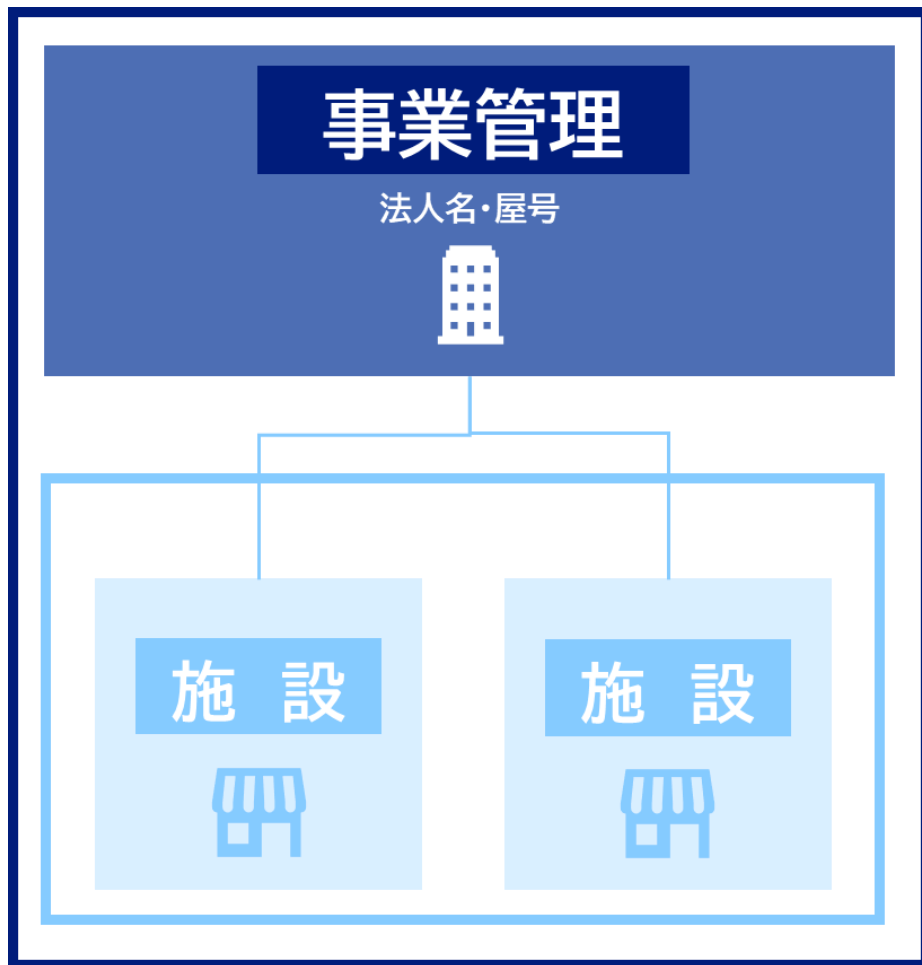




スタートガイド(Ver.5)

■ Usherとは

JTBが提供するサービスの利用契約を一元的に申請・管理するシステムです(JTB BÓKUN以外のサービスについては今後随時追加予定)。
Usherには「事業管理」と「施設」の2種類の情報が登録されており、それぞれに操作メニューがあります。JTB BÓKUNに関する手続きは「施設メニュー」で行いますので、本資料では主な手続きに関する操作方法についてご説明します。



事業管理

法人・個人事業主など法人名・屋号ごとに登録します。
事業管理には1つ以上の「施設」が紐づいているため、事業管理メニューでは法人・個人事業主単位での情報管理や各施設の管理を行います。

施設

法人・個人事業主に紐づく施設(営業所や支店等)に登録します。
施設メニューでは施設単位の情報管理やサービス利用に伴う各種手続きとして、JTB BÓKUNの契約プランの確認、変更・解約申請、請求履歴の確認等を行います。事業管理と同じ名義・情報での登録も可能です。

2025年10月27日以前にJTB BÓKUNをご契約の場合、「事業管理」と「施設」には同じ事業者情報(住所・電話番号・担当者名・担当者メールアドレス等)を登録しています。また、Usher入力必須項目のうちご申告がない情報は「*」で登録、ユーザーは代表者のみ登録されていますので、必要に応じて修正をお願いいたします。
(操作方法は次頁以降をご参照ください)



■ JTB BÓKUN関連の主な手続き

1. [【本契約】事業管理情報の登録\(事業管理申請\)](#)
2. [【本契約】施設マイページ登録](#)
3. [【本契約】JTB BÓKUNサービス申込](#)
4. [【本契約】クレジットカード登録](#)
5. [事業管理者情報の変更申請](#)
6. [施設マイページへの切替](#)
7. [施設情報の変更](#)
8. [料金プラン確認・プラン変更申請](#)
9. [有料オプション追加・解約申請](#)
10. [解約申請](#)
11. [クレジットカード情報の確認・変更](#)
12. [請求履歴の確認・請求書ダウンロード](#)
13. [ユーザーの追加・情報変更・削除](#)
14. [よくある質問と契約・請求に関するお問い合わせ](#)

- 目次のタイトルをクリックすると該当のページが開きます
- JTB BÓKUN関連の主な手続きは「施設」の画面から操作しますが、ログイン直後は「事業管理」の画面が表示されるため切替が必要です
- また一部、「事業管理」からの操作・手続きが必要な項目がございます
- 各頁の右上に「事業管理」「施設」どちらの画面で操作するかを記載しています

事業管理

施設



1.【本契約】事業管理情報の登録(事業管理申請)

エントリーページ(<https://j-usher.com/entry>)にアクセスし、法人番号や住所などの事業者情報を登録の上、「事業管理申請」を行います。

- ①画面中央の「サービス申込」をクリック、次の画面で申込み種類を選択に「申し込む」をクリックすると、申込フォームが表示されますので、各項目を入力します。(※必須は必ずご記入ください)



JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大

JTB電子取引情報管理プラットフォーム

サービス申込

以下サービス利用のために事前登録が必要です。

JTB BÓKUN

JTB電子取引情報管理プラットフォーム

申込種類選択 情報入力 確認画面 完了

申込フォーム (申込種類選択)

申込の種類を選択してください。

☒ 法人

☐ 個人 (個人事業主等)

申し込む

JTB電子取引情報管理プラットフォーム

申込種類選択 情報入力 確認画面 完了

申込フォーム (情報入力)

※必須 は必ずご記入ください

法人番号 ※必須

0123012301234

法人番号を入力すると貴社名、住所が自動入力されます。

① 法人番号がわからない場合は国税庁法人番号公表サイトをご確認ください
国税庁法人番号システムWeb-API 機能を利用して取得した情報をもとに作成していますが、サービスの内容は国税庁によって保証されたものではありません。

インボイス登録番号

T

社名 ※必須

郵便番号 ※必須

所在地が海外の場合、郵便番号は0を7桁入力、都道府県は「東京都」を選択いただき、市区町村、番地の入力欄に実際の住所をご入力ください

1.【本契約】事業管理情報の登録(事業管理申請)

エントリーページ(<https://j-usher.com/entry>)にアクセスし、法人番号や住所などの事業者情報を登録の上、「事業管理申請」を行います。

- ②各項目の入力が完了したら、画面最下部の「利用規約」を確認後、「利用規約に同意しました」にチェックを入れていただくと「確認画面に進む」ボタンがクリックできるようになります。次の画面で入力内容を確認いただき「申し込む」をクリックします。（「内容を修正」で前画面に戻れます）



The image displays three sequential screenshots of the JTB electronic transaction information management platform during the registration process.

Left Screenshot: Shows the '電話番号' (Phone Number) field with the value '08012123434' and the '利用規約' (Terms of Use) section. The '利用規約' section includes a checkbox labeled '利用規約に同意しました' (I agree with the terms of use), which is checked. A red arrow points from this checkbox to the '確認画面に進む' (Proceed to confirmation screen) button.

Middle Screenshot: Shows the 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム' (JTB Electronic Transaction Information Management Platform) interface. It features a progress bar with four steps: '申込種類選択' (Select application type), '情報入力' (Input information), '確認画面' (Confirmation screen), and '完了' (Completed). Below the progress bar, the '申込フォーム (確認画面)' (Application form (Confirmation screen)) is displayed, showing the input details: '申込の種類' (Type of application) is '法人' (Corporation), '法人番号' (Corporation number) is '8010701012863', 'インボイス登録番号' (Invoice registration number) is 'T8010701012863', and '貴社名' (Your company name) is '株式会社 JTB'.

Right Screenshot: Shows the '市区町村' (City/Town/Village) section with '品川区' (Shinagawa City) selected. Below this, the '番地' (Address) is '東品川2丁目3番11号' (3-11-1 Higashishinagawa 2-chome). The '建物名' (Building name) field is empty. The '利用規約' (Terms of Use) section shows '利用規約に同意しました' (I agree with the terms of use). At the bottom, there are two buttons: '内容を修正' (Edit content) and '申し込む' (Apply), with the '申し込む' button highlighted by a red box.

A red dashed box in the middle screenshot contains the text '入力内容をご確認ください' (Please confirm the input content).

