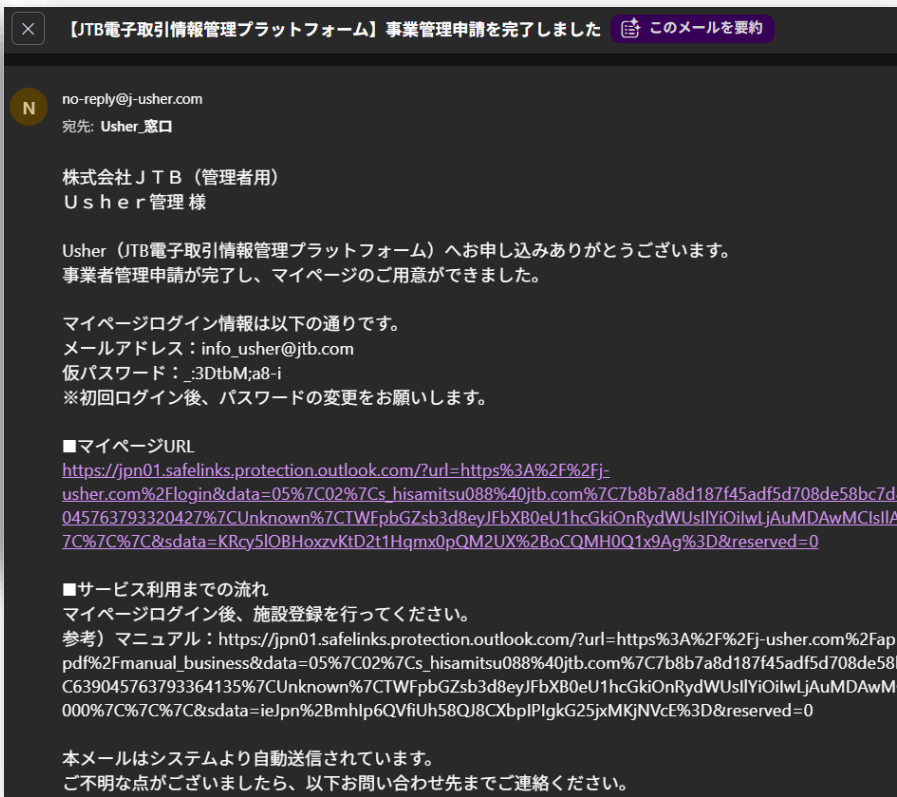
エントリーページ(<https://j-usher.com/entry>)にアクセスし、法人番号や住所などの事業者情報を登録の上、「事業管理申請」を行います。

③申込完了画面に切り替わり、入力いただいたメールアドレス宛に事業管理申請の受付完了メールが届きます。事務局で内容を確認後、申請が承認されると申請完了メールが届きます。

JTB電子取引情報管理プラットフォーム



受付から承認・申請完了まで最大3営業日かかる  
ことがございますのであらかじめご了承ください





## 2.【本契約】施設マイページ登録

パスワード設定完了後、事業管理メニューから「施設情報」を登録します。

①画面右手の「施設登録・施設一覧」をクリックし、表示された画面右手の「施設登録」をクリックします。

The screenshot displays the Usher web application interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text "JTB電子取引情報管理プラットフォーム", and user information "株式会社JTB (管理者用)". The left sidebar menu contains "お知らせ一覧", "事業管理メニュー", "事業管理者一覧", "施設登録・施設一覧", and "マニュアル". The main content area shows "あなたへのお知らせ" with search filters and a table of notices. A second screenshot below shows the "施設一覧" page with a search filter and a "施設登録" button highlighted in a red box. A red arrow points from the "施設登録・施設一覧" menu item in the first screenshot to the "施設登録" button in the second screenshot.

## 2.【本契約】施設マイページ登録

パスワード設定完了後、事業管理メニューから「施設情報」を登録します。

②「施設情報登録」に切り替わるので、各項目を入力し、画面最下部の「申請する」をクリックし、「施設情報登録完了」の画面に切り替わったら施設情報の登録完了です。

The screenshot shows the '施設情報登録' (Facility Information Registration) page. A callout box points to the '事業者情報をコピーする' (Copy business information) button, stating: 「事業者情報をコピーする」をクリックすると各項目に事業管理の登録内容が反映されます。事業管理では未登録の「施設名称(全角カナ)」のみご入力ください (Clicking 'Copy business information' will reflect the registration content in each item. In business management, only the 'Facility Name (Full-width Kana)' that is not registered yet needs to be entered).

Another callout box on the right explains: 「施設ホームページURL」以下の項目はJTB BÓKUNをご利用の場合は入力不要です (The items below 'Facility Home Page URL' are not required for JTB BÓKUN users). Below this, a text input field for '施設ホームページURL' is shown with 'https://' entered.

At the bottom of the form, the '申請する' (Apply) button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a confirmation dialog box titled '施設情報登録完了' (Facility Information Registration Completed). The dialog box contains the following text: この度はお申込みいただき、誠にありがとうございました。画面右上のメニュー（二本線のアイコン）より、表示されたメニューから「施設メニュー」の施設名をクリックします。施設管理画面になります。 (Thank you for your application. From the menu in the top right corner (the double-line icon), click the facility name in the displayed menu 'Facility Menu'. The facility management screen will appear.)

### 3.【本契約】JTB BÓKUNサービス申込

施設メニューから登録した施設マイページを開き、「サービス申込」を行います。

①画面右上の「メニュー」をクリックし、「施設メニュー」の中からサービス申込を行う施設を選択します。

The image shows two overlapping screenshots of the Usher JTB electronic information management platform. The top screenshot shows the main dashboard with a navigation menu on the left and a search bar. A red box highlights the 'メニュー' (Menu) button in the top right corner. A red arrow points from this button to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the expanded menu with '事業管理メニュー' (Business Management Menu) and '施設メニュー' (Facility Menu). A red box highlights the '株式会社 JTB (管理者用)' (JTB Co., Ltd. (Admin)) option under the Facility Menu. The search bar and other UI elements are visible in both screenshots.