1.【本契約】事業管理情報の登録(事業管理申請)

エントリーページ(<https://j-usher.com/entry>)にアクセスし、法人番号や住所などの事業者情報を登録の上、「事業管理申請」を行います。

③申込完了画面に切り替わり、入力いただいたメールアドレス宛に事業管理申請の受付完了メールが届きます。事務局で内容を確認後、申請が承認されると申請完了メールが届きます。

JTB電子取引情報管理プラットフォーム

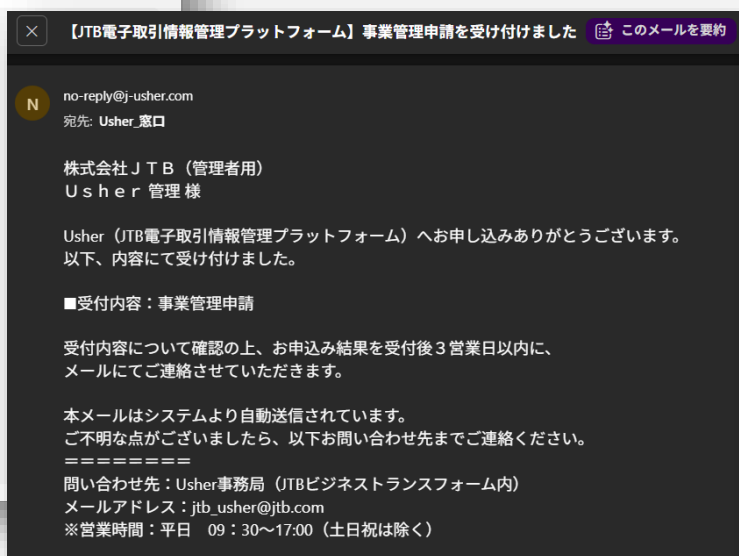


申込種類選択 → 情報入力 → 確認画面 → **完了**

申込完了

この度はお申込みいただき、誠にありがとうございました。
ご返信は3営業日以内にメールにてご連絡させていただきますので、
今しばらくお待ちください。

[戻る](#)



【JTB電子取引情報管理プラットフォーム】事業管理申請を受け付けました [このメールを要約](#)

N no-reply@j-usher.com
宛先: Usher_窓口

株式会社 JTB (管理者用)
Usher 管理 様

Usher (JTB電子取引情報管理プラットフォーム) へお申し込みありがとうございます。
以下、内容にて受け付けました。

■受付内容：事業管理申請

受付内容について確認の上、お申込み結果を受付後3営業日以内に、
メールにてご連絡させていただきます。

本メールはシステムより自動送信されています。
ご不明点がございましたら、以下お問い合わせ先までご連絡ください。
=====

問い合わせ先：Usher事務局 (JTBビジネストランスフォーム内)
メールアドレス：jtb_usher@jtb.com
※営業時間：平日 09:30~17:00 (土日祝は除く)

受付から承認・申請完了まで最大3営業日かかる
ことがございますのであらかじめご了承ください



【JTB電子取引情報管理プラットフォーム】事業管理申請を完了しました [このメールを要約](#)

N no-reply@j-usher.com
宛先: Usher_窓口

株式会社 JTB (管理者用)
Usher 管理 様

Usher (JTB電子取引情報管理プラットフォーム) へお申し込みありがとうございます。
事業者管理申請が完了し、マイページのご用意ができました。

マイページログイン情報は以下の通りです。
メールアドレス：info_usher@jtb.com
仮パスワード：_3DtbM;a8-i
※初回ログイン後、パスワードの変更をお願いします。

■マイページURL
https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fj-usher.com%2Flogin&data=05%7C02%7Cs_hisamitsu088%40jtb.com%7C7b8b7a8d187f45adf5d708de58bc7d045763793320427%7CUnknown%7CTWEPbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUslYiOilwLjAuMDAwMCIslA7C%7C%7C&sdata=KRcy5IOBHoxzvKtD2t1Hqmx0pQM2UX%2BoCQMh0Q1x9Ag%3D&reserved=0

■サービス利用までの流れ
マイページログイン後、施設登録を行ってください。
参考) マニュアル: https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fj-usher.com%2Fmanual_business&data=05%7C02%7Cs_hisamitsu088%40jtb.com%7C7b8b7a8d187f45adf5d708de58bc7d045763793320427%7CUnknown%7CTWEPbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUslYiOilwLjAuMDAwMCIslA7C%7C%7C&sdata=ieJpn%2Bmhlp6QVfiUh58QJ8CXbpIPlgkG25jxMKjNVcE%3D&reserved=0

本メールはシステムより自動送信されています。
ご不明点がございましたら、以下お問い合わせ先までご連絡ください。

2.【本契約】施設マイページ登録

パスワード設定完了後、事業管理メニューから「施設情報」を登録します。

①画面右手の「施設登録・施設一覧」をクリックし、表示された画面右手の「施設登録」をクリックします。

The screenshot displays the Usher JTB electronic information management platform interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information '株式会社 JTB (管理者用)'. The left sidebar menu contains 'お知らせ一覧', '事業管理メニュー' (highlighted with a red box), '事業管理者一覧', '施設登録・施設一覧' (highlighted with a red box), and 'マニュアル'. The main content area shows 'あなたへのお知らせ' with a search bar and a table of notifications. Below this, the '施設一覧' (Facility List) page is shown, featuring a search bar and a table of facilities. A red arrow points from the '施設登録・施設一覧' menu item to the '施設登録' button in the bottom right corner of the facility list page, which is also highlighted with a red box.

2.【本契約】施設マイページ登録

パスワード設定完了後、事業管理メニューから「施設情報」を登録します。

②「施設情報登録」に切り替わるので、各項目を入力し、画面最下部の「申請する」をクリックし、「施設情報登録完了」の画面に切り替わったら施設情報の登録完了です。

The screenshot shows the 'Facility Information Registration' page in the Usher system. The left sidebar contains the 'Business Management Menu' with options like 'Facility Registration' and 'Facility Overview'. The main content area has a form with several sections: 'Business Information' (with a 'Copy Business Information' button), 'Responsible Person' (with fields for name, phone, and email), 'Facility Introduction' (with a text area), 'QR Code Type' (with a dropdown), and 'Facility Address' (with a text area). A red dashed box highlights the 'Copy Business Information' button and the text: 「事業者情報をコピーする」をクリックすると各項目に事業管理の登録内容が反映されます。事業管理では未登録の「施設名称(全角カナ)」のみご入力ください。 Another red dashed box highlights the 'Facility Home Page URL' field with the text: 「施設ホームページURL」以下の項目はJTB BOKUNをご利用の場合は入力不要です。 Below the URL field, a note states: 以下の項目はチケットHUBをご契約ご予定の場合のみ入力をお願いします。チケット販売ページに掲載する情報を入力してください。 The bottom right of the page features a blue 'Apply' button. A red arrow points from this button to a 'Facility Information Registration Completed' modal window. The modal window contains a confirmation message and instructions on how to access the facility management page.

「事業者情報をコピーする」をクリックすると各項目に事業管理の登録内容が反映されます。事業管理では未登録の「施設名称(全角カナ)」のみご入力ください

「施設ホームページURL」以下の項目はJTB BOKUNをご利用の場合は入力不要です

以下の項目はチケットHUBをご契約ご予定の場合のみ入力をお願いします。
チケット販売ページに掲載する情報を入力してください。

施設ホームページURL

https://

施設情報登録完了

この度はお申込みいただき、誠にありがとうございました。
画面右上のメニュー（二本線のアイコン）より、表示されたメニューから「施設メニュー」の施設名をクリックします。
施設管理画面になります。

3.【本契約】JTB BÓKUNサービス申込

施設メニューから登録した施設マイページを開き、「サービス申込」を行います。

①画面右上の「メニュー」をクリックし、「施設メニュー」の中からサービス申込を行う施設を選択します。



3.【本契約】JTB BÓKUNサービス申込

施設メニューから登録した施設マイページを開き、「サービス申込」を行います。

②施設マイページに切り替わるので、画面左手のメニューから「JTB BÓKUN>サービス申込」をクリックし、利用約款をご確認いただいた上で「同意する」をクリックします。

The screenshot displays the Usher JTB BÓKUN service application process. The left sidebar shows the '施設メニュー' (Facility Menu) with 'サービス申込' (Service Application) highlighted. The main panel shows the 'お問い合わせ' (Inquiry) page. The right panel shows the 'JTB BÓKUN サービス利用申込' (JTB BÓKUN Service Application) page, which includes a progress bar and a list of terms and conditions. A red arrow points from the 'サービス申込' button in the left menu to the '同意する' (Agree) button in the right panel.