### 3.【本契約】JTB BÓKUNサービス申込

施設メニューから登録した施設マイページを開き、「サービス申込」を行います。

②施設マイページに切り替わるので、画面左手のメニューから「JTB BÓKUN>サービス申込」をクリックし、利用約款をご確認いただいた上で「同意する」をクリックします。

The screenshot displays the Usher JTB BÓKUN service application process. On the left, the '施設メニュー' (Facility Menu) is visible, with 'サービス申込' (Service Application) highlighted. The main content area shows the 'お問い合わせ' (Inquiry) page, which includes a search bar and a table of inquiries. The right panel shows the 'JTB BÓKUN サービス利用申込' (JTB BÓKUN Service Application) page, which includes a progress bar and a scrollable 'JTB BÓKUN プラットフォームサービス利用約款' (JTB BÓKUN Platform Service Terms of Use) section. A red box highlights the '同意する' (Agree) button at the bottom of the terms of use section.

**JTB BÓKUN プラットフォームサービス利用約款**

第1条 (用語の定義)

- 本約款において使用する用語の定義は、次の通りとする。
- 「観光サービス事業者 (サプライヤ)」とは、JTB BÓKUN プラットフォームを通じて、自社の商品 (ツアー、アクティビティ、アトラクション、宿泊、レンタカー、輸送及びその他イベントを含むがこれに限らない) (以下「商品」という。) を、「販売者 (セラー)」に卸す者をいう。
- 「販売者」とは、JTB BÓKUN プラットフォームを通じて、観光サービス事業者より仕入れた商品を、利用者に販売する者をいう。なお、本約款において、観光サービス事業者は、販売者として他の観光サービス事業者及び自社の商品を販売することもできる。
- 「利用者 (ゲスト)」とは、JTB BÓKUN プラットフォームを通じて、販売者より商品を購入した者をいう。
- 「当社」とは、JTB BÓKUN プラットフォームを運営する株式会社JTBを指し、本約款における「当社」は、特に断りのない限り、「サービス管理者」と同様の意味を持つものとする。
- 「JTB BÓKUN プラットフォーム」とは、当社が、観光サービス事業者及び販売者に、ソフトウェアへのアクセスを提供するサービスである。当社は、観光サービス事業者及び販売者に対し、JTB BÓKUN プラットフォームを活用した売上向上のための助言を行う等のサービスを提供する (以下、JTB BÓKUN プラットフォームとあわせて「本サービス」という。)

### 3.【本契約】JTB BÓKUNサービス申込

施設メニューから登録した施設マイページを開き、「サービス申込」を行います。

③申込フォームに切り替わり、施設名からご担当者メールアドレスまでは施設情報で登録いただいた内容が反映されていますので確認いただくとともに、基本プランの選択と、お支払いについてのご確認事項にチェックを入れていただいた上で「確認画面に進む」をクリックします。

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大

お知らせ 株式会社 JTB (管理者用) 様

ホーム > JTB BÓKUNサービス利用申込

JTB BÓKUN サービス利用申込

約款同意 施設情報入力 入力情報の確認 完了

申込フォーム (情報入力)

**※必須** は必ずご記入ください

施設名  
株式会社 JTB (管理者用)

姓 名  
Usher 管理

姓 (全角カナ) 名 (全角カナ)  
アッシャー カンリ

郵便番号  
1057131

都道府県  
東京都

**基本プラン選択 ※必須**  
利用する基本プランをご選択ください。

- エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%
- ベーシックプラン 月額使用料4,900円 従量課金1.5%
- アドバンスプラン 月額使用料24,900円 従量課金1.25%

紹介コードをお持ちの方はご記入ください  
123456

**JTB BÓKUN利用料のお支払いについてのご確認 ※必須**

無料トライアル終了の7日前までに、Usherの施設管理情報画面よりJTB BÓKUNシステム使用料お支払い用のクレジットカード情報を登録ください。

確認しました

確認画面に進む

### 3.【本契約】JTB BÓKUNサービス申込

施設メニューから登録した施設マイページを開き、「サービス申込」を行います。

- ④申込確認画面に切り替わるので、内容を確認いただき、相違なければ「申し込む」をクリックします。修正する場合は「内容を修正」をクリックすると前の画面に戻ることができます。

ホーム > JTB BÓKUN サービス利用申込 > JTB BÓKUN サービス利用申込確認画面

JTB BÓKUN サービス利用申込

約款同意 施設情報入力 **入力情報の確認** 完了

申込フォーム (確認画面)

入力内容に間違いがないかご確認ください

施設名  
株式会社 J T B (管理者用)

郵便番号  
1057131

住所

基本プラン選択

ベーシックプラン

紹介コードをお持ちの方はご記入ください

JTB BÓKUN利用料のお支払いについてのご確認

無料トライアル終了の7日前までに、Usherの施設管理情報画面よりJTB BÓKUNシステム使用料お支払い用のクレジットカード情報を登録ください。

確認しました

内容を修正 申し込む

### 3.【本契約】JTB BÓKUNサービス申込

施設メニューから登録した施設マイページを開き、「サービス申込」を行います。

- ⑤「サービス利用申込完了」の画面が表示され、JTB BÓKUNサービス利用の申請を受け付けた旨のメールが届きます。事務局で内容を確認後、申請が承認されると、プラン選択が完了した旨のメールが届くので、本文内に記載のURLより続けて[クレジットカード登録の手続き](#)を行います。

The image shows a screenshot of the JTB BÓKUN service application completion page and two email notifications. The page displays a progress bar with steps: 約款同意, 施設情報入力, 入力情報の確認, and 完了. Below the progress bar, it says "申込完了" and provides a thank you message and a note about credit card registration. The first email notification is titled "[JTB電子取引情報管理プラットフォーム] JTB BÓKUN関連の申請を受け付けました" and contains the following text:

株式会社 J T B (管理者用)  
Usher 管理 様

JTB BÓKUNについて、以下内容にて申請を受け付けました。

■受付内容：JTB BÓKUNサービス利用

受付内容について確認の上、お申込み結果を受付後3営業日以内に、メールにてご連絡させていただきます。

The second email notification is titled "[JTB電子取引情報管理プラットフォーム] JTB BÓKUNプラン選択完了のお知らせ" and contains the following text:

株式会社 J T B (管理者用)  
Usher 管理 様

Usher (JTB電子取引情報管理プラットフォーム) のご利用ありがとうございます。

JTB BÓKUNのプラン選択が完了しましたので、お知らせいたします。

■プラン：ベーシック

なお、システム使用料決済用のクレジットカード登録が完了していません。

無料トライアル後もJTB BÓKUNをご利用いただくためには、クレジットカードの登録が必要です。

以下、施設管理情報画面よりクレジットカードのご登録をお願いいたします。

<https://j-usher.com/facility/019e67f0-aae3-7556-88ae-96692795e322/facilities-user/019e67f0-aae3-7556-88ae-96692795e322/system#credit-card-section>

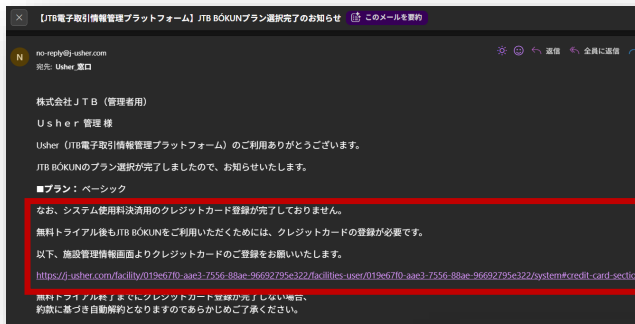
無料トライアル終了までにクレジットカード登録が完了しない場合、約款に基づき自動解約となりますのであらかじめご了承ください。

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます

## 4.【本契約】クレジットカード登録(プラン選択完了メールのURLから登録する手順)

プラン選択完了メールに記載されているURLからクレジットカード登録が可能です。(メールが見当たらない場合は[こちら](#)の手順を参照ください)

- ①「JTB BÓKUNプラン選択完了のお知らせ」のメール本文内に記載されているURLをクリックすると、施設マイページのクレジットカード情報を登録する画面が開くので、画面右手の「クレジットカード情報を更新する」をクリックします。



なお、システム使用料決済用のクレジットカード登録が完了していません。

無料トライアル後もJTB BÓKUNをご利用いただくためには、クレジットカードの登録が必要です。

以下、施設管理情報画面よりクレジットカードのご登録をお願いいたします。

[https://j-usher.com/facility/019e67f0-aae3-7556-88ae-96692795e322/system#credit-card-section](https://j-usher.com/facility/019e67f0-aae3-7556-88ae-96692795e322/facilities-user/019e67f0-aae3-7556-88ae-96692795e322/system#credit-card-section)

無料トライアル終了までにクレジットカード登録が完了しない場合、  
約款に基づき自動解約となりますのであらかじめご了承ください。

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ 株式会社 JTB (管理者用) 様

クレジットカード情報  
JTB BÓKUN利用の際に必要です。チケットHUBでは使用しないため入力不要です。

ステータス クレジットカード未登録

ログイン中のメールアドレス  
info\_usher@jtb.com

更新

パスワード  
現在のパスワード

クレジットカード情報を更新する

## 4.【本契約】クレジットカード登録(プラン選択完了メールのURLから登録する手順)

プラン選択完了メールに記載されているURLからクレジットカード登録が可能です。(メールが見当たらない場合は[こちら](#)の手順を参照ください)

- ②入力画面が開くので、クレジットカード番号・有効期限・名義人を入力いただき「次へ」をクリック、確認画面に切り替わるので、内容に相違がないか確認の上で「確定」をクリックします。(クレジットカード番号は一部情報が非表示となります)

JTB BOKUN

クレジットカードを新規登録します。  
クレジットカード情報を入力し、次へボタンを押してください。

|      |                   |
|------|-------------------|
| 会員ID | 0000001392-003    |
| 氏名   | 株式会社 J T B (管理者用) |

クレジットカード情報

クレジットカード番号  
半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限 (月)      有効期限 (年)  
月      年

名義人  
名義人を入力 (半角英字)

サイトに戻る      **次へ**

以下の内容でクレジットカードを登録します。

|      |                   |
|------|-------------------|
| 会員ID | 0000001392-003    |
| 氏名   | 株式会社 J T B (管理者用) |

クレジットカード情報

クレジットカード番号

有効期限 (月 / 年)

名義人

再入力      **確定**

施設マイページに戻る場合は画面右上、もしくは画面中央下部の「サイトに戻る」ボタンをクリックします

## 4.【本契約】クレジットカード登録(施設管理メニューから登録する手順)

クレジットカードは施設管理メニューからも登録が可能です。

①施設マイページの画面右上「メニュー」をクリックし、「施設管理メニュー」の中から「設定」を選択します。

注)Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になりますので、[こちら](#)の手順で施設マイページに切替をお願いいたします。

The screenshot illustrates the navigation process within the Usher web application. The top navigation bar includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information '株式会社 JTB (管理者用)'. A red box highlights the 'メニュー' (Menu) icon in the top right corner. A red arrow points from this icon to the '施設管理メニュー' (Facility Management Menu) in the left sidebar. Another red arrow points from the '設定' (Settings) option within this menu to the '設定' button in the main navigation bar. The main content area shows a search filter for inquiries with fields for 'FROM', 'TO', '絞り込み' (Filter), and '件名で検索' (Search by name), along with a '表示 10件' (Display 10 items) dropdown. Below this is a table header with columns: '問い合わせID', '問い合わせ日時', '問い合わせ種別', and '件名'. The bottom navigation bar contains '施設管理情報', '設定', '規約・約款', and 'ログアウト' buttons.