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ 株式会社JTB (管理者用) 様

ホーム > あなたへのお知らせ

お問い合わせ

FROM TO 絞り込み 件名で検索

表示 10件

問い合わせID 問い合わせ日時

データがありません

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ 株式会社JTB (管理者用) 様

ホーム > JTB BÓKUNサービス利用申込

JTB BÓKUN サービス利用申込

約款同意 施設情報入力 入力情報の確認 完了

下記の事項について最後までご確認いただき、同意される方は確認画面に進んでください。

JTB BÓKUN プラットフォームサービス利用約款

第1条 (用語の定義)

1. 本約款において使用する用語の定義は、次の通りとする。

1. 「観光サービス事業者（サプライヤ）」とは、JTB BÓKUN プラットフォームを通じて、自社の商品（ツアー、アクティビティ、アトラクション、宿泊、レンタカー、輸送及びその他イベントを含むがこれに限らない）（以下「商品」という。）を、「販売者（セラー）」に卸す者をいう。

2. 「販売者」とは、JTB BÓKUN プラットフォームを通じて、観光サービス事業者より仕入れた商品を、利用者に販売する者をいう。なお、本約款において、観光サービス事業者は、販売者として他の観光サービス事業者及び自社の商品を販売することもできる。

3. 「利用者（ゲスト）」とは、JTB BÓKUN プラットフォームを通じて、販売者より商品を購入した者をいう。

4. 「当社」とは、JTB BÓKUN プラットフォームを運営する株式会社JTBを指し、本約款における「当社」は、特に断りのない限り、「サービス管理者」と同様の意味を持つものとする。

5. 「JTB BÓKUN プラットフォーム」とは、当社が、観光サービス事業者及び販売者に、ソフトウェアへのアクセスを提供するサービスである。当社は、観光サービス事業者及び販売者に対し、JTB BÓKUN プラットフォームを活用した売上向上のための助言を行う等のサービスを提供する（以下、JTB BÓKUN プラットフォームとあわせて「本サービス」という。）。

同意する

3.【本契約】JTB BÓKUNサービス申込

施設メニューから登録した施設マイページを開き、「サービス申込」を行います。

③申込フォームに切り替わり、施設名からご担当者メールアドレスまでは施設情報で登録いただいた内容が反映されていますので確認いただくとともに、基本プランの選択と、お支払いについてのご確認事項にチェックを入れていただいた上で「確認画面に進む」をクリックします。

Usher JTB電子取引施設管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大

お知らせ 株式会社 JTB (管理者用) メニュー

ホーム > JTB BÓKUN サービス利用申込

JTB BÓKUN サービス利用申込

申込フォーム (情報入力)

※必須 は必ずご記入ください

施設名
株式会社 JTB (管理者用)

姓 名
Usher 管理

姓 (全角カナ) 名 (全角カナ)
アッシャー カンリ

郵便番号
1057131

都道府県
東京都

基本プラン選択 ※必須

利用する基本プランをご選択ください。

- ☒ エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%
- ☐ ベーシックプラン 月額使用料4,900円 従量課金1.5%
- ☐ アドバンスプラン 月額使用料24,900円 従量課金1.25%

紹介コードをお持ちの方はご記入ください

123456

JTB BÓKUN利用料のお支払いについてのご確認 ※必須

無料トライアル終了の7日前までに、Usherの施設管理情報画面よりJTB BÓKUNシステム使用料お支払い用のクレジットカード情報を登録ください。

☒ 確認しました

確認画面に進む

3.【本契約】JTB BÓKUNサービス申込

施設メニューから登録した施設マイページを開き、「サービス申込」を行います。

- ④申込確認画面に切り替わるので、内容を確認いただき、相違なければ「申し込む」をクリックします。修正する場合は「内容を修正」をクリックすると前の画面に戻ることができます。

ホーム > JTB BÓKUN サービス利用申込 > JTB BÓKUN サービス利用申込確認画面

JTB BÓKUN サービス利用申込

約款同意

施設情報入力

入力情報の確認

完了

申込フォーム（確認画面）

入力内容に間違いがないかご確認ください

施設名

株式会社 J T B（管理者用）

郵便番号

1057131

住所

基本プラン選択

ベーシックプラン

紹介コードをお持ちの方はご記入ください

JTB BÓKUN利用料のお支払いについてのご確認

無料トライアル終了の7日前までに、Usherの施設管理情報画面よりJTB BÓKUNシステム使用料お支払い用のクレジットカード情報を登録ください。

確認しました

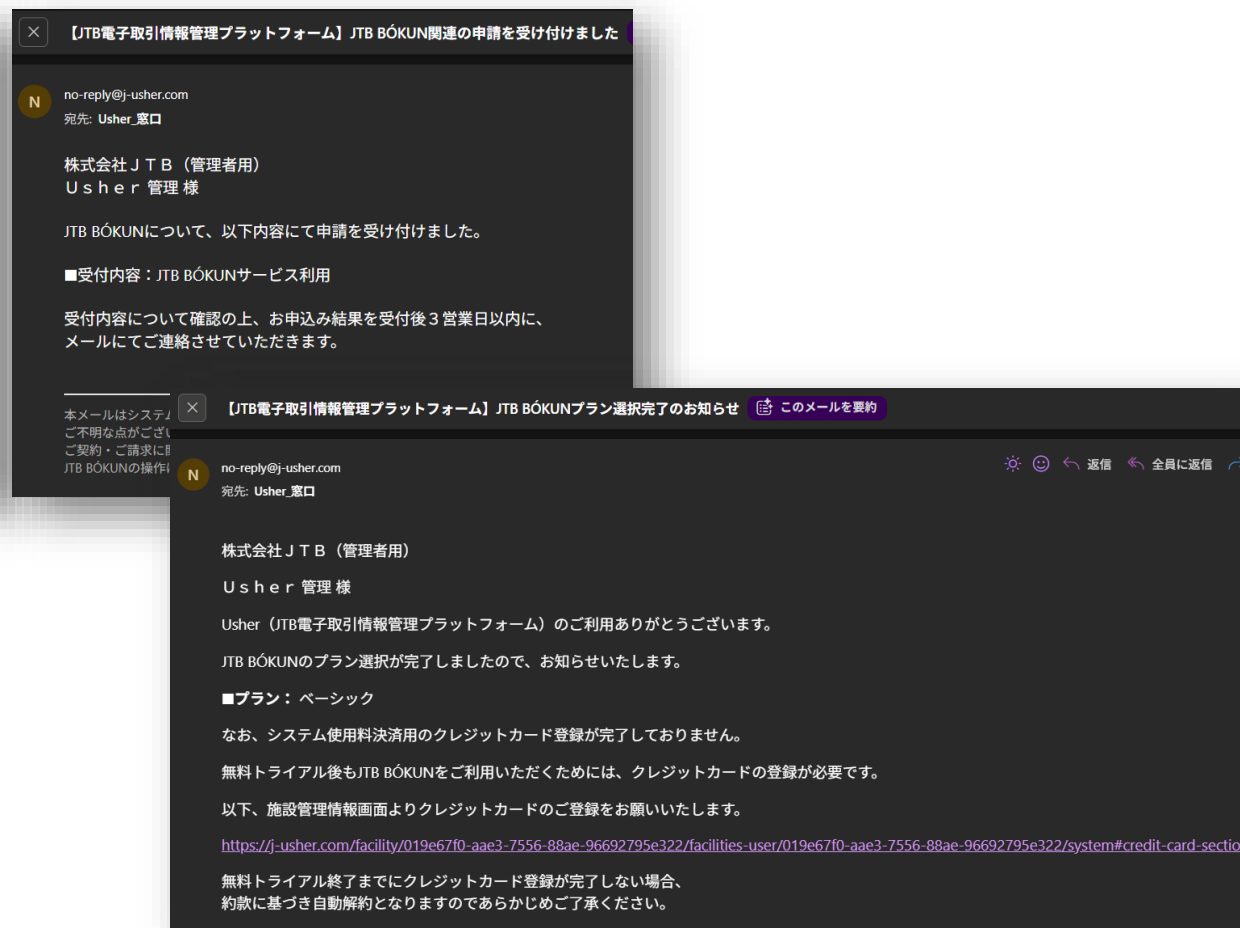
内容を修正

申し込む

3.【本契約】JTB BÓKUNサービス申込

施設メニューから登録した施設マイページを開き、「サービス申込」を行います。

- ⑤「サービス利用申込完了」の画面が表示され、JTB BÓKUNサービス利用の申請を受け付けた旨のメールが届きます。事務局で内容を確認後、申請が承認されると、プラン選択が完了した旨のメールが届くので、本文内に記載のURLより続けて[クレジットカード登録の手続き](#)を行います。

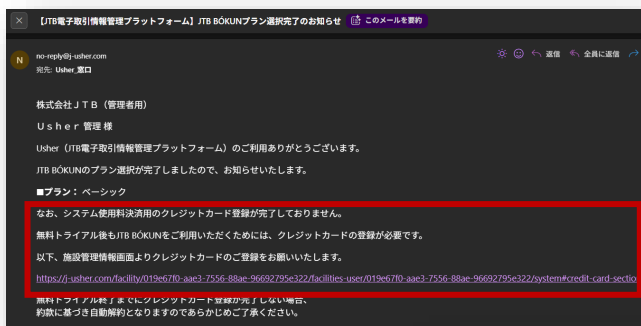


※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます

4.【本契約】クレジットカード登録(プラン選択完了メールのURLから登録する手順)

プラン選択完了メールに記載されているURLからクレジットカード登録が可能です。(メールが見当たらない場合は[こちら](#)の手順を参照ください)

- ①「JTB BÓKUNプラン選択完了のお知らせ」のメール本文内に記載されているURLをクリックすると、施設マイページのクレジットカード情報を登録する画面が開くので、画面右手の「クレジットカード情報を更新する」をクリックします。