## 4.【本契約】クレジットカード登録(施設管理メニューから登録する手順)

クレジットカードは施設管理メニューからも登録が可能です。

- ②「設定」の画面が表示されるので、画面を下方方向にスクロールし「クレジットカード情報」の項目の右手側に表示されている「クレジットカード情報を更新する」をクリックします。

The screenshot displays the Usher management platform interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information for '株式会社JTB (管理者用)'. The left sidebar contains a menu with '設定' (Settings) highlighted. The main content area shows the '設定' (Settings) page with a red dashed box around the instruction '画面を下方方向にスクロール' (Scroll the screen downwards). The 'クレジットカード情報' (Credit Card Information) section is visible, with a red box around the 'クレジットカード情報を更新する' (Update credit card information) button. The page also shows fields for '施設名' (Facility Name), 'ご担当者名' (Responsible Person Name), and 'ログイン中のメールアドレス' (Email address).

## 4.【本契約】クレジットカード登録(施設管理メニューから登録する手順)

クレジットカードは施設管理メニューからも登録が可能です。

- ③入力画面が開くので、クレジットカード番号・有効期限・名義人を入力いただき「次へ」をクリック、確認画面に切り替わるので、内容に相違がないか確認の上で「確定」をクリックします。(クレジットカード番号は一部情報が非表示となります)

JTB BOKUN

🏠 サイトに戻る

クレジットカードを新規登録します。  
クレジットカード情報を入力し、次へボタンを押してください。

|      |                   |
|------|-------------------|
| 会員ID | 0000001392-003    |
| 氏名   | 株式会社 J T B (管理者用) |

クレジットカード情報

クレジットカード番号  
半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限 (月)      有効期限 (年)  
月                      年

名義人  
名義人を入力 (半角英字)

🏠 サイトに戻る      **次へ**

施設マイページに戻る場合は画面  
右上、もしくは画面中央下部の「サ  
イトに戻る」ボタンをクリックします

以下の内容でクレジットカードを登録します。

|      |                   |
|------|-------------------|
| 会員ID | 0000001392-003    |
| 氏名   | 株式会社 J T B (管理者用) |

クレジットカード情報

クレジットカード番号

有効期限 (月 / 年)

名義人

🏠 再入力      **確定**

## 5. 事業管理者情報の変更申請

Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になります。以下の手順で事業管理者情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて変更申請をお願いいたします。

①画面右上の「メニュー」をクリック、表示されたメニューから「事業管理メニュー>事業者情報」をクリックします。

The screenshot displays the Usher web application interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information '株式会社テクノチェンジャーズ 様'. A 'メニュー' (Menu) button is highlighted with a red box in the top right corner. A red line indicates the path from this menu button to the '事業者情報' (Business Information) option in the expanded menu. The expanded menu is shown below the main content area, with '事業者情報' highlighted by a red box. Other menu items include 'お知らせ', '設定', '規約・約款', and 'ログアウト'. The main content area shows a search bar and a table header for 'お知らせ' (Announcements).

## 5. 事業管理者情報の変更申請

Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になります。以下の手順で事業管理者情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて変更申請をお願いいたします。

②「事業管理者情報」の内容を確認いただき、変更する場合は「変更」をクリック後、該当項目を編集後、「更新＞申請する」をクリックします。

The screenshot displays the Usher web application interface for managing business manager information. The main content area shows a table of business manager details with a '変更' (Change) button next to the '事業者情報' (Business Manager Information) header. The table contains the following information:

| 項目          | 内容                                |
|-------------|-----------------------------------|
| 貴社名         | 株式会社テクノチェンジャーズ                    |
| 部署          | 開発部                               |
| 役職          | 部長                                |
| 姓           | 山田                                |
| 名           | 太郎                                |
| 姓(カナ)       | ヤマダ                               |
| 名(カナ)       | タロウ                               |
| 電話番号        | 0312345678                        |
| ご担当者メールアドレス | taro.yamada@techno-solution.co.jp |
| 郵便番号        | 1000001                           |
| 都道府県        | 東京都                               |
| 市区町村        | 千代田区                              |

Below the table is a form for editing the information, with fields for: 電話番号 (0312341234), ご担当者メールアドレス (taro.yamada@techno-solution.co), 郵便番号 (1000001), 都道府県 (東京都), 市区町村 (千代田区), 番地 (丸の内2-2-2), and 建物名 (丸の内ビル10F). A '更新' (Update) button is located at the bottom of the form.

A modal dialog box titled '事業者情報変更' (Business Manager Information Change) is shown, containing the same information as the table and form. A '申請する' (Apply) button is located at the bottom right of the dialog box.

Red arrows and boxes highlight the '変更' button in the table, the '更新' button in the form, and the '申請する' button in the dialog box, indicating the sequence of actions to be taken.

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます



## 6. 施設マイページへの切替

Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になります。JTB BÓKUN関連の手続きは「施設」の画面で行いますので、以下の手順で施設マイページに切替をお願いいたします。

②「事業管理」の画面とは別の新規タブが開き、選択した施設のマイページが表示されます。

The screenshot displays the Usher web application interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text "JTB電子取引情報管理プラットフォーム", and user information "テクノソリューション東京本社 様". A red box highlights a hamburger menu icon in the top right corner. Below the navigation bar, the main content area is titled "施設管理メニュー" and contains four buttons: "施設管理情報", "設定", "規約・約款", and "ログアウト". A red arrow points from the hamburger menu icon to the "施設管理情報" button. The main content area also features a search bar and a table header for "お問い合わせ" (Inquiries), with columns for "お問い合わせID", "問い合わせ日時", and "件名". The table currently shows "データがありません" (No data).

プラン変更・解約や  
請求情報の確認、  
契約・請求関連の  
問い合わせはこちら  
のメニューを使用

施設情報・クレジット  
カード情報の確認・  
変更はこちらの  
メニューを使用

## 7. 施設情報の変更

施設情報のうち、施設名はJTB BÓKUNのシステム使用料請求書の宛名に、ご担当者メールアドレスは請求関連のご連絡先として使用されます。以下の手順で施設管理情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて操作をお願いいたします。

①施設マイページに切替後、画面右上の「メニュー」をクリック、表示されたメニューから「施設管理メニュー>施設管理情報」をクリックします。

The screenshot displays the Usher web application interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information 'テクノソリューション東京本社 様'. A red box highlights the 'メニュー' (Menu) icon in the top right corner. A red line indicates the path from this menu icon down to the '施設管理メニュー' (Facility Management Menu) in the left sidebar, and then to the '施設管理情報' (Facility Management Information) option in the expanded menu at the bottom of the page. The main content area shows a search filter for 'お問い合わせ' (Inquiries) with fields for 'FROM', 'TO', and '絞り込み' (Filter), and a search button. Below the search fields, there is a table header with columns for 'お問い合わせID', '問い合わせ日時', and '件名', but the table content is empty, displaying 'データがありません' (No data).

## 7. 施設情報の変更

施設情報のうち、施設名はJTB BÓKUNのシステム使用料請求書の宛名に、ご担当者メールアドレスは請求関連のご連絡先として使用されます。以下の手順で施設管理情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて操作をお願いいたします。

②「施設管理情報」の内容を確認いただき、変更する場合は「変更」をクリック後、該当項目を編集後、「更新」をクリックします。

The screenshot displays the '施設管理情報' (Facility Management Information) page. On the left, a sidebar menu includes 'お知らせ一覧', '施設管理メニュー', '施設管理者一覧', '施設メニュー', 'JTB BÓKUN' (with sub-items for '請求情報', 'プラン変更', '解約'), 'マニュアル', and 'お問い合わせ'. The main content area shows a table of facility information with a '変更' (Change) button next to the '施設情報' header. The table lists details such as '施設名' (Techno Solution Tokyo), '施設名(カナ)', 'ご担当者名' (Yamada Taro), 'ご担当者名(カナ)', 'ご担当者部署' (Facility Management Dept), 'ご担当者役職' (Department Head), 'ご担当者メールアドレス' (taro.yamada@techno-solution.co.jp), '電話番号' (0312345678), 'FAX' (0312345679), '郵便番号' (1000001), and '都道府県' (Tokyo). To the right, a form allows editing these details, with fields for '施設URL', '施設営業時間' (9:00-18:00), '施設休日' (Sundays and Public Holidays), '施設交通手段' (5-minute walk from JR Tokyo Station), 'お客様問い合わせ受付時間' (9:00-17:00), 'お客様問い合わせ電話番号' (0312345680), 'お客様問い合わせメールアドレス' (info@techno-solution.co.jp), and 'お客様問い合わせURL' (https://techno-solution.co.jp/contact). A '更新' (Update) button is located at the bottom right of the form.

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます

## 8. 料金プラン確認・プラン変更申請

契約中のJTB BÓKUN料金プランはJTB BÓKUN管理画面では確認いただけません。Usherの施設マイページよりご確認ください。プラン変更もUsherから申請いただきますよう、お願いいたします。

- ①施設マイページに切替後、画面左手の「施設メニュー」から「JTB BÓKUN-プラン変更」を選択、「JTB BÓKUNプラン」に契約中のプランが表示されます。

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

ホーム > あなたへのお知らせ

お問い合わせ

FROM TO 絞り込み 件名で検索

表示 10件

お問い合わせID 問い合わせ日時

データがありません

あなたへのお知らせ

FROM TO 絞り込み お知らせで検索

表示 10件

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

ホーム > JTB BÓKUN プラン変更申請

JTB BÓKUN プラン変更申請

システム使用料を月単位でご請求しているため、プラン変更はお申し出いただいた翌月からの適用となります。また、変更を希望される前月の7日前までにお申し出が必要です。  
(例：4月から変更をご希望の場合は、3月31日から起算して7日前の3月25日までにお申し出が必要)  
7日前を過ぎてからのお申し出は、翌月分の受付となり、プラン変更の適用は翌々月からとなりますのでご注意ください。

**JTB BÓKUN プラン**

現在契約中の基本プラン エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%

料金プラン選択

利用するJTB BÓKUN基本プランをご選択ください。

- エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%
- ベーシックプラン 月額使用料4,900円 従量課金1.5%
- アドバンスプラン 月額使用料24,900円 従量課金1.25%

現在選択中のプランと同じものを選択することはできません。

## 8. 料金プラン確認・プラン変更申請

契約中のJTB BÓKUN料金プランはJTB BÓKUN管理画面では確認いただけません。Usherの施設マイページよりご確認ください。プラン変更もUsherから申請いただきますよう、お願いいたします。

②「料金プラン選択」でプランを選択、変更理由(任意)を入力後「変更内容の確認>変更を申請する」をクリックします。

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 中 大

テクノソリューション東京本社 様

ホーム > JTB BÓKUN プラン変更申請

JTB BÓKUN プラン変更申請

システム使用料を月単位でご請求しているため、プラン変更はお申し出いただいた翌月からの適用となります。  
また、変更を希望される前月の7日前までにお申し出が必要。  
(例：4月から変更をご希望の場合は、3月31日から起算して7日前の3月25日までにお申し出が必要)  
7日前を過ぎてからのお申し出は、翌月の受付となり、プラン変更の適用は翌々月からとなりますのでご注意ください。

JTB BÓKUN プラン

現在契約中の基本プラン エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%

料金プラン選択  
利用するJTB BÓKUN基本プランをご選択ください。

エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%

ベーシックプラン 月額使用料4,900円 従量課金1.5%

予約代理店機能 月額使用料10,000円 従量課金1.5%

アドバンスプラン 月額使用料24,900円 従量課金1.25%

変更理由  
販売額が増えてきたため

変更内容の確認

JTB BÓKUN プラン変更内容確認

料金プラン  
ベーシックプラン

変更理由  
販売額が増えてきたため

変更を申請する

× ウィンドウを閉じる

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／変更後のプランは適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに表示されるようになります