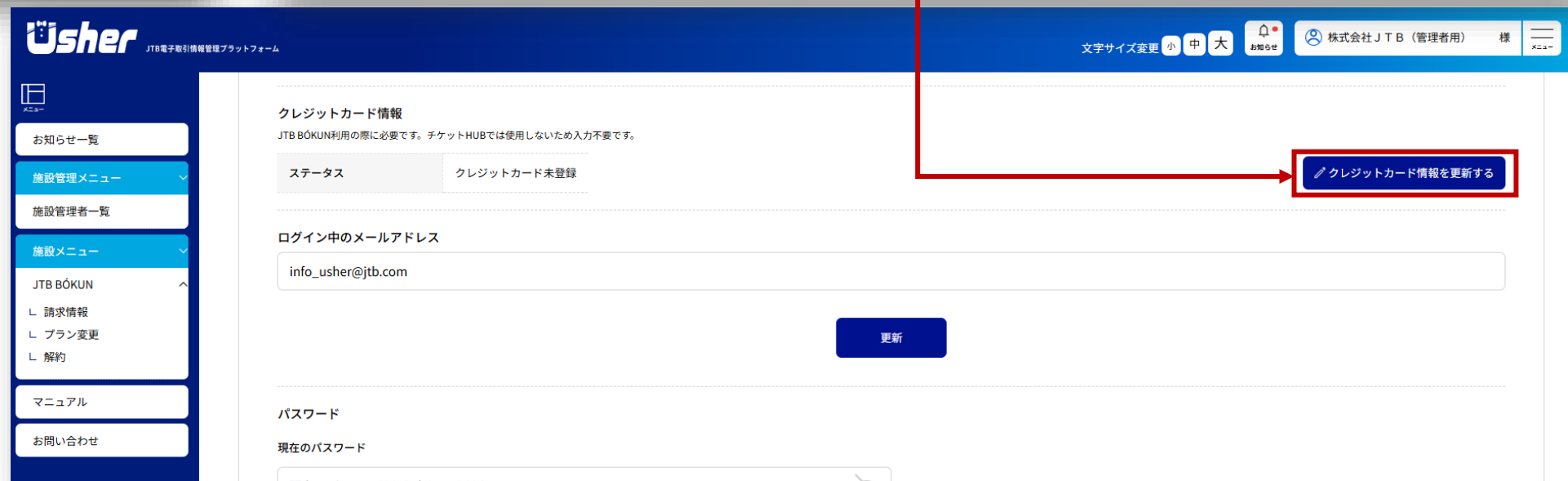
なお、システム使用料決済用のクレジットカード登録が完了していません。

無料トライアル後もJTB BÓKUNをご利用いただくためには、クレジットカードの登録が必要です。

以下、施設管理情報画面よりクレジットカードのご登録をお願いいたします。

<https://j-usher.com/facility/019e67f0-aae3-7556-88ae-96692795e322/facilities-user/019e67f0-aae3-7556-88ae-96692795e322/system#credit-card-section>

無料トライアル終了までにクレジットカード登録が完了しない場合、約款に基づき自動解約となりますのであらかじめご了承ください。



4.【本契約】クレジットカード登録(プラン選択完了メールのURLから登録する手順)

プラン選択完了メールに記載されているURLからクレジットカード登録が可能です。(メールが見当たらない場合は[こちら](#)の手順を参照ください)

- ②入力画面が開くので、クレジットカード番号・有効期限・名義人を入力いただき「次へ」をクリック、確認画面に切り替わるので、内容に相違がないか確認の上で「確定」をクリックします。(クレジットカード番号は一部情報が非表示となります)

JTB BOKUN

[🔄 サイトに戻る](#)

クレジットカードを新規登録します。
クレジットカード情報を入力し、次へボタンを押してください。

会員ID	0000001392-003
氏名	株式会社 J T B (管理者用)

クレジットカード情報

クレジットカード番号

半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限 (月) 有効期限 (年)

月 年

名義人

名義人を入力 (半角英字)

[サイトに戻る](#) [次へ](#)

施設マイページに戻る場合は画面
右上、もしくは画面中央下部の「サ
イトに戻る」ボタンをクリックします

以下の内容でクレジットカードを登録します。

会員ID	0000001392-003
氏名	株式会社 J T B (管理者用)

クレジットカード情報

クレジットカード番号

有効期限 (月 / 年)

名義人

[再入力](#) [確定](#)

4.【本契約】クレジットカード登録(施設管理メニューから登録する手順)

クレジットカードは施設管理メニューからも登録が可能です。

①施設マイページの画面右上「メニュー」をクリックし、「施設管理メニュー」の中から「設定」を選択します。

注)Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になりますので、[こちら](#)の手順で施設マイページに切替をお願いいたします。

The screenshot illustrates the steps to access the credit card registration page from the facility management menu. A red line traces the path from the 'メニュー' (Menu) icon in the top right corner to the '設定' (Settings) option within the '施設管理メニュー' (Facility Management Menu).

Top Bar: Usher logo, JTB電子取引情報管理プラットフォーム, 文字サイズ変更 (小, 中, 大), お知らせ, 株式会社 JTB (管理者用) 様, and the 'メニュー' (Menu) icon.

Left Sidebar: メニュー, お知らせ一覧, 施設管理メニュー (expanded), 施設管理者一覧, 施設メニュー (expanded), JTB BÓKUN, 請求情報, プラン変更, 解約, マニュアル, お問い合わせ.

Main Content Area: ホーム > あなたへのお知らせ, お問い合わせ, 検索欄 (FROM, TO, 絞り込み, 件名で検索), 表示 10件, and a table with columns: 問い合わせID, 問い合わせ日時, 問い合わせ種別, 件名.

Facility Management Menu (施設管理メニュー): 施設管理情報, 設定 (highlighted), 規約・約款, ログアウト.

4.【本契約】クレジットカード登録(施設管理メニューから登録する手順)

クレジットカードは施設管理メニューからも登録が可能です。

②「設定」の画面が表示されるので、画面を下方方向にスクロールし「クレジットカード情報」の項目の右手側に表示されている「クレジットカード情報を更新する」をクリックします。

The screenshot displays the Usher platform interface. The top header includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information for '株式会社 JTB (管理者用)'. The left sidebar contains a menu with '設定' (Settings) highlighted. The main content area shows the '設定' page with a red dashed box indicating a scroll action. The 'クレジットカード情報' (Credit Card Information) section is visible, and a red arrow points to the 'クレジットカード情報を更新する' (Update credit card information) button.

4.【本契約】クレジットカード登録(施設管理メニューから登録する手順)

クレジットカードは施設管理メニューからも登録が可能です。

- ③入力画面が開くので、クレジットカード番号・有効期限・名義人を入力いただき「次へ」をクリック、確認画面に切り替わるので、内容に相違がないか確認の上で「確定」をクリックします。(クレジットカード番号は一部情報が非表示となります)

JTB BOKUN

[🔄 サイトに戻る](#)

クレジットカードを新規登録します。
クレジットカード情報を入力し、次へボタンを押してください。

会員ID	0000001392-003
氏名	株式会社 J T B (管理者用)

クレジットカード情報

クレジットカード番号

半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限(月) 有効期限(年)

月 年

名義人

名義人を入力(半角英字)

[🔄 サイトに戻る](#) [次へ](#)

施設マイページに戻る場合は画面
右上、もしくは画面中央下部の「サ
イトに戻る」ボタンをクリックします

以下の内容でクレジットカードを登録します。

会員ID	0000001392-003
氏名	株式会社 J T B (管理者用)

クレジットカード情報

クレジットカード番号

有効期限(月 / 年)

名義人

[再入力](#) [確定](#)

5. 事業管理者情報の変更申請

Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になります。以下の手順で事業管理者情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて変更申請をお願いいたします。

①画面右上の「メニュー」をクリック、表示されたメニューから「事業管理メニュー> 事業者情報」をクリックします。



5. 事業管理者情報の変更申請

Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になります。以下の手順で事業管理者情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて変更申請をお願いいたします。

②「事業管理者情報」の内容を確認いただき、変更する場合は「変更」をクリック後、該当項目を編集後、「更新＞申請する」をクリックします。

The screenshot illustrates the process of updating business manager information in the Usher system. The main interface shows a list of business managers with a '変更' (Change) button highlighted. A red arrow points from this button to a modal window titled '事業者情報変更' (Business Information Change). The modal contains a form with fields for company name, department, position, name, address, phone number, and update start date. A red arrow points from the '更新' (Update) button in the main form to the '申請する' (Apply) button in the modal.

貴社名	株式会社テクノチェンジャーズ
部署	開発部
役職	部長
姓名	山田 太郎
姓 (カナ)	ヤマダ
名 (カナ)	タロウ
電話番号	0312345678
ご担当者メールアドレス	taro.yamada@techno-solution.co.jp
郵便番号	1000001
都道府県	東京都
市区町村	千代田区
番地	丸の内2-2-2
建物名	丸の内ビル10F

更新

事業者情報変更

以下の内容で事業者情報を変更します

貴社名	株式会社テクノチェンジャーズ
部署	開発部
役職	部長
姓名	山田 太郎
姓 (カナ)	ヤマダ タロウ
電話番号	0312341234
ご担当者メールアドレス	taro.yamada@techno-solution.co.jp
郵便番号	1000001
住所	東京都千代田区丸の内2-2-2丸の内ビル10F
変更開始日	2025年11月07日

申請する

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます

6. 施設マイページへの切替

Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になります。JTB BÓKUN関連の手続きは「施設」の画面で行いますので、以下の手順で施設マイページに切替をお願いいたします。

①画面右上の「メニュー」をクリック、表示されたメニューから「施設メニュー」の施設名をクリックします。



6. 施設マイページへの切替

Usherログイン後に表示されるのは「事業管理」の画面になります。JTB BÓKUN関連の手続きは「施設」の画面で行いますので、以下の手順で施設マイページに切替をお願いいたします。

②「事業管理」の画面とは別の新規タブが開き、選択した施設のマイページが表示されます。

The screenshot displays the Usher JTB BÓKUN management platform interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text "JTB電子取引情報管理プラットフォーム", and user information "テクノソリューション東京本社 様". A red box highlights the "メニュー" (Menu) icon in the top right corner. The left sidebar contains a "施設管理メニュー" (Facility Management Menu) with options like "お知らせ一覧", "施設管理メニュー", "施設管理者一覧", "施設メニュー", "JTB BÓKUN", "請求情報", "プラン変更", "解約", "マニュアル", and "お問い合わせ". A red box highlights the "施設メニュー" (Facility Menu) section. The main content area shows a search bar with "FROM", "TO", "絞り込み" (Filter), and "件名で検索" (Search by name) buttons. Below the search bar, there is a table with columns "お問い合わせID", "問い合わせ日時", and "件名". The table is currently empty, displaying "データがありません" (No data found). A red arrow points from the "施設メニュー" section to the "施設管理メニュー" section.