## 9. 有料オプション追加・解約申請

有料オプションの追加・解約申請も「プラン変更」から申請いただけます。追加申請については有料オプションが利用できる基本プランを契約中の場合、もしくは有料オプションが利用できる基本プランへのプラン変更と同時に申請が可能です。

追加：[プラン変更申請画面](#)で料金プランを選択し、オプションの項目にチェック、変更理由(任意)を入力後、「変更内容の確認>変更を申請する」をクリックします。

The screenshot shows the 'JTB BOKUN Plan Change Application' page. The current plan is 'Entry Plan' (monthly fee 1,900 yen, volume fee 3.5%). The user has selected the 'Basic Plan' (monthly fee 4,900 yen, volume fee 1.5%) with the 'Reservation Service Option' (monthly fee 10,000 yen, volume fee 1.5%). The change reason is 'Due to expansion of sales volume at the agent store'. A modal window titled 'JTB BOKUN Plan Change Content Confirmation' is displayed, showing the selected plan and the change reason. A red box highlights the 'Apply Change' button in the modal window.

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／変更後のプランは適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに表示されるようになります

## 9. 有料オプション追加・解約申請

有料オプションの追加・解約申請も「プラン変更」から申請いただけます。解約申請については基本プランは変更せず有料オプションのみ解約、もしくは有料オプション対象外のプランへの変更と同時に申請が可能です。

解約：[プラン変更申請画面](#)で有料オプション対象外の料金プランを選択、もしくは有料オプションのチェックを外し、変更理由(任意)を入力後、「変更内容の確認>変更を申請する」をクリックします。

The screenshot shows the Usher website interface for plan changes. On the left is a navigation menu with options like 'お知らせ一覧', '施設管理メニュー', and '施設メニュー'. The main content area is titled 'JTB BOKUN プラン変更申請'. It includes a notice about system usage fees and a table of available plans. The '料金プラン選択' section shows three radio buttons: 'エントリープラン', 'ベーシックプラン' (selected), and 'アドバンスプラン'. Below this is a text input field for '変更理由' with the text '代理店との販売契約が終了したため'. A red box highlights this field, and a red arrow points to a '変更内容の確認' button. Another red arrow points from this button to a modal window titled 'JTB BOKUN プラン変更内容確認'. This modal shows the selected plan details and a '変更を申請する' button, which is also highlighted with a red box. A final red arrow points from this button towards the right edge of the image.

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／変更後のプランは適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに表示されるようになります

## 10. 解約申請

JTB BÓKUNの解約はUsherの施設マイページより申請ください。(JTB BÓKUNの解約手続き完了後、Usherの事業管理・施設登録も削除する場合は別途操作・申請が必要となるため、次頁以降の補足資料を参照ください)

解約:施設マイページに切替後、画面左手の「施設メニュー」から「JTB BÓKUN-解約」を選択、解約理由を選択後「解約確認>解約を申請する」をクリックします。

The screenshot displays the Usher web application interface for JTB BÓKUN cancellation. The left sidebar menu has '解約' (Cancellation) selected. The main content area shows the 'JTB BÓKUN 解約' page with a list of reasons for cancellation. A red box highlights the '解約理由' (Reason for cancellation) section. Below the list, a '解約確認' (Confirmation) button is visible. A separate window shows the 'JTB BÓKUN 解約' confirmation screen with a '解約を申請する' (Apply for cancellation) button highlighted in a red box. Red arrows indicate the flow from the menu to the cancellation page, then to the confirmation window, and finally to the 'Apply for cancellation' button.

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／解約済の表示は適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに反映されます

## 10. 解約申請(補足資料)

Usherの事業管理・施設登録を削除する場合は、JTB BÓKUNの解約申請が承認された後、最終ご利用月分のシステム使用料のお支払いが完了した段階で以下の通り操作をお願いいたします。

施設情報削除:「3. [施設情報の変更](#)」と同じ手順で「施設管理情報」を開き、画面下部の「この施設情報を解約する」をクリック、表示された画面で削除理由を入力し、「この施設情報を解約する」のボタンをクリックします。

The screenshot displays the Usher web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'お知らせ一覧', '施設管理メニュー', and '施設メニュー'. The main content area shows facility details such as '施設休日' (Facility Holiday: 土日祝), '施設交通手段' (Facility Transportation: JR東京駅から徒歩5分), and 'お客様問い合わせ受付時間' (Customer Inquiry Reception Time: 9:00-17:00). Below this is a 'クレジットカード情報' (Credit Card Information) section with a status of 'クレジットカード未登録' (Credit Card Not Registered). At the bottom of the facility info page, there is a button labeled 'この施設情報を解約する' (Cancel this facility information).

Overlaid on the right is a confirmation dialog box titled 'この施設情報を解約しますか?' (Do you want to cancel this facility information?). It contains a text area for '解約する理由' (Reason for cancellation) with the pre-filled text: 'JTB BÓKUN解約に伴い、Usherからの情報削除を希望するため' (Due to JTB BÓKUN cancellation, we hope to delete information from Usher). At the bottom of the dialog, there is a red button labeled 'この施設情報を解約する' (Cancel this facility information) and a blue link labeled '× ウィンドウを閉じる' (Close window).

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡申し上げます

## 10. 解約申請(補足資料)

Usherの事業管理・施設登録を削除する場合は、JTB BÓKUNの解約申請が承認された後、最終ご利用月分のシステム使用料のお支払いが完了した段階で以下の通り申請をお願いいたします。

事業管理情報削除:「1. [事業管理者情報の変更申請](#)」と同じ手順で「事業管理者情報」を開き、画面下部の「この事業者情報を解約する」をクリック、表示された画面で削除理由を入力、「この事業者情報を削除する」のボタンをクリック後、ポップアップに「確認」を入力し「OK」をクリックします。

The screenshot shows the Usher web application interface. The main content area displays the details of a business manager: 姓(カナ) ヤマダ, 名(カナ) タロウ, 電話番号 0312345678, ご担当者メールアドレス taro.yamada@techno-solution.co.jp, 郵便番号 1000001, 都道府県 東京都, 市区町村 千代田区, 番地 丸の内1-1-1, 建物名 丸の内ビル10F. Below this, there are fields for 'メールアドレス' (user1@example.com) and 'パスワード' (masked). A red box highlights the button 'この事業者情報を解約する' at the bottom of the main page. A modal dialog is open, asking 'この事業者情報を解約しますか?' (Do you want to cancel this business management information?). It includes a text area for '解約する理由' (Reason for cancellation) with the text 'JTB BÓKUN解約に伴い、Usherからの情報削除を希望するため'. A red box highlights the button 'この事業者情報を解約する' in the modal. A second modal dialog is open, asking '本当に解約しますか?' (Are you sure you want to cancel?). It includes a text input field with '確認' (Confirmation) entered and buttons for 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). A red box highlights the '確認' input and the 'OK' button.

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡申し上げます

## 11. クレジットカード情報の確認・変更

JTB BÓKUNのシステム使用料を決済するためのクレジットカード情報をUsherの施設マイページから確認、変更することができます。

①施設マイページに切替後、画面右上の「メニュー」をクリック、表示されたメニューから「施設管理メニュー>設定」をクリックします。

The screenshot displays the Usher web interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information 'テクノソリューション東京本社 様'. A red box highlights the 'メニュー' (Menu) icon in the top right corner. A red arrow points from this menu icon down to the '施設管理メニュー' (Facility Management Menu) section in the left sidebar. Within this section, another red box highlights the '設定' (Settings) button, which is also pointed to by a red arrow from the top menu icon.

Usher JTBE電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ テクノソリューション東京本社 様

メニュー

お知らせ一覧

施設管理メニュー

施設管理者一覧

施設メニュー

JTB BÓKUN

- 請求情報
- プラン変更
- 解約

マニュアル

お問い合わせ

ホーム > あなたへのお知らせ

お問い合わせ

FROM TO 絞り込み 件名で検索

表示 10件

| お問い合わせID  | 問い合わせ日時 | 件名 |
|-----------|---------|----|
| データがありません |         |    |

Usher JTBE電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ テクノソリューション東京本社 様

あなたへの お知らせ

施設管理メニュー

施設管理情報 設定 規約・約款 ログアウト

FROM

表示 10件

## 11. クレジットカード情報の確認・変更

JTB BÓKUNのシステム使用料を決済するためのクレジットカード情報をUsherの施設マイページから確認、変更することができます。

- ②画面下部の「クレジットカード情報」の項目で「クレジットカード情報を更新する」をクリックすると登録中のカード情報が表示されます。  
※カード情報を変更する場合は「編集」をクリックし、入力欄に新しいカード情報を入力後「次へ>確定」と進んでください

The screenshot shows the Usher web interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information for 'テクノソリューション東京本社 様'. A sidebar on the left contains a menu with options like 'お知らせ一覧', '施設管理メニュー', and '施設メニュー'. The main content area is titled 'クレジットカード情報' and shows a status of 'クレジットカード登録済み'. A button labeled 'クレジットカード情報を更新する' is highlighted with a red box. Below this, a modal window titled 'クレジットカード情報の更新が可能です。' is displayed. It shows a table with fields for '会員ID' (0000000001-001) and '氏名' (テクノソリューション東京本社). Below the table, a section titled '登録済みクレジットカード情報' lists a card with the number '424242\*\*\*\*\*4242(06/30)'. At the bottom of the modal, there are buttons for '削除' (Delete) and '編集' (Edit), and a 'サイトに戻る' (Return to Site) button.

※登録できるカードは1施設につき1枚までとなります  
※システム使用料決済のため、有効なクレジットカードを必ずご登録ください

## 12. 請求履歴の確認・請求書ダウンロード

Usherの施設マイページからJTB BÓKUNシステム使用料の請求履歴確認と、請求書をダウンロードすることができます。  
※対象: 2025年12月以降請求分(2025年11月以前の請求に関しては「[お問い合わせ](#)」よりご連絡ください)

施設マイページに切替後、画面左手の「施設メニュー」から「請求情報」をクリック、請求情報一覧の「PDFダウンロード」をクリックすると請求書がダウンロードできます。

The screenshot displays the Usher web interface. On the left, a sidebar menu under '施設メニュー' (Facility Menu) has '請求情報' (Request Information) highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the '請求情報一覧' (Request Information List) page. On this page, a table lists request details. The 'ダウンロード' (Download) column for the selected row contains a 'PDFダウンロード' (PDF Download) button, also highlighted with a red box. A circled '1' is placed below the table, indicating the first step in the process.

| 請求月      | 請求額     | ダウンロード    |
|----------|---------|-----------|
| 2025年11月 | ¥11,232 | PDFダウンロード |

## 13. ユーザーの追加・情報変更・削除

Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー>事業管理者一覧」から追加・削除いただくよう、お願いいたします。

追加:①「事業管理」の画面で画面左手の「事業管理者一覧」をクリック、画面右手の「ユーザー作成」をクリックします。

The screenshot shows the Usher interface with the following elements:

- Header: Usher logo, JTB電子取引情報管理プラットフォーム, 株式会社テクノチェンジャーズ 様, 文字サイズ変更 (小, 中, 大), お知らせ, メニュー
- Left Menu: お知らせ一覧, 事業管理メニュー (highlighted), 事業管理者一覧 (highlighted in red), 施設登録・施設一覧, マニュアル
- Main Content: あなたへのお知らせ, FROM TO 絞り込み, 表示 10件, お知らせ, 【JTB電子取引情報管理プラットフォーム】事業管理申請を, 【JTB電子取引情報管理プラットフォーム】事業者情報変更, 【JTB電子取引情報管理プラットフォーム】事業管理申請を
- Right Panel: 事業管理者一覧, FROM TO 絞り込み, 事業者管理名で検索, 表示 10件, ユーザー作成 (highlighted in red), 1
- Table:

| 事業者管理名 | メールアドレス           | 最終更新日時            |
|--------|-------------------|-------------------|
| 山田 太郎  | user1@example.com | 2025年11月07日 20:04 |