プラン変更・解約や
請求情報の確認、
契約・請求関連の
問い合わせはこちら
のメニューを使用

施設情報・クレジット
カード情報の確認・
変更はこちらの
メニューを使用

7. 施設情報の変更

施設情報のうち、施設名はJTB BÓKUNのシステム使用料請求書の宛名に、ご担当者メールアドレスは請求関連のご連絡先として使用されます。以下の手順で施設管理情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて操作をお願いいたします。

①施設マイページに切替後、画面右上の「メニュー」をクリック、表示されたメニューから「施設管理メニュー＞施設管理情報」をクリックします。

The screenshot displays the Usher platform interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information 'テクノソリューション東京本社 様'. A red box highlights the 'メニュー' (Menu) icon in the top right corner. A red line indicates the path from this menu to the '施設管理メニュー' (Facility Management Menu) in the left sidebar, and then to the '施設管理情報' (Facility Management Information) option in the bottom navigation bar. The main content area shows a search filter for 'お問い合わせ' (Inquiry) with options for 'FROM', 'TO', and '絞り込み' (Filter), and a search button. Below this is a table header with columns for 'お問い合わせID', '問い合わせ日時', and '件名'. The table currently displays 'データがありません' (No data found).

7. 施設情報の変更

施設情報のうち、施設名はJTB BÓKUNのシステム使用料請求書の宛名に、ご担当者メールアドレスは請求関連のご連絡先として使用されます。以下の手順で施設管理情報をご確認いただき、登録情報を変更する場合は続けて操作をお願いいたします。

②「施設管理情報」の内容を確認いただき、変更する場合は「変更」をクリック後、該当項目を編集後、「更新」をクリックします。

The screenshot displays the Usher web application interface for facility management. The left sidebar contains navigation links: お知らせ一覧, 施設管理メニュー (expanded), 施設管理者一覧, 施設メニュー (expanded), JTB BÓKUN (expanded), 請求情報, プラン変更, 解約, マニュアル, and お問い合わせ. The main content area is titled '施設管理情報' and shows a table of facility information. A red box highlights the '変更' (Change) button next to the '施設情報' header. A red arrow points from this button to the '更新' (Update) button at the bottom right of the form. The form contains the following fields:

項目	値
施設名	テクノソリューション東京本社
施設名 (カナ)	テクノソリューショントウキョウホンシャ
ご担当者名	山田 太郎
ご担当者名 (カナ)	ヤマダ タロウ
ご担当者部署	施設管理部
ご担当者役職	部長
ご担当者メールアドレス	taro.yamada@techno-solution.co.jp
電話番号	0312345678
FAX	0312345679
郵便番号	1000001
都道府県	東京都

Additional fields on the right side of the form include:

- URL: https://techno-solution.co.jp
- 施設営業時間: 9:00-18:00
- 施設休日: 土日祝
- 施設交通手段: JR東京駅から徒歩5分
- お客様問い合わせ受付時間: 9:00-17:00
- お客様問い合わせ電話番号: 0312345680
- お客様問い合わせメールアドレス: info@techno-solution.co.jp
- お客様問い合わせURL: https://techno-solution.co.jp/contact

The '更新' (Update) button is located at the bottom right of the form, highlighted with a red box.

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます

8. 料金プラン確認・プラン変更申請

契約中のJTB BÓKUN料金プランはJTB BÓKUN管理画面では確認いただけません。Usherの施設マイページよりご確認ください。プラン変更もUsherから申請いただきますよう、お願いいたします。

①施設マイページに切替後、画面左手の「施設メニュー」から「JTB BÓKUN-プラン変更」を選択、「JTB BÓKUNプラン」に契約中のプランが表示されます。

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

ホーム > あなたへのお知らせ

お問い合わせ

FROM TO 絞り込み 件名で検索

表示 10件

お問い合わせID 問い合わせ日時

データがありません

あなたへのお知らせ

FROM TO 絞り込み お知らせで検索

表示 10件

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

ホーム > JTB BÓKUN プラン変更申請

JTB BÓKUN プラン変更申請

システム使用料を月単位でご請求しているため、プラン変更はお申し出いただいた翌月からの適用となります。
また、変更を希望される前月の7日前までにお申し出が必要です。
(例：4月から変更をご希望の場合は、3月31日から起算して7日前の3月25日までにお申し出が必要)
7日を過ぎてからのお申し出は、翌月分の受付となり、プラン変更の適用は翌々月からとなりますのでご注意ください。

JTB BÓKUN プラン

現在契約中の基本プラン エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%

料金プラン選択
利用するJTB BÓKUN基本プランをご選択ください。

- ☒ エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%
- ☐ ベーシックプラン 月額使用料4,900円 従量課金1.5%
- ☐ アドバンスプラン 月額使用料24,900円 従量課金1.25%

現在選択中のプランと同じものを選択することはできません。

8. 料金プラン確認・プラン変更申請

契約中のJTB BÓKUN料金プランはJTB BÓKUN管理画面では確認いただけません。Usherの施設マイページよりご確認ください。プラン変更もUsherから申請いただきますよう、お願いいたします。

②「料金プラン選択」でプランを選択、変更理由(任意)を入力後「変更内容の確認」をクリックします。

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ テクノソリューション東京本社 様

ホーム > JTB BÓKUN プラン変更申請

JTB BÓKUN プラン変更申請

システム使用料を月単位でご請求しているため、プラン変更はお申し出いただいた翌月からの適用となります。
また、変更を希望される前月の7日前までにお申し出が必要です。
(例：4月から変更をご希望の場合は、3月31日から起算して7日前の3月25日までにお申し出が必要)
7日前を過ぎてからのお申し出は、翌月分の受付となり、プラン変更の適用は翌々月からとなりますのでご注意ください。

JTB BÓKUN プラン

現在契約中の基本プラン	エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%
料金プラン選択	
利用するJTB BÓKUN基本プランをご選択ください。	
☐ エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%	
☒ ベーシックプラン 月額使用料4,900円 従量課金1.5%	
☐ 予約代理店機能 月額使用料10,000円 従量課金1.5%	
☐ アドバンスプラン 月額使用料24,900円 従量課金1.25%	

変更理由

販売額が増えてきたため

変更内容の確認

JTB BÓKUN プラン変更内容確認

料金プラン

ベーシックプラン

変更理由

販売額が増えてきたため

変更を申請する

× ウィンドウを閉じる

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／変更後のプランは適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに表示されるようになります

9. 有料オプション追加・解約申請

有料オプションの追加・解約申請も「プラン変更」から申請いただけます。追加申請については有料オプションが利用できる基本プランを契約中の場合、もしくは有料オプションが利用できる基本プランへのプラン変更と同時に申請が可能です。

追加：[プラン変更申請画面](#)で料金プランを選択し、オプションの項目にチェック、変更理由(任意)を入力後、「変更内容の確認＞変更を申請する」をクリックします。

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ テクノソリューション東京本社 様

ホーム > JTB BOKUN プラン変更申請

JTB BOKUN プラン変更申請

システム使用料を月単位でご請求しているため、プラン変更はお申し出いただいた翌月からの適用となります。
また、変更を希望される前月の7日前までにお申し出が必要です。
(例：4月から変更をご希望の場合は、3月31日から起算して7日前の3月25日までにお申し出が必要)
7日を過ぎてからのお申し出は、翌月分の受付となり、プラン変更の適用は翌々月からとなりますのでご注意ください。

JTB BOKUN プラン

現在契約中の基本プラン エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%

料金プラン選択

利用するJTB BOKUN基本プランをご選択ください。

- ☐ エントリープラン 月額使用料1,900円 従量課金3.5%
- ☒ **ベーシックプラン 月額使用料4,900円 従量課金1.5%**
- ☒ **予約代理店機能 月額使用料10,000円 従量課金1.5%**
- ☐ アドバンスプラン 月額使用料24,900円 従量課金1.25%

変更理由

代理店販売による販売額拡大のため

変更内容の確認

変更を申請する

× ウィンドウを閉じる

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／変更後のプランは適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに表示されるようになります

9. 有料オプション追加・解約申請

有料オプションの追加・解約申請も「プラン変更」から申請いただけます。解約申請については基本プランは変更せず有料オプションのみ解約、もしくは有料オプション対象外のプランへの変更と同時に申請が可能です。

解約：[プラン変更申請画面](#)で有料オプション対象外の料金プランを選択、もしくは有料オプションのチェックを外し、変更理由(任意)を入力後、「変更内容の確認」をクリックします。

The screenshot shows the 'JTB BOKUN Plan Change Application' page. A red flowchart highlights the process:

- 料金プラン選択** (Plan Selection): Select the 'Basic Plan' (ベーシックプラン) with a monthly fee of 4,900 yen and a 1.5% volume discount. The 'Optional Agency Function' (予約代理店機能) is checked.
- 変更理由** (Reason for Change): Enter 'Due to the termination of the agency agreement with the agent store' (代理店との販売契約が終了したため).
- 変更内容の確認** (Confirm Change Content): Click the 'Confirm Change Content' (変更内容の確認) button.
- JTB BOKUN Plan Change Content Confirmation** (JTB BOKUN Plan Change Content Confirmation): A modal window appears showing the selected plan and reason. Click the 'Apply Change' (変更を申請する) button.

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／変更後のプランは適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに表示されるようになります

10. 解約申請

JTB BÓKUNの解約はUsherの施設マイページより申請ください。(JTB BÓKUNの解約手続き完了後、Usherの事業管理・施設登録も削除する場合は別途操作・申請が必要となるため、次頁以降の[補足資料](#)を参照ください)

解約: [施設マイページに切替後](#)、画面左手の「施設メニュー」から「JTB BÓKUN-解約」を選択、解約理由を選択後「解約確認＞解約を申請する」をクリックします。

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます／解約済の表示は適用後(申請の翌月もしくは翌々月)にUsherに反映されます

10. 解約申請(補足資料)

Usherの事業管理・施設登録を削除する場合は、JTB BÓKUNの解約申請が承認された後、最終ご利用月分のシステム使用料のお支払いが完了した段階で以下の通り申請をお願いいたします。

施設情報削除:「3. [施設情報の変更](#)」と同じ手順で「施設管理情報」を開き、画面下部の「この施設情報を解約する」をクリック、表示された画面で削除理由を入力し、「この施設情報を解約する」のボタンをクリックします。

The screenshot shows the Usher JTB BÓKUN management platform. On the left is a sidebar with navigation links. The main area displays facility details. A modal dialog is open in the foreground, prompting the user to confirm deletion and provide a reason.

Facility Information:

施設休日	土日祝
施設交通手段	JR東京駅から徒歩5分
お客様問い合わせ受付時間	9:00-17:00
お客様問い合わせ電話番号	0312345680
お客様問い合わせメールアドレス	info@techno-solution.co.jp
お客様問い合わせURL	https://techno-solution.co.jp/contact

Credit Card Information:

ステータス	クレジットカード未登録
-------	-------------

Login Email Address:

メールアドレス	user1@example.com
---------	-------------------

Password:

パスワード	*****
-------	-------

Modal Dialog:

この施設情報を解約しますか？

解約する理由

JTB BÓKUN解約に伴い、Usherからの情報削除を希望するため

[この施設情報を解約する](#)

[× ウィンドウを閉じる](#)

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます

10. 解約申請(補足資料)

Usherの事業管理・施設登録を削除する場合は、JTB BÓKUNの解約申請が承認された後、最終ご利用月分のシステム使用料のお支払いが完了した段階で以下の通り申請をお願いいたします。

事業管理情報削除:「1. [事業管理者情報の変更申請](#)」と同じ手順で「事業管理者情報」を開き、画面下部の「この事業者情報を解約する」をクリック、表示された画面で削除理由を入力、「この事業者情報を削除する」のボタンをクリック後、ポップアップに「確認」を入力し「OK」をクリックします。

The screenshot shows the Usher web application interface. On the left is a sidebar with the Usher logo and navigation links: お知らせ一覧, 事業管理メニュー (selected), 事業管理者一覧, 施設登録・施設一覧, and マニュアル. The main content area displays a form for business management information. The form fields are as follows:

姓 (カナ)	ヤマダ
名 (カナ)	タロウ
電話番号	0312345678
ご担当者メールアドレス	taro.yamada@techno-solution.co.jp
郵便番号	1000001
都道府県	東京都
市区町村	千代田区
番地	丸の内1-1-1
建物名	丸の内ビル10F

Below the form are fields for email and password, each with a link to edit (変更):

メールアドレス [変更](#)

ログイン中のメールアドレス user1@example.com

パスワード [変更](#)

パスワード *****

At the bottom of the form is a button labeled [この事業者情報を解約する](#). A red arrow points from this button to a confirmation dialog box that appears. The dialog box contains the text: "この事業者情報を解約しますか？" and "解約する理由". Below the text is a text area where the reason "JTB BÓKUN解約に伴い、Usherからの情報削除を希望するため" has been entered. At the bottom of the dialog is a red button labeled [この事業者情報を解約する](#) and a link [× ウィンドウを閉じる](#). A red arrow points from the red button to a confirmation pop-up. The pop-up has a title "stg.j-usher.com の内容", the text "本当に解約しますか？ 解約する場合、次の文字を入力します。【確認】", a text input field containing the character "確認", and two buttons: [OK](#) and [キャンセル](#). A red arrow points from the OK button back to the main form area.

※申請内容を確認の上、3営業日以内を目途にご連絡差し上げます

11. クレジットカード情報の確認・変更

JTB BÓKUNのシステム使用料を決済するためのクレジットカード情報をUsherの施設マイページから確認、変更することができます。

①施設マイページに切替後、画面右上の「メニュー」をクリック、表示されたメニューから「施設管理メニュー＞設定」をクリックします。

The screenshot displays the Usher facility management interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information 'テクノソリューション東京本社 様'. A red box highlights the 'メニュー' (Menu) icon in the top right corner. A red arrow points from this menu icon to the '設定' (Settings) option in the '施設管理メニュー' (Facility Management Menu) dropdown. The left sidebar contains a 'メニュー' (Menu) section with options like 'お知らせ一覧' (List of notices), '施設管理メニュー' (Facility management menu), '施設管理者一覧' (List of facility managers), '施設メニュー' (Facility menu), 'JTB BÓKUN' (JTB BOKUN), '請求情報' (Billing information), 'プラン変更' (Plan change), '解約' (Cancellation), 'マニュアル' (Manual), and 'お問い合わせ' (Contact us). The main content area shows a search bar and a table with columns 'お問い合わせID', '問い合わせ日時', and '件名'. The table is currently empty, displaying 'データがありません' (No data).

11. クレジットカード情報の確認・変更

JTB BÓKUNのシステム使用料を決済するためのクレジットカード情報をUsherの施設マイページから確認、変更することができます。

②画面下部の「クレジットカード情報」の項目で「クレジットカード情報を更新する」をクリックすると登録中のカード情報が表示されます。

※カード情報を変更する場合は「編集」をクリックし、入力欄に新しいカード情報を入力後「次へ>確定」と進んでください

Usher JT B電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ テクノソリューション東京本社 様 メニュー

メニュー

お知らせ一覧

施設管理メニュー

施設管理者一覧

施設メニュー

JTB BÓKUN

請求情報

プラン変更

解約

クレジットカード情報

ステータス クレジットカード登録済み

ログイン中のメールアドレス

user1@example.com

クレジットカード情報を更新する

クレジット情報の更新が可能です。

更新

会員ID 0000000001-001

氏名 テクノソリューション東京本社

登録済みクレジットカード情報

カード情報の編集、削除を行う場合はカード情報を選択し、該当のボタンを押してください。

424242*****4242(06/30)

削除 編集

サイトに戻る

※登録できるカードは1施設につき1枚までとなります

※システム使用料決済のため、有効なクレジットカードを必ずご登録ください

12. 請求履歴の確認・請求書ダウンロード

Usherの施設マイページからJTB BÓKUNシステム使用料の請求履歴確認と、請求書をダウンロードすることができます。

※対象: 2025年12月以降請求分(2025年11月以前の請求)に関しては「[お問い合わせ](#)」よりご連絡ください)

[施設マイページに切替後](#)、画面左手の「施設メニュー」から「請求情報」をクリック、請求情報一覧の「PDFダウンロード」をクリックすると請求書がダウンロードできます。

The screenshot displays the Usher JTB BÓKUN system interface. The top navigation bar includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information for 'テクノソリューション東京本社 様'. The left sidebar contains a '施設メニュー' (Facility Menu) with options like 'お知らせ一覧', '施設管理メニュー', '施設管理者一覧', 'JTB BÓKUN', '請求情報', 'プラン変更', '解約', 'マニュアル', and 'お問い合わせ'. The '請求情報' (Request Information) option is highlighted with a red box. The main content area shows the '請求情報一覧' (Request Information List) page. It includes filters for 'FROM' and 'TO' dates, a '絞り込み' (Filter) button, and a '表示 10件' (Display 10 items) dropdown. A table lists request details with columns for '請求月' (Request Month), '請求額' (Request Amount), and 'ダウンロード' (Download). The 'ダウンロード' column contains a 'PDFダウンロード' (PDF Download) button, which is also highlighted with a red box. A red arrow points from the '請求情報' menu item in the sidebar to the 'PDFダウンロード' button. A blue circle with the number '1' is located at the bottom right of the table area.

13. ユーザーの追加・情報変更・削除

Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー＞事業管理者一覧」から追加・削除いただくよう、お願いいたします。

追加:①「事業管理」の画面で画面左手の「事業管理者一覧」をクリック、画面右手の「ユーザー作成」をクリックします。

The image displays two screenshots of the Usher JTB electronic quotation management platform. The left screenshot shows the '事業管理メニュー' (Business Management Menu) on the left sidebar, with '事業管理者一覧' (Business Manager List) highlighted by a red box. The right screenshot shows the '事業管理者一覧' (Business Manager List) page, with the 'ユーザー作成' (Create User) button highlighted by a red box. A red arrow points from the highlighted menu item in the left screenshot to the highlighted button in the right screenshot.