※注:施設マイページにも「施設管理者一覧」のメニューがありますが、施設のユーザーは事業管理へのログイン権限がないため、「事業管理」より追加ください

## 13. ユーザーの追加・情報変更・削除

Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー>事業管理者一覧」から追加・削除いただくよう、お願いいたします。

追加:②事業管理者の情報を入力後「確認画面に進む>登録する」をクリック、入力したメールアドレス宛にログイン情報がメールで通知されます。

事業管理者作成

事業管理者名

姓 ※必須  名 ※必須

所属

メールアドレス ※必須

登録日

パスワード ※必須

確認のため再度入力してください。 ※必須

パスワードはアルファベット大文字・小文字・記号・数字を組み合わせて半角8文字以上で設定ください  
※使用できる記号  
! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ + - = [ ] { } ;  
' : " ¥ `

事業管理者登録確認

以下の内容で事業管理者を登録します

|         |                |
|---------|----------------|
| 事業管理者名  | てすとてすと         |
| 所属      |                |
| メールアドレス | sample@jtb.com |
| 登録日     | 2026年05月28日    |
| パスワード   | .....          |

登録する

× ウィンドウを閉じる

確認画面に進む

※注:施設マイページにも「施設管理者一覧」のメニューがありますが、施設のユーザーは事業管理へのログイン権限がないため、「事業管理」より追加ください

## 13. ユーザーの追加・情報変更・削除

Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー>事業管理者一覧」から追加・削除いただくよう、お願いいたします。

変更・削除:①「事業管理」の画面で画面左手の「事業管理者一覧」をクリック、変更または削除する事業管理者名をクリックします。

The screenshot shows the Usher web interface. The left sidebar contains a menu with '事業管理者一覧' highlighted in a red box. The main content area displays the '事業管理者一覧' page, which includes a search bar, a table of business managers, and a 'ユーザー作成' button. The table has columns for '事業管理者名', 'メールアドレス', and '最終更新日時'. The entry '山田 太郎' is highlighted in a red box, with a red arrow pointing from the sidebar menu to it.

| 事業管理者名 | メールアドレス           | 最終更新日時            |
|--------|-------------------|-------------------|
| 山田 太郎  | user1@example.com | 2026年05月28日 12:32 |

## 13. ユーザーの追加・情報変更・削除

Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー>事業管理者一覧」から追加・削除いただくよう、お願いいたします。





変更:②変更内容を編集し「確認画面に進む>更新」と進めていただくと変更ができます。

削除:②「この管理者情報を削除する」をクリック、確認画面で再度「この管理者情報を削除する」をクリックすると削除ができます。

The screenshot displays the Usher web application interface for managing business managers. The top navigation bar includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information for '株式会社テクノチェンジャーズ 様'. The left sidebar contains a menu with '事業管理メニュー' expanded, showing '事業管理者一覧' highlighted. The main content area shows the '事業管理者編集 (山田 太郎)' page. The '変更' (Edit) section contains three input fields: '事業管理者姓 ※必須' (Last Name: 山田), '事業管理者名 ※必須' (First Name: 太郎), and 'メールアドレス ※必須' (Email Address: user1@example.com). A '確認画面に進む' button is located below these fields. The '削除' (Delete) section contains a button labeled 'この管理者情報を削除する'. Red annotations highlight the '事業管理者一覧' menu item and the '確認画面に進む' and 'この管理者情報を削除する' buttons.

## 13. ユーザーの追加・情報変更・削除(補足資料)

担当者が変更になる場合は、ユーザーの追加・削除に加えて、事業管理者情報・施設管理情報の変更(担当者名、電話番号、担当者メールアドレス)が必要です。「5. [事業管理者情報の変更申請](#)」「7. [施設情報の変更](#)」も合わせて参照いただき、次の手順でご対応をお願いいたします。

| 担当者変更の操作手順  | 参照ページ  |
|---|--|
| <div data-bbox="147 425 359 482" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">事業管理</div> <p>①新しい担当者を「事業管理者」として追加する</p>                             | <p><a href="#">13. ユーザーの追加・情報変更・削除</a></p>    |
| <div data-bbox="147 661 359 718" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">事業管理</div> <p>②「事業管理者情報」から「担当者名」「担当者メールアドレス」「電話番号(変更になる場合)」を変更する</p> | <p><a href="#">5. 事業管理者情報の変更申請</a></p>        |
| <div data-bbox="147 896 359 953" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">施設</div> <p>③「施設管理情報」から「担当者名」「担当者メールアドレス」「電話番号(変更になる場合)」を変更する</p>    | <p><a href="#">7. 施設情報の変更</a></p>            |
| <div data-bbox="147 1132 359 1189" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">事業管理</div> <p>④現在の担当者を「事業管理者」から削除する</p>                            | <p><a href="#">13. ユーザーの追加・情報変更・削除</a></p>  |

## 14. 契約・請求に関するお問い合わせ

契約・請求に関するお問い合わせはUsherの施設マイページからご連絡ください。

※JTB BÓKUNの機能・操作に関するご不明点については[サポートセンター](#)にてお問い合わせを承ります

[施設マイページに切替後](#)、画面左手メニューの「お問い合わせ」をクリック、内容を入力の上、「確認画面に進む」をクリック、内容を確認後に送信します。

The image displays two screenshots of the Usher web interface. The left screenshot shows the 'お問い合わせ' (Inquiry) page with a search filter set to '絞り込み' (Narrowed) and a table header for 'お問い合わせID' and '問い合わせ日時'. The right screenshot shows the 'お問い合わせフォーム' (Inquiry Form) with a red box highlighting the 'お問い合わせ内容' (Inquiry Content) field, which contains the text: 'JTB BÓKUN(ご契約・ご請求)について' and '領収書の発行について'. Below the form, there are sections for '利用規約' (Terms of Use) and a '確認画面に進む' (Proceed to Confirmation Screen) button.