事業管理者一覧

事業管理者名	メールアドレス	最終更新日時
山田 太郎	user1@example.com	2025年11月07日 20:04

※注:施設マイページにも「施設管理者一覧」のメニューがありますが、施設のユーザーは事業管理へのログイン権限がないため、「事業管理」より追加ください

13. ユーザーの追加・情報変更・削除

Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー＞事業管理者一覧」から追加・削除いただくよう、お願いいたします。

追加:②事業管理者の情報を入力後「確認画面に進む＞登録する」をクリック、入力したメールアドレス宛にログイン情報がメールで通知されます。

The screenshot displays the Usher web application interface. On the left is a blue sidebar with the Usher logo and navigation links: お知らせ一覧, 事業管理メニュー (expanded), 事業管理者一覧, 施設登録・施設一覧, and マニュアル. The main content area is titled '事業管理者作成' (Create Business Manager) and contains a form with the following fields: 事業管理者名 (Business Manager Name), 姓 (Surname) and 名 (Given Name) (both marked as required), 所属 (Affiliation) with a dropdown menu, メールアドレス (Email Address) (marked as required, example: sample@jtb.com), 登録日 (Registration Date) (example: 2026年05月28日), パスワード (Password) (marked as required), and a confirmation field (marked as required). A red dashed box highlights the password requirements: パスワードはアルファベット大文字・小文字・記号・数字を組み合わせ、半角8文字以上で設定ください。※使用できる記号: ! @ # \$ % ^ & * () _ + - = [] { } ; ' : " ¥ ` . , . The bottom of the form has a '確認画面に進む' (Proceed to Confirmation Screen) button. A red arrow points from this button to a modal window titled '事業管理者登録確認' (Business Manager Registration Confirmation). The modal contains a table with the entered information: 事業管理者名 (Business Manager Name), 所属 (Affiliation), メールアドレス (Email Address), 登録日 (Registration Date), and パスワード (Password). At the bottom of the modal are a '登録する' (Register) button and a link to '× ウィンドウを閉じる' (Close Window).

事業管理者名	姓	名
てすと	てすと	

所属	メールアドレス	登録日	パスワード
事業管理者所属を入力します	sample@jtb.com	2026年05月28日	*****

事業管理者名	てすと てすと
所属	
メールアドレス	sample@jtb.com
登録日	2026年05月28日
パスワード	*****

※注:施設マイページにも「施設管理者一覧」のメニューがありますが、施設のユーザーは事業管理へのログイン権限がないため、「事業管理」より追加ください

13. ユーザーの追加・情報変更・削除

Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー＞事業管理者一覧」から追加・削除いただくよう、お願いいたします。

変更・削除:①「事業管理」の画面で画面左手の「事業管理者一覧」をクリック、変更または削除する事業管理者名をクリックします。

The screenshot displays the Usher platform interface. The left sidebar contains a menu with the following items: お知らせ一覧, 事業管理メニュー (highlighted with a red box), 事業管理者一覧 (highlighted with a red box), 施設登録・施設一覧, and マニュアル. The main content area shows the '事業管理者一覧' (Business Manager List) page. The page header includes the Usher logo, the text 'JTB電子取引情報管理プラットフォーム', and user information: 株式会社テクノチェンジャーズ 様. The page title is '事業管理者一覧'. The table lists business managers with columns for 事業管理者名, メールアドレス, and 最終更新日時. The first row shows '山田 太郎' (highlighted with a red box), 'user1@example.com', and '2026年05月28日 12:32'. A red arrow points from the '事業管理者一覧' menu item in the sidebar to the '山田 太郎' entry in the table. A blue button 'ユーザー作成' is visible in the top right corner of the table area.

事業管理者名	メールアドレス	最終更新日時
山田 太郎	user1@example.com	2026年05月28日 12:32

13. ユーザーの追加・情報変更・削除

Usherにログイン可能なユーザーを複数登録することができます。必要に応じて「事業管理メニュー＞事業管理者一覧」から追加・削除いただくよう、お願いいたします。

変更: ②変更内容を編集し「確認画面に進む＞更新」と進めていただくと変更ができます。

削除: ②「この管理者情報を削除する」をクリック、確認画面で再度「この管理者情報を削除する」をクリックすると削除ができます。

Usher JTB電子取引情報管理プラットフォーム

文字サイズ変更 小 中 大 お知らせ 株式会社テクノチェンジャーズ 様

メニュー

お知らせ一覧

事業管理メニュー

事業管理者一覧

施設登録・施設一覧

マニュアル

ホーム > 事業管理者一覧 > 事業管理者編集 (山田 太郎)

事業管理者編集 (山田 太郎)

変更

事業管理者 姓 ※必須 山田

事業管理者 名 ※必須 太郎

メールアドレス ※必須 user1@example.com

確認画面に進む

削除

この管理者情報を削除する

13. ユーザーの追加・情報変更・削除(補足資料)

担当者が変更になる場合は、ユーザーの追加・削除に加えて、事業管理者情報・施設管理情報の変更(担当者名、電話番号、担当者メールアドレス)が必要です。「5. [事業管理者情報の変更申請](#)」「7. [施設情報の変更](#)」も合わせて参照いただき、次の手順でご対応をお願いいたします。

担当者変更の操作手順	参照ページ	
事業管理 ①新しい担当者を「事業管理者」として追加する	13. ユーザーの追加・情報変更・削除	
事業管理 ②「事業管理者情報」から「担当者名」「担当者メールアドレス」「電話番号(変更になる場合)」を変更する	5. 事業管理者情報の変更申請	
施設 ③「施設管理情報」から「担当者名」「担当者メールアドレス」「電話番号(変更になる場合)」を変更する	7. 施設情報の変更	
事業管理 ④現在の担当者を「事業管理者」から削除する	13. ユーザーの追加・情報変更・削除	

14. よくある質問と契約・請求に関するお問い合わせ

ご利用の皆様からお問い合わせの多い内容を「よくある質問」としてまとめました。お問い合わせ前に以下をご確認いただきますよう、お願いいたします。

区分	質問	回答
ログイン	担当者の異動や退職に伴い、ログインできなくなりました。担当者を変更したいです。	ログインIDと初期パスワードを記載したメールを再送いたしますので、新しいご担当者様のお名前(漢字・カナのフルネーム)とメールアドレスを お問い合わせフォーム よりお知らせください。 ※メール再送は外部システム会社への依頼となるため、対応にお時間をいただくことがございます。
ログイン	パスワードを忘れてしまいました。	ログイン画面(https://j-usher.com)の「パスワードを忘れた場合」を開き、ご登録のメールアドレスを入力いただいた上で「リセットリンクを送信」をクリックの上、パスワードリセットを申請してください。パスワードを再登録するURLをお送りいたします。
本契約	エントリーページより必要項目を入力後「確認画面に進む」をクリックすると、「お申し込みいただいたメールアドレスは使用することができません」と表示され、先に進めません。	Usherシステム上に同じメールアドレスがすでに登録されている場合に、当該エラーが表示されます。本契約の手続きを途中まで進めていただいている可能性がありますので、パスワードリセット*を申請いただき、ログインしていただくよう、お願いいたします。 *ログイン画面(https://j-usher.com)の「パスワードを忘れた場合」を開き、ご登録のメールアドレスを入力いただいた上で「リセットリンクを送信」をクリック 該当メールアドレスを登録した記憶がない場合は、お手数ですが お問い合わせフォーム よりお知らせください。
本契約	事業管理申請完了メール(もしくはJTB BÓKUNプラン選択完了メール)が届かないため、次の手続きに進めません。	申請いただいた内容を確認の上、1～3営業日以内にメールにてご連絡させていただいております。迷惑メールフォルダや自動で別のフォルダに振り分けられている場合、送信元メールアドレス「 no-reply@j-usher.com 」にてメールフォルダ内を検索いただくとメールが見つかることがございますのでお試しください。検索しても該当メールがない場合は お問い合わせフォーム よりご連絡ください。

14. よくある質問と契約・請求に関するお問い合わせ

ご利用の皆様からお問い合わせの多い内容を「よくある質問」としてまとめました。お問い合わせ前に以下をご確認いただきますよう、お願いいたします。

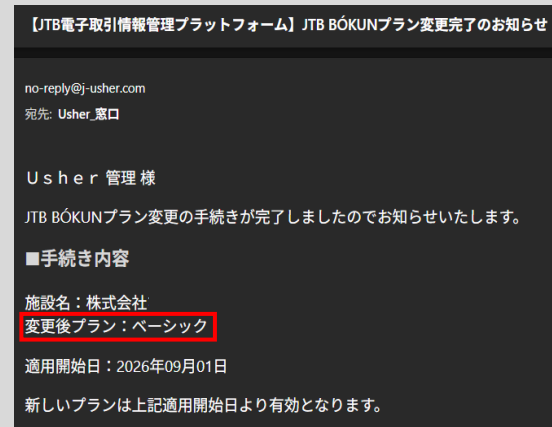
区分	質問	回答
本契約	本契約が完了しているか(入力不備がないか)確認したいです。	各種申請が1～3営業日以内に承認されている場合は不備はないとご理解ください。入力内容に不備がある場合は、各種申請を承認せず、修正等のご案内を差し上げておりますので、ご対応をお願いいたします。なお、クレジットカードを登録いただくと本契約の手続きは完了となります。別途メールにて、お手続きが完了した旨をご案内差し上げておりますので、ご確認ください。
登録情報変更	事業管理者情報(もしくは施設情報)を変更したいのですが、内容を入力しても「更新」ボタンがクリックできません。	必須項目の入力漏れや入力規則に合っていない入力項目を修正することで「更新」ボタンがクリックできるようになります。主なチェックポイントは以下の通りです。 ✓ お名前や会社名のフリガナは全角カナで入力 ✓ 電話番号、郵便番号はハイフンなし、半角数字で入力 ✓ 住所の番地について、数字部分は半角で入力 ✓ 2025年10月27日以前にご契約の場合は、「***」が入力されている項目を正しい情報に更新ください(法人番号、氏名や施設名のカナ、電話番号)
契約変更	JTB BÓKUNの契約プランを変更したいです。	本スタートガイドの「8. 料金プラン確認・プラン変更申請」をご参照の上、施設マイページより申請ください。なお、プラン変更は月単位での申請となり、月途中での変更は承れません。変更希望月の前月7日前までが申請期限となり、7日前を過ぎますと翌々月からの適用となりますのでご注意ください。 <例> 4月からプラン変更希望の場合 申請期限3月25日まで(3月26日以降申請の場合は5月より変更後のプランが適用)

施設情報編集 (株式会社)

観光運輸事業所識別番号	0000000
施設名	株式会社
施設名(カナ)	***
事業管理者名	株式会社
Usher事業管理番号	0000000
Usher施設番号	001

14. よくある質問と契約・請求に関するお問い合わせ

ご利用の皆様からお問い合わせの多い内容を「よくある質問」としてまとめました。お問い合わせ前に以下をご確認いただきますよう、お願いいたします。

区分	質問	回答
契約変更	Usherの画面上に「プラン変更」というメニューがなく、申請ができません。	「プラン変更」のメニューは施設マイページのみに表示されます。Usherログイン直後は事業管理ページが表示されますので、本スタートガイドの「6. 施設マイページへの切替 」をご参照の上、施設マイページへ切り替えてご利用ください。
契約変更	プラン変更を申請し、承認されたのにUsherの画面上、プランが変わっていません。	Usherの画面上には現時点でのプランが表示されています。プラン変更が承認されても、翌月を迎えるまで変更前のプランが表示され、翌月になると変更後のプランが表示される仕様となります。翌月を迎える前にプランを確認される際は、プラン変更完了メールに「変更後のプラン」を記載しておりますので、メールをご参照ください。 
契約変更	ウェブサイトビルダーを利用したいのですが、申込方法を教えてください。	ウェブサイトビルダーはベーシックもしくはアドバンスで利用できる機能です。すでに該当プランで契約中で、プラン変更は行わない場合は お問い合わせフォーム よりお申し出ください。プラン変更と同時にウェブサイトビルダーのご利用をご希望の場合は、本スタートガイドの「8. 料金プラン確認・プラン変更申請 」を参照の上、「変更理由」の記入欄にウェブサイトビルダーのご利用をご希望の旨、ご記入ください。

14. よくある質問と契約・請求に関するお問い合わせ

ご利用の皆様からお問い合わせの多い内容を「よくある質問」としてまとめました。お問い合わせ前に以下をご確認いただきますよう、お願いいたします。

区分	質問	回答
解約	JTB BÓKUNを解約したいです。	本スタートガイドの「10. 解約申請 」をご参照の上、施設マイページより申請ください。なお、解約は月単位での申請となり、月途中での解約は承れません。解約希望月の前月7日前までが申請期限となり、7日前を過ぎますと翌々月の解約となりますのでご注意ください。 <例> 4月以降解約(3月末で契約終了)の場合 申請期限3月25日まで(3月26日以降申請の場合は5月以降解約、4月末契約終了)
解約	Usherの画面上に「解約」というメニューがなく、解約申請ができません。	「解約」のメニューは施設マイページのみに表示されます。Usherログイン直後は事業管理ページが表示されますので、本スタートガイドの「6. 施設マイページへの切替 」をご参照の上、施設マイページへ切り替えてご利用ください。
請求	JTB BÓKUNシステム使用料を決済するクレジットカードを変更したいです。	本スタートガイドの「11. クレジットカード情報の確認・変更 」施設マイページより手続きください。登録済のクレジットカードを編集し、有効期限を更新したり、別のクレジットカードに変更することが可能です。
請求	Usherの画面上に「請求情報」というメニューがなく、請求書が確認できません。	「請求情報」のメニューは施設マイページのみに表示されます。Usherログイン直後は事業管理ページが表示されますので、本スタートガイドの「6. 施設マイページへの切替 」をご参照の上、施設マイページへ切り替えてご利用ください。なお、施設マイページから「請求情報」を開いても請求書が表示されていない場合は お問い合わせフォーム よりお知らせください。
請求	請求書の宛名を変更したいです。	請求書の宛名は「施設情報」の「施設名」となります。宛名を変更する場合は本スタートガイド「7. 施設情報の変更 」をご参照の上、「施設名」を変更ください。
請求	請求書発行の通知先メールアドレスを変更したいです。	請求書発行の通知先は「施設情報」の「ご担当者メールアドレス」となります。通知先を変更する場合は本スタートガイド「7. 施設情報の変更 」をご参照の上、「ご担当者メールアドレス」を変更ください。

14. よくある質問と契約・請求に関するお問い合わせ

ご利用の皆様からお問い合わせの多い内容を「よくある質問」としてまとめました。お問い合わせ前に以下をご確認いただきますよう、お願いいたします。

区分	質問	回答
請求	請求書発行の通知先メールアドレスを追加したいです。	恐れ入りますが、通知先を複数設定することは仕様上できかねます。Usherにログイン可能なユーザーを追加いただくことは可能ですので、本スタートガイド「13. ユーザーの追加・情報変更・削除 」をご参照の上、必要に応じて設定をお願いいたします。
請求	Usherに登録されていない請求書(2025年11月以前の請求分)を再送して欲しいです。	再送を希望される請求書の発行月(例:2025年11月発行)を お問い合わせフォーム よりお知らせください。確認次第、速やかに再送させていただきます。
請求	システム使用料の領収書を発行してもらいたいです。	クレジットカード取引のため、請求書とカード会社の利用明細を合わせて証憑としてご利用いただくことを基本としており、通常領収書は発行しておりません。ただし、経理処理や補助金申請等のために領収書をご希望される場合は個別に対応しております。 お問い合わせフォーム より、領収書の宛名と、何月ご請求分の領収書発行をご希望か、お知らせください。なお、領収書の発行日は社内規定により、過去の日付では発行できないため、発行日当日の日付となり、以下の通り、但し書に入金日を記載いたしますのであらかじめご了承ください。 但 XX年X月請求分 JTB BÓKUNシステム使用料として(X月X日クレジットカードにて收受)
請求	JTB BÓKUNシステム使用料の請求タイミングについて知りたいです。	システム使用料の請求は、「月額固定費」「従量課金」とともに、毎月1日から7日の間に月初請求にて行います。「月額固定費」は、当該月の月初に当月分を請求いたします。「従量課金」は、前月分のご利用実績(予約日基準)を前月末で締め、翌月月初に請求いたします。 システム使用料のお支払いについて をご参照ください。 なお、システム使用料は月単位でのご請求となります。無料トライアル期間中に本契約手続きが完了している場合、翌月月初が初回請求となりますので、あらかじめご了承ください。

14. よくある質問と契約・請求に関するお問い合わせ

ご利用の皆様からお問い合わせの多い内容を「よくある質問」としてまとめました。お問い合わせ前に以下をご確認いただきますよう、お願いいたします。

区分	質問	回答
請求	請求額算出のベースとなる販売額はどのように確認できますか。	販売額についてはJTB BÓKUNより以下の手順でご確認いただけます。 ①左側メインメニュー>レポート>販売明細 ②旅行日を空白に変更 ③販売日を「前月」や「カスタム」など確認したい期間に変更 ④右上の「スプレッドシートにエクスポート」をクリック なお、JTB BÓKUNのシステム使用料(従量)は、前月分の販売実績(予約日基準)を前月末締めで集計し、その販売額をベースに翌月の月初に算出いたします。レポートを確認するタイミングによっては、請求後の取消分が含まれておらず、請求書記載の販売額と一致しない場合もございますのでご注意ください。差分についてご不明点等ございましたらお調べいたしますので、お問い合わせフォームよりお知らせください。
請求	システム使用料請求後に予約がキャンセルになった場合、システム使用料は返金になりますか。	大変恐れ入りますが、JTB BÓKUN プラットフォームサービス利用約款第11条*に基づき、請求額確定後のキャンセルに対するシステム使用料の返金はいたしません。 *第11条 システム使用料(従量)抜粋 2.請求額の確定後に予約が取消になった場合であっても、その予約に係るシステム使用料(従量)は、返金されない。 なお、予約日の同月内に発生したキャンセルについては、請求額の確定前であり、該当月の販売額として積算されないため、ご請求には含みません。

14. よくある質問と契約・請求に関するお問い合わせ

「よくある質問」で解決しなかった場合、JTB BÓKUNの契約やシステム使用料請求に関するお問い合わせはUsherの施設マイページからご連絡ください。

※JTB BÓKUNの機能・操作に関するご不明点については[サポートセンター](#)にてお問い合わせを承ります

[施設マイページに切替後](#)、画面左手メニューの「お問い合わせ」をクリック、内容を入力の上、「確認画面に進む」をクリック、内容を確認後に送信します。

The screenshot displays the Usher facility management system interface. On the left, a sidebar menu contains the following items: お知らせ一覧, 施設管理メニュー, 施設管理者一覧, 施設メニュー, JTB BÓKUN (with sub-items: 請求情報, プラン変更, 解約), マニュアル, and お問い合わせ. The 'お問い合わせ' item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the 'お問い合わせ' form on the right. The form is titled 'お問い合わせフォーム' and contains the following fields: 'お問い合わせ内容' (with a dropdown menu set to 'JTB BÓKUN(ご契約・ご請求)について'), '件名' (with a dropdown menu set to '領収書の発行について'), and a text area for the inquiry content. Below the text area, there is a '利用規約' (Terms of Use) section with a checkbox for '利用規約に同意しました' (I agree to the Terms of Use). A red box highlights the entire form area. At the bottom right of the form, there is a button labeled '確認画面に進む' (Proceed to Confirmation Screen).